



**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, tel. 8706 64244, el. p. [sppd@sppd.lt](mailto:sppd@sppd.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191717258

Kėdainių pagalbos šeimai centrai  
Vydūno g. 6, Kėdainiai  
El. p. [saulute@kedainiai.lt](mailto:saulute@kedainiai.lt)

2023-08-

Nr. 12.5.-SI-

Kopija  
Kėdainių rajono savivaldybei

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo  
tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijos

 *Direktorė  
Sandra Sagatienė*

**DĖL KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO PAŽEIDIMŲ ŠALINIMO  
VERTINIMO**

Informuojame, kad Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įvertino, kaip buvo pašalinti 2023 m. birželio 18 d. pažymoje Nr. ĮVP-82 „Dėl Kėdainių pagalbos šeimai centro teikiamos socialinės globos kokybės vertinimo“ nurodyti pažeidimai. Po atlikto vertinimo nustatyta, kad Kėdainių pagalbos šeimai centras pašalino nustatytus pažeidimus.

PRIDEDAMA. 2023 m. rugpjūčio 7 d. pažyma Nr. ĮVP-71 „Dėl Kėdainių šeimos pagalbos centro nustatytų pažeidimų šalinimo vertinimo“, 13 lapų.

Direktorius

Alvydas Masiulis

Rasa Garnevičienė, tel. 8 658 82359, el. p. [rasa.garneviciene@sppd.lt](mailto:rasa.garneviciene@sppd.lt).

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTO  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
ĮSTAIGŲ PRIEŽIŪROS SKYRIUS**

**PAŽYMA  
DĖL KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRE NUSTATYTŲ PAŽEIDIMŲ  
ŠALINIMO VERTINIMO**

2023 m. rugpjūčio d. ĮVP-

Vadovaujantis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus sprendimu<sup>1</sup> atliktas vertinimas (toliau – Antras vertinimas), kaip buvo pašalinti 2023 m. birželio 18 d. pažymoje Nr. ĮVP-82 „Dėl Kėdainių pagalbos šeimai centro teikiamos socialinės globos kokybės vertinimo“ (toliau – Pirmas vertinimas) įvardyti pažeidimai Normose<sup>2</sup> nustatytiems reikalavimams.

**Vertinimą nuotoliniu būdu atliko:** Departamento Įstaigų priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Garnevičienė.

**Naudotas metodas:** dokumentų analizė ir pokalbiai su darbuotojais bei vaikais.

**Vaikų skaičius:** 2023-05-24 Globos namuose ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa buvo teikiama 16 likusių be tėvų globos vaikų.

Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos gavėjų skaičius			
BVGN (Mindaugo g. 12-13, Kėdainiai)	BVGN (Respublikos g. 46-75, Kėdainiai)	BVGN (Respublikos g. 34-7, Kėdainiai)	BVGN (Respublikos g. 46-63, Kėdainiai)
4	4	5	3

<sup>1</sup> įtvirtintu 2023 m. liepos 18 d. rašte Nr. 12.5.-SI-1784 „Dėl planuojamo atlikti vertinimo“.

<sup>2</sup> Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 4 priedas „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams, specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams“ (toliau – Normos).

