

PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių pagalbos šeimai centro (toliau-Centras) Palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Socialinių paslaugų katalogu, LR Socialinių paslaugų katalogo aktuali redakcija nuo 2021-11-16, Kėdainių pagalbos šeimai centro nuostatais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Palydėjimo paslauga jaunuoliams – akredituota specialioji socialinės priežiūros paslauga, teikiama siekiant padėti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjams prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjų socialinę integraciją bendruomenėje.

3.2. Specialiosios socialinės paslaugos yra visuma paslaugų, teikiamų asmeniui (šeimai), kurio gebėjimams savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ugdyti ar kompensuoti bendrųjų socialinių paslaugų nepakanka. Specialiųjų socialinių paslaugų tikslas – gražinti asmens (šeimoms) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę ar tenkinti asmens gyvybinius poreikius teikiant kompleksinę pagalbą.

3.3. Socialinės priežiūros paslauga - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui (šeimai) teikiama kompleksinė pagalba, kuriai nereikia nuolatinės specialistų priežiūros.

3.4. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikėjas - socialinis darbuotojas, taikantis atvejo vadybos metodą, siekiantis optimalaus jaunuolio socialinio funkcionavimo visuomenėje.

3.5. Savarankiško gyvenimo planas (toliau - SGP) – socialinių ir psichologinių poveikio priemonių visuma, užtikrinanti kokybišką reikalingų paslaugų organizavimą ir teikimą jaunuoliams, siekiant jų sėkmingos integracijos visuomenėje.

II SKYRIUS PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS TIKSLAI, PASLAUGOS GAVĖJAI, PRINCIPAI IR UŽDAVINIAI

4. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo tikslas - padėti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjams prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjų socialinę integraciją bendruomenėje, teikiant visumą tarpusavyje susijusių paslaugų ir (ar) priemonių.

5. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjai:

5.1. Likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.), kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje;

5.2. socialinę riziką patiriantys vaikai (nuo 16 m.);

5.3. vaikai (nuo 16 m.), kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose;

5.4. sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose.

6. Paslauga teikiama, iki paslaugos gavėjui sukaks 24 metai.

7. Likusiems be tėvų globos vaikams (nuo 16 m.), kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje:

7.1. jei teikiama ir apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga, pagalba teikiama ne mažiau nei 10 val. per parą;

7.2. jei apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga neteikiama, pagalba teikiama pagal poreikį.

8. Socialinę riziką patiriantiems vaikams (nuo 16 m.), vaikams (nuo 16 m.), kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose, pagalba teikiama nuo 1 iki 10 val. per savaitę.

9. Sulaukusiems pilnametystės asmenims (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose (tiek teikiant kartu ir apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste paslaugas, tiek ir jų neteikiant), pagalba teikiama nuo 1 iki 10 val. per savaitę.

10. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo principai:

10.1. **Pagarba ir nešališkumu grįstų ilgalaikių santykių kūrimas** – santykiais grindžiamu požiūriu pripažįstama, kad palydėjimo paslaugų jaunuoliams planavimas ir vykdymas yra lygiavertis santykio kūrimo procesas, kuriame būtinas specialisto ir jaunuolio abipusio pasitikėjimo ir pagarbos bei saugaus ryšio sukūrimo. Palydėjimo paslauga jaunuoliams turi būti teikiama, įsijaučiant į jaunuolio situaciją, išiklausant jo norus, lūkesčius, abejones bei baimes, o taip pat stengiantis motyvuoti jaunuolį ir suteikti jam galimybes apsispręsti dėl savo gyvenimo tikslų bei atlikti su jo gyvenimu susijusias užduotis savarankiškai;

10.2. **Aktyvaus dalyvavimo siekimas** – jaunuolių nuomonė, lūkesčiai, patirtis, turimas potencialas ir jų aktyvus vaidmuo bei įsitraukimas turi būti palydėjimo paslaugų jaunuoliams organizavimo pagrindas, sudarant ir įgyvendinant savarankiško gyvenimo planus;

10.3. **Žmogaus teisių apsauga ir užtikrinimas** – visi su palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimu susiję veiksmai atliekami vadovaujantis žmogaus teisėmis ir laisvėmis;

10.4. **Tarpsektorinis bendradarbiavimas** – sprendžiant su jaunuolio savarankiško gyvenimo pradžia ir palydėjimo paslaugų jaunuoliams teikimu susijusius klausimus, būtinas įvairių sričių atstovų glaudus ir koordinuotas bendradarbiavimas;

10.5. **Individualumo principas** – Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikiamos, atsižvelgiant į individualius jaunuolio poreikius;

10.6. **Konfidencialumo principas** – jaunuoliui ir jo šeimai užtikrinamos teisės į asmens duomenų apsaugą, neatskleidžiant konfidencialią informaciją sudarančių duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai. Darbuotojas, teikiantis palydėjimo paslaugą jaunuoliams, pasirašo Konfidencialumo deklaraciją (Aprašo 6 priedas).

