

KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS STRATEGINIS 2020-2022 METŲ PLANAS

I SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pavadinimas – Kėdainių pagalbos šeimai centras (toliau-Centras), (iki 2017 m. liepos 1 d. – Kėdainių vaikų globos namai „Saulutė“).

Kodas – 191017583

Adresas – Vydūno g. 6, Kėdainiai, 57177

Veiklos rūšys: kita stacionarinė globos veikla, (kodas 87.90) kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9).

Vadovas – Sandra Sagatienė, aukštasis universitetinis išsilavinimas (edukologijos ir socialinės pedagogikos bakalauras (Šiaulių universitetas), viešojo administravimo magistras (Kauno technologijos universitetas).

Įstaiga turi licenciją, Nr. L000000625, licencijos rūšis – Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams su negalia, socialinės rizikos vaikams, likusiems be tėvų globos vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną. Licencija išduota 2015 m. sausio 21 d., patikslinta 2017 m. liepos 26 d., papildyta 2018 m. rugpjūčio 27 d.

II SKYRIUS

VIZIJA, MISIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI

Centro vizija - moderni, inovatyvi, konkurencinga ir kokybiškas socialines paslaugas, atliepiančias kliento poreikius, teikianti socialinių paslaugų įstaiga.

Centro misija – teikti kokybiškas socialines paslaugas šeimoms siekiant jų savarankiško funkcionavimo, likusio be tėvų globos vaiko gerovės, užtikrinti pagalbos globėjų (įtėvių) šeimoms, šeimynoms, globojančioms vaikus, budintiesiems globotojams ir kompleksinių paslaugų šeimai prieinamumą Kėdainių r. savivaldybėje .

Centro strateginiai tikslai:

1. Organizuoti ir užtikrinti socialinę paramą ir skatinti socialinę integraciją;
2. Užtikrinti, plėsti ir gerinti socialinių paslaugų teikimą;
3. Užtikrinti vidinį Centro kokybės veiklos gerinimą, žmogiškųjų išteklių stiprinimą ir materialinės bazės gerinimą.

Centro strateginis planas parengtas vadovaujantis Kėdainių r. savivaldybės 2020-2022 m. strateginio plėtros plano priemonių planu, kuriame pirmasis strateginis tikslas (I prioritetas Aukštos gyvenimo kokybės, socialinio saugumo užtikrinimas) – „sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas švietimo, sveikatos apsaugos, kultūros, sporto paslaugas“.

II SKYRIUS

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai veiksniai

Centras yra Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Centras vykdo valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinių, globos koordinavimo paslaugų, palydimosios globos teikimo srityje. Taip pat socialinė globa vaikams likusiems be tėvų globos. Įtaigos veiklos vykdymui ir plėtojimui įtakos turi politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, lemiantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje. Tai Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymai, taip pat - Kėdainių rajono savivaldybės Tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys paslaugų teikimą. Vykdydamas veiklą, Centras orientuojasi į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones. Centro tikslai ir veiklos kryptys nukreipti į aktualias socialines problemas ir yra esat būtinybei koreguojami atsižvelgiant į Kėdainių rajono socialinę situaciją ir teikiamų paslaugų poreikį.

Ekonominiai veiksniai

Narystė Europos Sąjungoje yra svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius socialinius pokyčius Lietuvoje, ji sudaro sąlygas kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Centrai atsiveria galimybės pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei kitų fondų lėšomis.

Socialiniai veiksniai

Analizuojant teikiamų paslaugų srities vystymą reglamentuojančius teisės aktus – pažymėtina pagalbos formų įvairovės, kompleksiskumo skatinimo svarba. Įsigaliojus esminiam Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymui, teisės aktų redakcijos pasižymi pilnutiniu požiūriu į socialinę pagalbą ir viena iš labiausiai socialiai pažeidžiamų grupių yra šeimos, kurioms reikalinga pagalba, vaikai likę be tėvų globos. Kylantis nedarbo lygis, alkoholio, psichotropinių bei narkotinių medžiagų vartojimas, auganti emigracija sąlygoja socialiai remtinų šeimų bei šeimų, kurioms reikalinga pagalba skaičiaus didėjimą. Atsižvelgiant į tai, kyla grėsmė vaikų priežiūros, emociniam ir fiziniam saugumui šeimose užtikrinimui. Tai skatina plėsti teikiamų paslaugų spektrą.

Technologiniai veiksniai

Informacinės visuomenės plėtra ir informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis su kitomis institucijomis. Kad būtų siekiama šių tikslų, reikia investuoti į informacines technologijas.