Lentelė „Nustatytų neatitikimų šalinimo vertinimas“

Pirmas vertinimas	Globos namų nurodytos nustatytų pažeidimų šalinimo priemonės <sup>3</sup>	Antras vertinimas / išvada
1	2	3
<b>II sritis. Artimos šeimai namų aplinkos sukūrimas</b>		
<p>Aprūpinimas reikalingomis priemonėmis, paslaugomis</p> <p><i>Normų 5.2 papunktyje nurodyta, kad vaikas individualiai pagal socialinės globos įstaigos nustatytą tvarką aprūpinamas patalynė, rankšluosčiais, drabužiais, avalyne, reikiamomis higienos priemonėmis ir kitais būtiniais daiktais, atsizvelgiant į vaiko amžių, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes. Drabužiai, avalynė, rankšluosčiai skiriami kiekvienam individualiai ir negali būti naudojami bendrai. Vaikai, pagal jo galimybes, sudaromos sąlygos dalyvauti įsigyjant šiuos daiktus, vaikas, gebantis pareikšti savo nuomonę, tai gali patvirtinti.</i></p> <p><i>Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos<sup>4</sup>, 27.6 papunktyje nurodyta, kad kintamąją socialinės globos lėšų dalį taip pat sudaro ir išlaidos kitoms prekėms ir paslaugoms, susijusioms su paslaugos gavėjo poreikiais (slaugos, ugdymo, techninės pagalbos priemonės ir kita).</i></p>	<p>Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2023 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-207 patvirtinta vaiko aprūpinimo lešomis kirpyklai tvarka.</p> <p>Įvykdymo terminai: 2023 m. gegužės 25 d.</p> <p>Pastabos: lėšos vaikų kirpyklos paslaugoms pervedamos į vaiko kišenpinigių sąskaitą pagal atskirus socialinio darbuotojo prašymus, esant poreikiui vaikui kirptis.</p>	<p>1. Globos namai vaikus aprūpina reikalingomis priemonėmis (paslaugomis):</p> <p>1.1. Pokalbių telefonu metu vaikai ir darbuotojai nurodė, kad už kirpyklos paslaugas apmoka Globos namai.</p> <p>1.2. Vaikų kirpyklos paslaugos sudaro 15 Eur vaikui vienam apsikirpimui, lėšas pervedant pagal atskirus socialinių darbuotojų prašymus į vaiko banko sąskaitą, skirtą kišenpinigiams. Jaunesniems nei 7-erių metų vaikams, neturintiems kišenpinigių sąskaitos, už kirpyklos paslaugas Globos namai apmoka pagal sąskaitą-faktūrą.</p> <p><b>Išvada:</b> pažeidimas pašalintas.</p>

<sup>3</sup> Informacija pateikta Globos namų raštuose: 2023-07-18 Nr. SD-2017, 2023-07-31 Nr. SD-2122 ir 2023-08-02 Nr. SD-2147 „Dėl informacijos pateikimo dėl trūkumų šalinimo“.

<sup>4</sup> patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978.

<sup>5</sup> Globos namų direktoriaus 2023 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-207.

<p>1. Globos namai vaikus nepakankamai aprūpina reikalingomis priemonėmis (paslaugomis):</p> <p>1.1. Dalis vaikų nurodė, kad Globos namai neapmoka kirpyklos paslaugų. Už šias paslaugas vaikai moka iš savo kišenpinigių.</p> <p>Vaikams turi būti užtikrinama, kad jie bus aprūpinti reikalingomis priemonėmis ir jiems bus suteiktos reikalingos paslaugos, atitinkančios individualius vaiko poreikius. Už šių paslaugų organizavimą ir teikimą yra atsakingas globėjas. Globos namai turi skirti vaikams lėšų kirpyklos paslaugoms papildomai (ne iš kišenpinigių) arba už šias paslaugas sumokėti tiesiogiai.</p>		
<p>Atsakomybę formuojanti aplinka</p> <p><i>Normų 7.5 papunktis nurodo, kad vaikui užtikrinta pareigas ir atsakomybę formuojanti aplinka, kurioje lavinami jo gebėjimai, stiprinama motyvacija pačiam spręsti savo problemas &lt;...&gt;. Socialinės globos įstaigoje su vaikais dirbantys darbuotojai gerbia vaiko teises ir turi žinių, kaip užtikrinti geriausią vaiko interesą.</i></p> <p>2. Globos namuose taikomos atsakomybę skatinančios priemonės neužtikrina geriausio vaiko intereso:</p> <p>2.1. Globos namai taiko perteklinius reikalavimus vaikui išeinant už Globos namų ribų, t. y., išeinant iš BVGN vaikas privalo pasirašyti</p>	<p>Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2023 m. birželio 25 d. pakeistos Globotinių (rūpintinių) vidaus tvarkos ir elgesio taisyklės, panaikinta nuostata dėl vaiko pasirašymo globotinių išleidimo žurnale. Praktiškai ši nuostata netaikoma ir buvo panaikinta 2023 m. gegužės 23 d., atsižvelgiant į SPPD vertinimo metu išsakytą žodinę pastabą.</p> <p>Įvykdymo terminai: 2023 m. birželio 26 d.</p>	<p>2. Globos namuose taikomos atsakomybę skatinančios priemonės užtikrina geriausią vaiko interesą:</p> <p>2.1. Globos namai netaiko perteklinių reikalavimų vaikui išeinant už Globos namų ribų, t. y., išeinant iš BVGN vaikas privalo pasirašyti žurnale. Pakeistas Globotinių (rūpintinių) vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių, drausminimo ir skatinimo priemonių taikymo tvarkos aprašas<sup>7</sup> ir panaikinta nuostata dėl vaiko pasirašymo globotinių išleidimo žurnale.</p> <p><b>Išvada:</b> pažeidimas pašalintas.</p>