11. Palydėjimo paslaugų jaunuoliams teikimo uždaviniai:

11.1. įvertinti socialinių paslaugų poreikį;

11.2. suplanuoti socialines paslaugas ir priemones paslaugų pareikiui patenkinti;

11.3. teikti suplanuotas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka.

11.4. teikti konsultacijas, susijusias su jaunuolio palydėjimu rūpintojams, tėvams ir jaunuoliui paslaugas teikiantiems BVGN specialistams;

11.5. organizuoti reikiamas paslaugas jaunuoliui palydėjimo paslaugos teikimo laikotarpiu, esant poreikiui.

III SKYRIUS

PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS TURINYS, PASLAUGOS ORGANIZAVIMO TVARKA

12. Palydėjimo paslaugos, pagal LR Socialinių paslaugų katalogą, susideda iš:

12.1. Informavimo;

12.2. Konsultavimo;

12.3. Bendradarbiavimo;

12.4. Tarpininkavimo;

12.5. Psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimo;

- 12.6. Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (tvarkant pinigų apskaitą, perkant reikalingas prekes, paslaugas, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus);
- 12.7. Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir atkūrimo;
- 12.8. Darbo įgūdžių ugdymo.
13. Paslaugos planuojamos pagal įvertintus socialinių paslaugų poreikius.
14. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama atvejo vadybos metodu, kai su kiekvienu jaunuoliu individualiai dirba socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugų jaunuoliams teikimui), siekiant formuoti saugesnį prierašumo ryšį, užtikrinantį jaunuolio pasitikėjimą savo jėgomis. Šį procesą sudaro:
 - 14.1. jaunuolio individualių poreikių, jo socialinės aplinkos ir galimų pagalbos šaltinių įvertinimas (Aprašo 2 priedas);
 - 14.2. savarankiško gyvenimo plano (toliau – SGP), (Aprašo 1 priedas) sudarymas;
 - 14.3. SGP įgyvendinimas;
 - 14.4. Paslaugų, reikalingų kompleksišku jaunuolio problemų sprendimui, organizavimas ir prieinamumo užtikrinimas, taikant socialinės advokacijos metodą;
 - 14.5. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas, jaunuolio palaikymas, situacijos pokyčio stebėjimas (monitoringas) ir paslaugos teikimo užbaigimas bei įvertinimas.
15. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama sudarant paslaugos teikimo sutartį (Aprašo 5 priedas).
 16. Palydėjimo paslaugos teikimo procesas pradedamas, kai gaunamas prašymas:
 - 20.1. iš jaunuolių, sulaukusių 16 metų, atitinkančių kriterijus, reikalingus gauti palydėjimo paslaugai, su šeimos nario sutikimu, kaip tai numato LR Socialinių paslaugų katalogas;
 - 20.2. atvejo vadybininko, teikiančio paslaugas socialinės rizikos šeimai, teikimu;
 - 20.3. tėvų, kurių šeimoje auga vaikas, patiriantis socialinę riziką, prašymu;
 - 20.4. iš jaunuolių nuo 18 m. atitinkančių kriterijus, reikalingus gauti palydėjimo paslaugai, kaip tai numato LR Socialinių paslaugų katalogas.
 21. Socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui), gavęs prašymą dėl palydėjimo paslaugų teikimo, per 10 darbo dienų įvertina palydėjimo socialinių paslaugų poreikį konkrečiam jaunuoliui (išskyrus 16 metų jaunuolius, gyvenančius BVGN). Socialinių paslaugų poreikis vertinamas vadovaujantis visapusiškumo principu, siekiant geriausio jaunuolio intereso.
 22. Socialinio darbuotojo (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui), įvertinęs palydėjimo paslaugos poreikį, teikia Centro direktoriui motyvuotą tarnybinį pranešimą dėl paslaugų teikimo arba neteikimo.
 23. Priėmus sprendimą teikti palydėjimo paslaugą jaunuoliui, per 5 darbo dienas nuo poreikių vertinimo dienos pasirašoma paslaugų teikimo sutartis (Aprašo 5 priedas), ir rašomas direktoriaus įsakymas dėl paslaugos teikimo.
 24. Jei priimamas sprendimas neteikti palydėjimo paslaugos, apie tai raštu informuojamas prašymą pateikęs asmuo, per 5 darbo dienas nuo poreikių paslaugai dienos.
 25. Palydėjimo paslauga turi būti pradėta teikti ne vėliau kaip 30 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, jei priimtas motyvuotas sprendimas paslaugą teikti.
 26. Kiekvienam jaunuoliui, kuriam teikiamos palydėjimo paslaugos, sudaromas SGP.
 27. SGP sudaromas individualių socialinių paslaugų poreikio vertinimo pagrindu.
 28. Socialinių paslaugų poreikio pervertinimas atliekamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus o pasikeitus aplinkybėms – ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos.
 29. Iš naujo įvertinus paslaugos poreikius, tikslinamas SGP.
 30. Maksimalus jaunuolių, gaunančių palydėjimo paslaugas skaičius, tenkantis vienam palydėjimo paslaugos socialiniam darbuotojui, yra 15-20, iš jų rekomenduojama ne daugiau kaip 5 intensyvios pagalbos koordinavimo atvejai.
 31. Socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui) suveda paslaugas į Socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS). Suteiktas konkrečias paslaugas fiksuoja Paslaugų register (Aprašo 8 priedas).