III SKYRIUS

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra

Centro struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas. Struktūrą sudaro: Administracija; Vaikų socialinė globa institucijoje ir bendruomeninėje šeimynoje; Atvejo vadybininkai; Vaikų dienos centras; Laikino apgyvendinimo namai; Darbas su Kėdainių m. šeimomis; Kėdainių r. savivaldybės socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis; Globos centras; Aptarnaujantis personalas.

Žmogiškieji ištekliai

Centre dirba 97 darbuotojai. Direktorius, 2 direktoriaus pavaduotojai, vyriausioji socialinė darbuotoja, ūkvedys, vyr. buhalterė, 2 buhalterės, viešųjų pirkimų specialistas, 2 psichologai, administratorė, personalo specialistė, bendruomeninių šeimoms namų koordinatorius, socialinė pedagogė, 10 socialinių darbuotojų dirbančių šeimynose, 7 socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, 6 atvejo vadybininkai, 23 socialinio darbuotojo padėjėjai, 2 VVTAI atestuoti asmenys, 6 socialiniai darbuotojai globos koordinatoriai, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas palydimajai globai, socialinis darbuotojas sveikatos priežiūros paslaugų organizavimui, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas, stalius-darbininkas, vairuotojas, virėja, sandėlininkas, valytojas. Centrai 2020 metais patvirtinta 87,96 etatai, iš jų iš viso socialinei globai teikti 34,46 etato, iš kurių 6 etatai bendruomeniniuose vaikų globos namuose.

Patalpų tinkamumas. Centras patikėjimo teise disponuoja pastatu (Vydūno g. 6, Kėdainiai), ir butu (Respublikos g. 46-75, Kėdainiai). Bute įkurti bendruomeniniai vaikų globos namai. Pastato patalpos atitinka Lietuvos higienos normų reikalavimus. Patalpų estetinė būklė gera, pastatas renovuoti. Pastatas saugomas.

Techninės ir programinės įrangos pakankamumas. Visi Centro darbuotojai aprūpinti personaliniais kompiuteriais. Visi kompiuteriai turi prieigą prie interneto. Kompiuteriuose įdiegta programinė biuro įranga. Įstaigos kompiuterinės ir organizacinės technikos resursai: kompiuteriai (stacionarūs ir nešiojami) – 49 vnt.; spausdintuvai ir daugiafunkciniai įrenginiai – 33 vnt.; televizoriai – 5 vnt.; vaizdo projektoriai – 3 vnt.; audio aparatūra – 7 vnt.; muzikos centrai – 5 vnt.; Yamaha mikšerinis pultas – 1; video aparatūra – vaizdo kameros – 2 vnt.; DVD vaizdo grotuvas – 1 vnt., fotoaparatas – 3 vnt.

Informacinių šaltinių pakankamumas ir prieinamumas. Kaupiama metodinė literatūra, mokomosios programos ir kita medžiaga apie socialinių paslaugų proceso organizavimą. Visi Centro klientai turi galimybę pasinaudoti sukaupta informacija, medžiaga ir leidiniais.

Informacijos tvarkymas, teikimas ir sklaida. Visa informacija tvarkoma laikantis nustatytų raštvedybos reikalavimų. Asmeniniai Centro klientų duomenys neskleidžiami tretiesiems asmenims – informacija apie klientus tretiesiems asmenims teikiama tik apibendrinta. Informacija apie Centrą skleidžiama interneto svetainėje, socialiniame tinkle Facebook, informaciniuose lankstinukuose, stenduose, susitikimuose su klientais.

Išorinių ryšių palaikymas. Palaikomi ir stiprinami ryšiai su Kėdainių r. savivaldybės ugdymo įstaigomis (bendradarbiavimo sutartys, vizitai), dalyvaujama Lietuvos vaikų globos namų direktorių asociacijos veikloje, bendradarbiaujama su Kėdainių r. ikimokyklinių ugdymo įstaigų vadovų ir Kėdainių bendrojo ugdymo įstaigų vadovų asociacijomis, palaikomi ryšiai su Švietimo plėtotės centru, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Ugdymo plėtotės centru, Lietuvos moksleivių neformaliojo švietimo centru. Centras partnerio teisėmis pagal Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis vykdo šiuos Europos sąjungos lėšomis finansuojamus projektus: „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Kėdainių rajono savivaldybėje, Nr. 08.4.1-ESFA-V-416-16-0001“, „Šeimos modelio bendruomeninių globos namų paslauga vaikams, netekusiems tėvų globos, ir jų šeimoms Kauno regione, Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-01-0001“, Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-02-0001, „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vikų dienos centrų

tinkle plėtra Kėdainių rajono savivaldybėje Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-01-0008. Centro vykdoma veikla viešinama interneto svetainėje www.kedainiupsc.lt, socialiniame tinkle Facebook.