<p>globotinių išleidimo žurnale. Tai numatyta ir Globotinių (rūpintinių) vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių<sup>6</sup> 15 punkte: „Išėjimas iš namų laikas apie tai privalo pranešti socialiniam darbuotojui ar socialinio darbuotojo padėjėjui, gauti jo leidimą ir pasirašyti globotinių išvykimo žurnale“.</p> <p>Globos namuose taikoma praktika ir minėtų taisyklių nuostatos atspindi formalų santykį, neugdo atsakingos, savarankiškos, sąmoningos asmenybės, atspindi institucinį, ne šeimai artimos aplinkos auklėjimo modelį. Pažymėtina, kad išėjimas iš Globos namų neturėtų būti ribojamas vien griežtomis taisyklėmis (kai vaikai privalo pasirašyti globotinių išvykimo žurnale), bet turi būti atsižvelgiama ir į individualią situaciją, atsižvelgiant į vaiko amžių, savarankiškumą, poreikį ir pan. Gera praktika, kai vaikai įspėja / praneša darbuotojui, kur išėina ir kada ketina grįžti, tačiau Globos namuose taikomos papildomos biurokratinės priemonės – reikalavimas pasirašyti išvykimo žurnale, nesukuria artimos šeimai namų aplinkos, formuoja vaikui logiškai nesuprantamus įgūdžius, kurie savarankiškame gyvenime ar įprastai šeimoje nėra taikomi.</p>		
<b>VI sritis. Personalias</b>		
Personalo profesinė kvalifikacija	2 darbuotojai išanginius mokymus baigė	3. Globos namuose dirbančių socialinių

<sup>6</sup> patvirtintų Globos namų direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-58, 2022 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-33/2.

<p><i>Vadovaujantis Normų 18.2 papunkčio nuostata, socialinės globos įstaigoje turi dirbti personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus, teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.</i></p> <p><i>Kompetencijos tobulinimo aprašo<sup>8</sup> 19 punkte nurodyta, kad prieš pradėdamas dirbti socialinių paslaugų įstaigoje, individualios priežiūros darbuotojas, neįgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikacijos pagal socialinių darbuotojų padėjėjų, lankomosios priežiūros darbuotojų ar individualios priežiūros darbuotojų profesinio mokymo programą, taip pat asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją, turi būti išklauses 40 akademinių valandų įžanginius individualios priežiūros darbuotojų mokymus.</i></p>	<p>2023-07-03, pažymėjimą Nr. KP-4826 ir KP-4820.</p> <p>Pažymėjimus išdavusi įstaiga: MB „Patirtys ir idėjos“.</p> <p>Įvykdymo terminas: 2023 m. liepos 3 d.</p>	<p>paslaugų srities darbuotojų kvalifikacija atitinka teisės aktuose numatytus reikalavimus – 2 individualios priežiūros darbuotojos išklausė 40 val. Įvadinės individualios priežiūros darbuotojo programos (kodas IPP2022056) mokymus ir sėkmingai išlaikė egzaminą (pateikti 2023-07-03 pažymėjimai Nr. KP-4820 ir KP-4826, išduoti MB „Patirtys ir idėjos“).</p>
<p>3. Ne visų Globos namuose dirbančių socialinių paslaugų srities darbuotojų kvalifikacija atitinka teisės aktuose numatytus reikalavimus – 2 individualios priežiūros darbuotojos nėra išklausiusios įžanginių mokymų / neįgijusios socialinio darbuotojo padėjėjo ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikacijos pagal profesinio mokymo programą.</p>		<p><b>Išvada:</b> pažeidimas pašalintas.</p>