IV SKYRIUS

PALYDĖJIMO PASLAUGOS TEIKIMO TURINYS

28. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo turinys:

28.1. Pirmųjų susitikimų metu jaunuolis turi gauti visą su paslauga susijusią informaciją, pabrėžiant į jaunuolį orientuoto proceso ypatumus, apsisprendimo laisvę, konfidencialumą ir kt.;

18.2. Įvertinti ir nustatyti jaunuolio individualius poreikius, bei sudaryti individualizuotą SGP. Planas sudaromas ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui.

18.3. SGP bendruomeniniuose vaikų globos namuose rengia įstaigos socialinis darbuotojas, palaikantis artimiausią santykį su jaunuoliu (socialinis darbuotojas, kuriuo jaunuolis pasitiki labiausiai), dalyvaujant jaunuoliui, socialiniam darbuotojui (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui), socialinę globą teikiantiems specialistams, esant poreikiui – teritorinio Vaiko teisių apsaugos skyriaus VTAS atstovams, socialiniams darbuotojams, kurie savivaldybės institucijos nustatyta tvarka paskirti vertinti vaikų (šeimų) socialinių paslaugų poreikį, socialiniams darbuotojams, kurie teikia socialinę priežiūrą šeimoms, patiriančioms riziką (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai), ugdymo įstaigos, kurią lanko jaunuolis, socialiniam pedagogui, kitiems jo gerove suinteresuotiems asmenims. SGP derinamas su jaunuolio individualiu socialinės globos planu (ISGP) ir sudaromas iš jaunuolio perspektyvos. Už jaunuolio gyvenančio BVGN, SGP sudarymą, reikiamų paslaugų organizavimą, įgyvendinimo kokybę atsako Centras.

18.3. SGP, teikiant palydėjimo paslaugas nuo 18 m. jaunuoliams, rengia socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui) ir, pagal poreikį, su kitais jo gerove suinteresuotais asmenimis (tėvais, artimaisiais, mokymo įstaigų darbuotojais, socialiniais darbuotojais ar kt. Socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui) atsakingas ir už reikiamų paslaugų organizavimą ir koordinavimą bei nuolatinę stebėseną.

18.3. SGP peržiūra, dalyvaujant jaunuoliui bei jo gerove suinteresuotiems asmenims, organizuojama ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius, o pasikeitus aplinkybėms – ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, vertinant paslaugos teikimo pažangą/sunkumus bei priimant sprendimus dėl tolesnių veiksmų. Esant svarbiems pokyčiams jaunuolio gyvenime, peržiūra turėtų būti organizuojama nedelsiant, bet ne vėliau kaip 5 dienų laikotarpyje. SGP peržiūra fiksuojama Aprašo 2 priede.

18.4. Socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui) bendrauja su jaunuoliu viso paslaugos teikimo laikotarpiu telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis, susitinka su jaunuoliu, aptaria SGP įgyvendinimo eigą, pasiekimus bei problemas, galimus jų sprendimo būdus, atsižvelgiant į jaunuolio poreikius, lūkesčius, norus, stiprybes bei galimus sunkumus. Jaunuolio poreikių vertinimas ir SGP pildymas vykdomas visą paslaugos teikimo laikotarpį, siekiant laiku įsigilinti į jaunuolio situaciją (kai kurie poreikiai gali išryškėti tik per tam tikrą laikotarpį) ir suteikti tuo metu reikiamą pagalbą.