Personalo profesinis tobulėjimas. Visi socialinių paslaugų srities darbuotojai įgiję teisės aktų nustatytą reikalaujamą išsilavinimą ir reikiamas kompetencijas keliamiems uždaviniams įgyvendinti bei nustatytoms funkcijoms atlikti. Visi specialistai aprūpinti reikalinga kompiuterine įranga, metodinėmis ir kitomis darbu reikalingomis priemonėmis. Darbuotojai naudojami mobiliojo ryšio telefonais, telefonine linija, internetiniu ryšiu, elektroniniu paštu. Yra bevielis internetinis ryšys. Veikia Centro tinklalapis. Internetinis ryšys palaikomas su įvairiomis rajono bei šalies institucijomis, įstaigomis. Centro buhalterinė apskaita kompiuterizuota - buhalterinė programa NEVDA.

Planų, tvarkų rengimas. Centro darbuotojai rengia ir įgyvendina strateginius, metinius, mėnesių darbo planus. Veiklos planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas ir mėnesio veiklos planas. Planus tvirtina Centro direktorius. Veikla planuojama kalendoriniams metams. Veikla planuojama, remiantis LR Vyriausybės ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos bei administracijos iškeltais tikslais, uždaviniais, veiklos ir klientų poreikių analize. Centre vienodai efektyvus tiek individualus, tiek komandinis darbas. Komandinis darbas vykdomas tose srityse, kur reikalingas bendradarbiavimas, tarpusavio konsultacijos, pagalba ir patirtis.

Veiklos kontrolės sistema. Finansinė Centro veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Finansų vidaus kontrolės taisyklėmis, kitais dokumentais. Už išankstinę kontrolę atsakingas vyr. buhalteris. Už einamąją ir paskesniąją kontrolę atsako Centro vadovas. Savivaldybės administracijai kas ketvirtį pateikiamos finansinės ataskaitos, kiekvienų metų pabaigoje pateikiama finansų kontrolės būklės ataskaita.

Veiklos kontrolės sistemos dalys:

- metų veiklos ataskaita;
- darbuotojų funkcijų vykdymo priežiūra;
- darbuotojų pasitarimai;
- klientų poreikių ir atsiliepimų analizė.
- socialinės globos normų atitikties įvertinimas (vykdomas vadovaujantis LR SADM patvirtintomis Socialinės globos normomis), atliekamas pagal įstaigoje patvirtintą tvarką ir vertinimo įrankį.

Finansiniai ištekliai. Centro veikla finansuojama Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto, Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto ir Europos socialinio fondo agentūros delegaliomis lėšomis. Gaunamos lėšos iš papildomai finansuojamų projektų. Lėšos kaupiamos iš paramos. Lėšos paskirstomos tikslingai ir panaudojamos pagal planą. Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos rengiamos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS). Buhalterinė apskaita vykdoma pagal Centro direktoriaus parinktą ir įsakymu patvirtintą Centro apskaitos politiką. Centro direktorius, kartu su vyr. buhalteriu, planuoja asignavimus ir vykdo išlaidas, organizuoja ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, atsargų ir ūkinio inventoriaus, išsinuomoto, gauto panaudos pagrindais, inventorizaciją, vykdo turto nurašymo ir kitų komisijų priežiūrą.

**IV SKYRIUS
SSGG ANALIZĖ**

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Vykdomų veiklų, teikiamų paslaugų įvairovė. Pasitikėjimu, bendradarbiavimu, refleksija ir komandinio darbo principais grindžiama vadybinė kultūra. Pasitikėjimu, geranoriškumu ir pagarba grindžiamas bendradarbiavimas su institucijomis, plečiamas bendradarbiaujančių institucijų ir organizacijų tinklas Kvalifikacijos tobulinimui sudaromos visos galimybės, kvalifikacijos procesas skatinamas. Darbuotojų aprūpinimas darbo priemonėmis, darbo vietų įrengimas geras.</p>	<p>Socialinę globą teikiančių darbuotojų kompetencijų stoka, vieningų susitarimų laikymosi stoka komandose. Nepakankamai pritaikoma mokymų metu gautos patirtis, tai menkina paslaugų kokybę. Nepakanka lėšų supervizijoms darbuotojams, kurių darbo užmokestis mokamas iš savivaldybės biudžeto lėšų.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Profesinės kompetencijos stiprinimas, gilinimas, patirties sklaida Didinti darbuotojų darbo užmokestį. Didinti veiklų kokybę ir pagalbą klientui stiprinant projektinę veiklą. Didinti teikiamų paslaugų kokybę, diegti naujas paslaugas. Metodinių renginių keičiantis patirtimi su kitomis tokio tipo paslaugas teikiančiomis institucijomis rengimas Paramos pritraukimas, siekiant kliento gerovės. Gerosios patirties, sėkmės pavyzdžių sklaida visuomenėje</p>	<p>Tendencija daugėti agresyvių, priklausomybių turinčių klientų skaičiui sudaro prielaidą darbuotojų kaitai, darbo kokybei. Didelis darbo krūvis sudaro prielaidą darbuotojų perdegimui. Socialinio darbuotojo profesija nelaikoma prestižine, negatyvus visuomenės požiūris į socialinio darbo reikalingumą.</p>

V SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 Strateginis tikslas: Organizuoti ir užtikrinti socialinę paramą ir skatinti socialinę integraciją				
Uždavinys	Priemonės	Pasiekimo laikotarpis	Finansavimo šaltinis	Atsakingi vykdytojai
1.1. Organizuoti LR teisės aktuose numatytos paramos bei paslaugų šeimoms teikimą	1.1.1. Teikti socialinę priežiūrą šeimoms teisės aktų nustatyta tvarka	2020-2022	VB lėšos	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
	1.1.2. Įsteigti socialinių paslaugų teikimo optimizavimui reikalingus etatus	2020-2022		Direktorius
	1.1.3. Perskirstyti atvejų/šeimų, tenkančių vienam atvejo vadybininkui/socialiniam darbuotojui darbui su šeima skaičių	2020	VB lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
	1.1.4. Stiprinti socialinių darbuotojų ir atvejo vadybininkų bendradarbiavimą organizuojant metodinius pasitarimus ir tarpinstitucinius pasitarimus	2020-2022 (kasmet)	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
	1.1.5. Bendradarbiauti su Kėdainių rajono savivaldybės Bendruomeniniais šeimos namais, užtikrinant paslaugų įvairovę šeimoms	2020-2022	Žmogiškieji ištekliai	Administracija
	1.1.6. Stiprinti veiklos kokybę laikino apgyvendinimo namuose	2020-2022 (kasmet)	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
1.2. Plėsti Centre teikiamų paslaugų įvairovę	1.2.1. Įdiegti paslaugą priklausomybių turintiems asmenims	2022	SB lėšos	Direktorius
	1.2.2. Plėsti laikino apgyvendinimo namų paslaugos apimtį (iki 40 klientų)	2021-2022	SB lėšos	Direktorius

2 Strateginis tikslas:

Užtikrinti, plėsti ir gerinti socialinių paslaugų teikimą

Uždavinys	Priemonės	Pasiekimo laikotarpis	Finansavimo šaltinis	Atsakingi vykdytojai
2.1. Užtikrinti stacionarių ir nestacionarių socialinių paslaugų teikimą Kėdainių pagalbos šeimai centre	2.1.1. Plėtoti bendruomeninių vaikų globos namų tinklą, įrengiant 3 butus 18-kai vaikų	2020-2022	ES lėšos	Direktorius Ūkvedys
	2.1.2. Įdiegti paslaugą vaikams, likusiems be tėvų globos, kol bus išspręstas vaikų globos klausimas	2020	SB lėšos	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
	2.1.3. Atlikti atitikties socialinės globos normoms įvertinimą, ir atsižvelgiant į nustatytas veiklos spragas, užtikrinti socialinės globos kokybę teisės aktų nustatyta tvarka	2020-2022 (kasmet)	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
	2.1.4. Didinti palydimosios globos kokybę, plečiant paslaugų gavėjų tinklą	2020-2022 (kasmet)	SB lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
	2.1.5. Įkurti 1 butą palydimosios globos funkcijai vykdyti	2022	SB lėšos	Direktorius
	2.1.6. Užtikrinti vaikų dienos centro veiklą, plečiant teikiamų paslaugų spektrą šeimoms, auginančioms vaikus su negalia	2020-2022	SB lėšos Projektinės lėšos	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
	2.1.7. Rengti projektus vaikų dienos veiklai užtikrinti	2020-2022 (kasmet)	SB lėšos ES lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams

2 Strateginis tikslas: Užtikrinti, plėsti ir gerinti socialinių paslaugų teikimą				
Uždavinys	Priemonės	Pasiekimo laikotarpis	Finansavimo šaltinis	Atsakingi vykdytojai
2.1. Užtikrinti stacionarių ir nestacionarių socialinių paslaugų teikimą Kėdainių pagalbos šeimai centre	2.1.8. Parengti ir įgyvendinti Globos centro veiklos viešinimo programą	2020-2022	ES lėšos SB lėšos	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
	2.1.9. Išplėsti budinčiųjų globotojų tinklą iki 15.			
	2.1.10. Surengti Lietuvos globėjų suvažiavimą	2022	SB lėšos	
	2.1.11. Rengti įvairius renginius Kėdainių rajono globėjams	2020-2022 (kasmet)		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
	2.1.12. Atlikti Globos centre teikiamų paslaugų monitoringą, siekiant aukštos paslaugų kokybės	2020-2022 (kasmet)		
	2.1.13. Atlikti šeimų, kurioms teikiamos socialinės priežiūros paslaugos, apklausą dėl teikiamų paslaugų kokybės	2020-2022 (kasmet)		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
	2.1.14. Rengti projektus, skirtus sunkumų patiriančiose šeimose augančių vaikų socializacijai, užimtumui	2020-2022 (kasmet)		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
2.2. Teikti kompleksines paslaugas šeimai Kėdainių rajone	2.2.1. Plėsti paslaugų gavėjų tinklą iki 400 dalyvių	Iki 2022	ES lėšos	Direktorius Bendruomeninių šeimų namų koordinavimui
	2.2.2. Viešinti vykdomas veiklas Centro interneto svetainėje, spaudoje, kitose visuomenės informavimo priemonėse	2020-2022 (kasmet)		

3 strateginis tikslas.

Užtikrinti vidinį Centro kokybės veiklos gerinimą, žmogiškųjų išteklių stiprinimą ir materialinės bazės gerinimą.

Uždavinys	Priemonės	Pasiekimo laikotarpis	Finansavimo šaltinis	Atsakingi vykdytojai
3.1. Užtikrinti Centro veiklos kokybės gerinimą stiprinant tarpinstitucinę socialinę partnerystę	3.1.1. Didinti Centro socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo užmokestį.	2020-2022 (kasmet)	SB, VB, projektinės lėšos	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams Vyriausiasis socialinis darbuotojas
	3.1.2. Plėtoti Centro viešuosius ryšius, tobulinant interneto svetainės turinį			
	3.1.3. Tobulinti Centro darbuotojų kompetencijas socialinio darbo su įvairiomis klientų grupėmis srityse			
	3.1.4. Planuoti kvalifikacijos tobulinimo procesą atsižvelgiant į Centro veiklos problemas, pagal kvalifikacijos tobulinimo poreikius			
	3.1.5. Rengti reguliarius mokymų metu įgytos medžiagos pristatymus kolegoms, kaupti metodinę mokymų metu įgytą medžiagą			
	3.1.6. Atlikti tyrimą įsivertinti Centro veiklą			
	3.1.7. Rengti metodines dienas socialiniams darbuotojams, įtraukiant kitų Lietuvos savivaldybių institucijas	2020-2022 (kasmet)		Direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams
	3.1.8. Surengti respublikinę konferenciją vaiko alternatyvios globos tema	2022		Direktorius Direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams
3.2. Vykdyti darbuotojų emocinio perdegimo prevenciją	3.2.1. Rengti emocinio atsparumo įgūdžių formavimo mokymus, supervizijas socialinių paslaugų srities darbuotojams	2020-2022 (kasmet)	SB, VB, projektinės lėšos	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams
	3.2.3. Rengti projektus, orientuotus į darbuotojų emocinės sveikatos stiprinimą		Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams

3 strateginis tikslas.

Užtikrinti vidinį Centro kokybės veiklos gerinimą, žmogiškųjų išteklių stiprinimą ir materialinės bazės gerinimą.

Uždavinys	Priemonės	Pasiekimo laikotarpis	Finansavimo šaltinis	Atsakingi vykdytojai
3.3. Turtinti materialinę bazę, didinti darbo vietų kokybę	3.3.1. Įrengti poilsio, relaksacijos erdvę darbuotojams	2021	SB lėšos	Direktorius Ūkvedys
	3.3.2. Išplėsti Centro teritorijoje esančio garažo plotą 2 automobilių statymui	2020-2021	SB lėšos, paramos lėšos	Direktorius Ūkvedys
	3.3.3. Atnaujinti centro vidaus ir išorės erdves pasitelkiant savanorius, rėmėjus	2020-2022 (kasmet)	SB lėšos, paramos lėšos	Direktorius Ūkvedys
	3.3.4. Aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis, technika, optimizuojant paslaugų teikimą	2020-2022 (kasmet)	SB lėšos	Direktorius Ūkvedys

SB- savivaldybės biudžeto lėšos

VB – valstybės biudžeto lėšos

ES – Europos sąjungos fondų lėšos