<p>Globos namai turi užtikrinti, kad socialinės globos paslaugas asmenims teiktų reikiamą kvalifikaciją ir profesinį išsilavinimą turintis personalas.</p>		
<b>VII sritis. Valdymas ir administravimas.</b>		
<p>Dokumentai</p> <p><i>Normų 10.12 papunktyje nurodyta, kad Socialinės globos įstaiga, siekdama padėti vaikui rengtis savarankiškam gyvenimui ir integruotis į visuomenę, kiekvieną mėnesį užtikrina kišeninių smulkioms išlaidoms skyrimą ir, esant galimybėms, teikia kitą finansinę bei materialinę paramą. Kišenpinigiai skiriami vaikams ne vėliau nei vaikai pradedami ugdyti pagal pradinio ugdymo programą. To paties amžiaus vaikams (išskyrus vaikams su negalia) socialinės globos įstaigoje nustatomas vienodas kišeninių dydis. Vaikams mokamų kišeninių dydis yra ne mažesnis kaip 0,4 BSI per mėnesį (išskyrus vaikams su negalia). Vaikams su negalia kišenpinigiai mokami atsižvelgiant į jų savarankiškumo lygį, gebėjimą išreikšti savo nuomonę, priimti sprendimus. Vaikas pagal savo amžių ir brandą bei darbuotojai, atsakingi už vaiko ugdymąsi, žino ir gali apibūdinti vaiko kišeninių mokėjimo tvarką ir šių kišeninių</i></p>	<p>Globos namų lėšų smulkioms išlaidoms (kišeninių) skyrimo ir jų mokėjimo globojamiems (rūpinamiems) vaikams tvarkos aprašas pakeistas Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2023 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-209, minėta nuostata dėl kišeninių sulaikymo iš tvarkos aprašo panaikinta).</p> <p>Įvykdymo terminas: 2023 m. liepos 3 d.</p> <p>Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2023 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-245 pakeistos Globotinių (rūpintinių) vidaus tvarkos ir elgesio taisyklės, panaikinta nuostata dėl kišeninių sulaikymo.</p> <p>Įvykdymo terminas: 2023 m. liepos 3 d.</p>	<p>4. Globos namų veiklą reglamentuojančių dokumentų nuostatos atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus:</p> <p>4.1. Globos namų lėšų smulkioms išlaidoms (kišeninių) skyrimo ir jų mokėjimo globojamiems (rūpinamiems) vaikams tvarkos apraše<sup>11</sup> ir Globotinių (rūpintinių) vidaus tvarkos ir elgesio taisyklėse<sup>12</sup> nuostata dėl kišeninių sulaikymo panaikinta.</p> <p><b>Išvada:</b> pažeidimas pašalintas.</p>

<sup>7</sup> patvirtinta Globos namų direktoriaus 2023-06-26 įsakymu Nr. V-245.

<sup>8</sup> Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. A1-75 (toliau – Kompetencijos tobulinimo aprašas).