18.17. socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui) atsakingas už tai, kad būtų įgyvendintos visos SGP numatytos priemonės, teikiamos ir organizuojamos bendruomeninės paslaugos, pagal galimybes užtikrinamas jų prieinamumas;

18.24. Konsultuoti jaunuolius, jų atstovus pagal įstatymą ar kitus asmenis, suinteresuotus jaunuolių gerove, dėl palydėjimo paslaugų teikimo galimybių;

18.25. Bendradarbiauti su TVTAS, socialinių paslaugų centrais (skyriais) ir globos centrais, informuojant apie palydėjimo paslaugų teikimą jaunuoliams bei supažindinant su šios paslaugos turiniu, tiksline grupe ir apimtimi;

18.26. Organizuoti jaunuolių, kuriems reikalinga palydėjimo paslauga, paiešką bei atranką, renkant ir analizuojant duomenis apie jaunuolius, planuojančius palikti ar paliekančius/palikusius Centrą ar rūpintojų šeimą, įvertina paslaugos poreikį konkretaus jaunuolio atveju.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos teikimui) asmeniškai atsako už tinkamų socialinio darbo metodų parinkimą teikdamas paslaugas.

26. Aprašas privalomas socialiniams darbuotojams (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui).

27. SGP yra Kėdainių pagalbos šeimai centre globojamo (rūpinamo) vaiko asmens bylos dalis, ir saugomi šeimynoje, kurioje gyvena globojamas (rūpinamas) vaikas.

28. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro vyriausiasis socialinis darbuotojas.

29. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktų reikalavimams, Centro direktoriaus įsakymu.

SAVARANKIŠKO GYVENIMO PLANAS (SGP)

Paslaugos gavėjo vardas, pavardė:
Gimimo data:
Adresas, gyvenamoji vieta:
Telefono Nr.
Asmens kodas
Teisinis statusas:
Plano sudarymo data:
Asmeninis patarėjas/ "Savas" asmuo
Darbuotojas atsakingas už jaunuolio priežiūrą (vardas, pavardė, kontaktai):

1. APGYVENDINIMAS, INFORMACIJA APIE BŪSTĄ IR BŪSTO POREIKĮ, INFORMACIJA APIE TAI, KUR ASMUO ŠIUO METU YRA APGYVENDINTAS;

Dabartinė asmens padėtis:
Jūsų planas:

Veiksmų planas, ką būtina atlikti per 3 mėn. laikotarpį, kad sutvarkyti apgyvendinimo klausimą.

Užduotys	Atsakingas asmuo	Terminas	Atlikimo data

2. MOKYMASIS IR DARBAS

Dabartinė padėtis:

--

Mokslas/ įsidarbinimas:

Mokslas/įsidarbinimas pavadinimas	Specialybė/pareigos	Ugdymo įstaigos adresas, kontaktai:

Veiksmų planas, ką būtina atlikti per 3 mėn. laikotarpį, kad sutvarkyti mokymosi/darbo klausimą.

Užduotys	Atsakingas asmuo	Terminas	Atlikimo data

Jūsų lūkesčiai ateičiai, ką norėtumėte veikti po 2 metų?

--

3. SU SVEIKATA IR GEROVE SUSIJĘS PLANAS

Asmenys, kurie galėtų padėti lydimam jaunuoliui.

--

Gydytojas

--

Ar per pastaruosius metus pasitikrinote sveikatą? TAIP/ NE (pabraukti)

Veiksmų planas, ką būtina atlikti per 3 mėn. laikotarpį, kad sutvarkyti sveikatos užtikrinimo klausimą.

Užduotys	Atsakingas asmuo	Terminas	Atlikimo data

4. ŠEIMA IR DRAUGAI

Dabartinė padėtis:

Kas Jums teiks kasdienę pagalbą per 3 mėn. (globėjas, socialinis darbuotojas, palydėjimo paslaugos socialinis darbuotojas) ?

Ar numatyta, kad bus teikiama pagalba palaikant ryšius su šeima ir ar dažnai su šeima matysitės?

Kuo užsiimate laisvalaikiu ir ar reikalinga pagalba?

Koks mažiausias nustatytas jūsų susitikimų skaičius su palydėjimo paslaugos socialiniu darbuotoju?

Veiksmų planas, ką būtina atlikti per 3 mėn. laikotarpį, kad sutvarkyti bendravimo su reikalingais asmenimis klausimą.

