

1. Kėdainių pagalbos šeimai centro direktorės Sandros Sagatienės 2023 metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tobulinti biudžetinės įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	Atlikti budinčių globotojų apklausą apie Globos centro teikiamų paslaugų kokybę.	Atlikta apklausa ir pateikta iki 2023-06-30.
2.2. Tobulinti įstaigos biudžeto valdymą	Atlikti 2022 m. įstaigos biudžeto pajamų ir išlaidų analizę, siekiant nustatyti galimų neefektyvaus biudžeto panaudojimo rizikas 2023 m.	Atlikta analizė ir pateikta skyriaus vedėjai iki 2023-07-01.
2.3. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius bei tobulinti savo profesinę kompetenciją	Skatinti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją, įvertinti jų naudingumą. organizuoti darbuotojų pasitarimus grįžus po kvalifikacijos tobulinimo taip vykdant informacijos sklaidą. Įvertinti kvalifikacijos poreikį ir naudą tiesioginiame darbe, dalyvauti kvalifikacijos kėlime.	Ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų inicijuoti kvalifikacijos kėlimą, Darbuotojų ir savo kvalifikacijos kėlimo ir aptarimo grafikai pateikiami kurio nors skyriaus vadovui iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Atliktas kvalifikacijos kėlimo naudos darbuotojų darbui bei įstaigos veiklai vertinimas
2.4. Įdiegtas saugus informacijos tvarkymas	Parengtos Saugaus informacijos tvarkymo taisyklės bei supažindinti darbuotojai	Parengtos taisyklės iki 2023 m. lapkričio 1 d.
2.5. Įstaigos įsitraukimas į bendruomenę	Įstaigos prisistatymas bendruomenei, bendrų veiklų organizavimas	Veiklų ir renginių skaičius iki 2023 m. gruodžio 31 d.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nedarbingumas.