<p><i>tikslą. Vaikas turi galimybę tartis su šiais darbuotojais, o darbuotojai – pareigą, ugdamai vaiko gebėjimus, patarti vaikui, kaip tinkamai naudoti kišenpinigius savo asmeninėms reikmėms, aptarti su vaiku, kur jis išleidžia kišenpinigius, tačiau negali reikalauti iš vaiko atsiskaityti už gautus kišenpinigius pateikiant pirkinių apmokėjimo kvitus. Kišenpinigiai gali būti naudojami vaiko tyčia padarytai materialinei žalai atlyginti ar už vaiko padarytus administracinius nusizengimus gautoms administracinėms nuobaudoms apmokėti, bet ne daugiau nei 50 proc. per mėnesį gaunamų kišenpinigių sumos. Kišenpinigių naudojimo vaiko tyčia padarytai materialinei žalai atlyginti ar už vaiko padarytus administracinius nusizengimus gautoms administracinėms nuobaudoms apmokėti tvarka nustatoma socialinės globos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens tvirtinamame kišenpinigių vaikams mokėjimo tvarkos apraše.</i></p> <p><i>4. Kai kurių Globos namų veiklą reglamentuojančių dokumentų nuostatos neatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimų:</i></p> <p><i>4.1. Globos namų lėšų smulkios išlaidoms (kišenpinigių) skyrimo ir jų mokėjimo globojamiems (rūpinamiems) vaikams tvarkos aprašo<sup>9</sup> 17 punkte, Globotinių (rūpintinių) vidaus tvarkos ir eįgesio taisyklių<sup>10</sup> 64.5 papunktyje</i></p>	
---	--

<sup>9</sup> patvirtinto Globos namų direktoriaus 2021 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-108.



<p>numatyta teisės aktų reikalavimams prieštaraujanti, kišenpinigių sulaikymo procedūra. Aukščiau nurodytuose punktuose numatyta, kad „kišenpinigiai gali būti sulaikomi tik išimtiniais atvejais, retai, ir visada tai aptarus šeimos susirinkime dalyvaujant vaikui. Išnykus priežastims dėl ko laikinai buvo sulaikyti kišenpinigiai, kišenpinigiai vaikui išmokami“; socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai, siekdami vaikų gerovės gali taikyti šias drausminimo priemones: „kišenpinigių sulaikymas (kišenpinigių neišmokėjimas vaikui, kišenpinigiai 1 mėn. laikotarpiui sulaikomi šeimos seife); jeigu vaikas atsisako lankyti mokyklą ir yra praleidęs be pateisinamos priežasties iki 50 proc. pamokų, po pamokų negrįžta į šeimyną, užsiiminėja asocialiu elgesiu su bendraamžiais, niokoja miesto viešąsias erdves“.</p>	
<p>Vertinimo metu visi kalbinti vaikai ir darbuotojai nurodė, kad kišenpinigiai nėra sulaikomi ar neišmokami už netinkamą elgesį ar kitus prasižengimus. Vaikai nurodė, kad visada gauna kišenpinigius ir tik tyčia padarytų veikų atvejais, jie yra panaudojami žalai atlyginti.</p> <p>Globos namams būtina keisti Kišenpinigių vaikams mokėjimo tvarkos aprašą, Vidaus tvarkos</p>	

<sup>10</sup> patvirtintų Globos namų direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-58, 2022 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-33/2.

<sup>11</sup> patvirtintas Globos namų direktoriaus 2023 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-209.

<sup>12</sup> patvirtintas Globos namų direktoriaus 2023 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-245.

<p>taisykles, kad dokumentai atitiktų realią Globos namų situaciją ir teisės aktų reikalavimus. Siekiant išugdyti kuo savarankiškesnį asmenį, kišenpinigiai turi būti skiriami kas mėnesį, atsižvelgiant į vaikų savarankiškumo lygį, gebėjimą išreikšti savo nuomonę, priimti sprendimus. Atsižvelgiant į tai, kad vienas iš globojamo vaiko pasirengimo savarankiškam gyvenimui aspektų yra tinkamas asmeninių pajamų ir išlaidų planavimas, kišenpinigių skyrimas yra būtina vaiko poreikių tenkinimo dalis. Pažymėtina, jog vaiko kišenpinigiai – tai jo asmeniniai pinigai, kurie negali būti mažinami ar stabdomas jų išmokėjimas. Kišenpinigiai gali būti naudojami vaiko tyčia padarytai materialinei žalai atlyginti ar už vaiko padarytus administracinius nusižengimus gautoms administracinėms nuobaudoms apmokėti, bet ne daugiau nei 50 proc. per mėnesį gaunamų kišenpinigių sumos.</p>		
<b>Rekomendacijos socialinės globos kokybei gerinti</b>		
<p>Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių globojamam vaikui žurnalas  <i>Normų 5.7 papunktyje nurodyta, kad &lt;....&gt; Socialinės globos įstaigoje įvykę neigiamo pobūdžio įvykiai, susiję su nelaimingais atsitikimais ar vaiko teisių pažeidimais ir pan. yra registruojami Neigiamo pobūdžio įvykių ir pasekmių vaikui registravimo žurnale.</i></p>	<p>Igyvendinant rekomendaciją dėl neigiamo pobūdžio įvykių žurnalo pildymo kokybės, 2023 m. gegužės 30 d. buvo suorganizuotas metodinis pasitarimas socialiniams darbuotojams šiuo aspektu.</p>	<p>Igyvendinant rekomendaciją dėl neigiamo pobūdžio įvykių žurnalo pildymo kokybės, buvo suorganizuotas metodinis pasitarimas socialiniams darbuotojams, kurio metu buvo aptarti klausimai dėl neigiamo pobūdžio įvykių registravimo.  Išnagrinėjus pateiktų neigiamo pobūdžio įvykių registravimo dokumentus matyti, kad</p>

<p><i>analizuojamos juos sukėlusios priežastys ir priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje</i> &lt;...&gt;</p> <p>Nagrinėjant neigiamo pobūdžio įvykius rekomenduojama skirti daugiau dėmesio juos sukėlusių priežasčių analizei, jų prevencijai. Dokumente turi būti analizuojamos įvykius sukėlusios priežastys, apžvelgtos pasekmės, numatytos priemonės ir sprendimo būdai, kaip išvengti tokių įvykių ateityje.</p>		<p>registruojant juos, analizuojamos įvykius sukėlusios priežastys, apžvelgiamos pasekmės, numatomos poveikio priemonės ir sprendimo būdai, kaip išvengti tokių įvykių ateityje.</p>
<p>Dokumentai</p> <p>Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojai kasdien pildo kiekvienam vaikui teiktų socialinių paslaugų lentelę („Globojamo (rūpinamo) vaiko individualių poreikių dienoraštis“), kurioje nurodomas suteiktos paslaugos aprašymas (pvz. mokėsi darbinių įgūdžių, pirkto maisto produktus, šeimos šventės paminėjimas, individualus pokalbis su vaiku, vaikas buvo vienoje pamokoje, bendrauta su soc. pedagoge) ir rezultatas, reikalinga, numatoma pagalba, kurį apibūdina tą dieną įrašą įrašęs darbuotojas (pvz. tęsti darbinių įgūdžių ugdymą, savarankiškai renkasi maisto produktus reikalingus maisto gamybai, išvyka ir pramogos parke, patirti džiugias emocijas, tęsti individualų darbą ir pan.), taip pat kiekvieną mėnesį pildo kiekvieno vaiko socialinės globos normų paslaugų</p>	<p>Minėto metinio pasitarimo metu buvo aptartos galimybės mažinti našą pildant paslaugų dienoraščius kasdien, tartasi su darbuotojais, išklaustyta jų nuomonės, priimti sprendimai.</p>	<p>Igyvendinant rekomendaciją dėl kasdieninio dokumentų pildymo tikslingumo, minėtame metodiniame pasitarime aptartos galimybės mažinti našą, pildant paslaugų dienoraščius kasdien, tartasi su darbuotojais, išklaustyta jų nuomonės, priimti sprendimai: atsisakyti mėnesinių bei savaitinių planų rengimo, palikti ir toliau rengti socialinių paslaugų suteikimo žurnalą.</p>

teikimo ataskaitą. Manytina, kad kasdienis suteiktų paslaugų vaikui aprašymas yra labai vertinga teikiamų paslaugų kontrolės priemonė, tačiau nuolatinis dokumentų pildymas (kasdien) reikalauja nemažai papildomo darbo pastangų ir tai gali turėti įtakos tiesioginio darbo su vaikais kokybei. Globos namams rekomenduotina apsvarstyti šių dokumentų pildymo tikslingumą siekiant objektyviai paskirstyti administracinę našta savo darbuotojams.

**Bendra vertinimo išvada:** Pirmo vertinimo metu nustatyti pažeidimai pašalinti.

Vyriausioji specialistė

Rasa Garnevičiėnė

### DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 191717258, A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO PAŽEIDIMŲ ŠALINIMO VERTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-08-08 Nr. SI-1993 (12.5.71 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Alvydas Masiulis, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALVYDAS MASIULIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-08-08 14:40:13 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymeje nurodytas laikas</b>	2023-08-08 14:40:35 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-01-23 17:19:06 – 2024-01-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 191717258, A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	PAŽYMA DĖL KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRE NUSTATYTŲ PAŽEIDIMŲ ŠALINIMO VERTINIMO
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-08-07 Nr. JVP-71
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.73.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-08 14:42:39)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-08-08 14:42:39 DBSIS

Suformuota: 2023 m. rugpjūčio 8 d. 14:43  
 Suformavo: Vyriausiasis specialistas Zita Mikalainienė

## Siunčiamasis dokumentas

<b>Registracijos duomenys</b>		
Būsena	Registruota	
Registracijos data	2023-08-08	
Registracijos numeris	SI-1993 (12.5.71 Mr)	
Dalinys	Įstaigų priežiūros skyrius	
Registras	SI: Siunčiamų dokumentų registras	
Byla	12.5.71 Mr: Kėdainių pagalbos šeimai centras	
Bylos forma	Elektroniniai dokumentai	
Registratorius	Vyriausiasis specialistas Zita Mikalainienė	
Elektroninis dokumentas	Taip	
Darbų eiga	3f791250635211ec9c748979c86df264	
<b>Dokumento informacija</b>		
Siuntėjai	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	
Gavėjai	Kėdainių pagalbos šeimai centras, 191017583, Kėdainių rajono savivaldybės administracija, 188768545, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, 188752021	
Gavėjas (pristatymo būdas)	Kėdainių pagalbos šeimai centras, 191017583 Kėdainių rajono savivaldybės administracija, 188768545 Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, 188752021	
Dokumentą parengė	Vyriausiasis specialistas Rasa Garnevičienė	
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Kristina Grigaitienė	
Dokumentą pasirašė	Direktorius Alvydas Masiulis	
Antraštė	DĖL KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO PAŽEIDIMŲ ŠALINIMO VERTINIMO	
Dokumento rūšis	RAŠTAS	
Laikinas Nr.	34059152	
<b>ADOC</b>		
<b>lydrastis Kedainiu SPC II.adoc</b>		
lydrastis_Kedainiu_SPC_II.docx		
<b>Priedai</b>		
<b>Pridedami dokumentai</b>		
Pažyma II Kedainiu ŠPC.adoc		
<b>Pasibaigę darbai</b>		
Skyriaus vedėjas Kristina Grigaitienė	2023-08-08 10:30:38	Teigiamai derinta versija 1.0. Pastabos:
Direktorius Alvydas Masiulis	2023-08-08 14:40:35	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:
Vyriausiasis specialistas Zita Mikalainienė	2023-08-08 14:42:32	Registruotas dokumentas: SI: Siunčiamų dokumentų registras 12.5.71 Mr: Kėdainių pagalbos šeimai centras