Užduotys	Atsakingas asmuo	Terminas	Atlikimo data

Į ką galite kreiptis pagalbos neatidėliotinu atveju?

5. ASMENINIAI IR PRAKTINIAI ĮGŪDŽIAI

Dabartinė padėtis:

Veiksmų planas, ką būtina atlikti per 3 mėn. laikotarpį, kad paruošti save savarankiškam gyvenimui.

Užduotys	Atsakingas asmuo	Terminas	Atlikimo data

6. ASMENINIAI FINANSAI

Dabartinė padėtis:

Ar turite banko sąskaitą? TAIP/ NE

Ar taupote pinigus? TAIP /NE

Kaip bus atliekami mokėjimai (kaip gausite pinigų)? Grynais/ Pavedimu

7. TEISĖS IR TEISINIAI KLAUSIMAI

Teisės arba teisiniai klausimai, dėl kurių laukiama sprendimo artimiausiu metu

--

Nusižengimai (pažeidimai)

--

Veiksmų planas, ką būtina atlikti per 3 mėn. laikotarpį, išspręsti teisinius klausimus.

Užduotys	Atsakingas asmuo	Terminas	Atlikimo data

Jaunuolis (vardas, pavardė, parašas): _____

Socialinis darbuotojas
(palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui)

SAVARANKIŠKO GYVENIMO PLANO (SGP) PERŽIŪRA

Jaunuolio vardas, pavardė:
Gimimo data:
Adresas, gyvenamoji vieta:
Telefono Nr.
Asmens kodas:
Teisinis statusas:
Plano sudarymo data:
Plano peržiūros data:

Dalyvaujantis asmenys	Pakviestas	Nuomonė/ataskaita
<i>Jaunuolis</i>		
<i>Šeimos narys</i>		
<i>Jaunuolio patikėtinis</i>		
<i>Jaunuolio socialinis darbuotojas</i>		

SU SAVARANKIŠKO GYVENIMO PLANO PERŽIŪRA SUSIJUSIOS REKOMANDACIJOS IR SPRENDIMAI

Rekomendacijos /sprendimai ir veiksmai, kuriuos būtina priimti:	Atsakingas asmuo	Terminas
<i>Apgyvendinimas.</i>		
<i>Šeima ir draugai.</i>		
<i>Sveikatai ir gerovei</i>		
<i>Mokymasis ir darbas.</i>		
<i>Asmeninis tobulėjimas.</i>		
<i>Asmeniniai finansai.</i>		
<i>Teisės ir teisiniai klausimai.</i>		

Ar kas nors per susitikimą prieštaravo kuriam nors sprendimui arba rekomendacijoms?

TAIP/ NE (pabraukti)

Jei prieštaravo, kas ir kam?

--

DALYVAVIMAS SGP PERŽIŪROJE

Vardas, pavardė, pareigos	Pateikiamos ataskaitos dalys: (ataskaita, priimti sprendimai, susitikimo protokolas ir kt.)

Kitos savarankiško gyvenimo plano peržiūros data:

Jaunuolis: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Palydėjimo paslaugos socialinis darbuotojas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis darbuotojas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

**KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO
PALYDĖJIMO PASLAUGOS POREIKIO VERTINIMO ANKETA JAUNUOLIUI (-EI)**

202_ - ____ - ____
(data)

I. Informacija apie jaunuolį (-ę):

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Adresas, tel. nr., el. paštas ir kt. ryšiui palaikyti	

II. Informacija apie šeimą:

Šeimyninė padėtis	
Vaikai	
Tėvai	
Su kokiais artimiausiais žmonėmis palaikote ryšį?	

SRITIS: PINIGŲ VALDYMAS IR SAVĖS KAIP VARTOTOJO SUVOKIMAS:

Apsipirkti vietas parduotuvėje ir paskaičiuoti grąžą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kuo skiriasi „prabanga“ ir „būtinybė“ kalbant apie maistą, drabužius, transportą ir pan.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Skirtumą tarp išpardavimo kainos ir įprastos kainos.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Atsidaryti mokamosios kortelės arba einamąją sąskaitą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Naudotis bankomatu	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suplanuoti (su pagalba) mėnesio pajamas ir išlaidas.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Mokesčių prasmę ir savarankiškai užpildyti mokesčių kvitus.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suplanuoti ir atidėti pinigų nenumatytoms išlaidoms.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kas yra elektroninė bankininkystė.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

SRITIS: MAITINIMASIS IR MAISTO RUOŠIMAS.

Pasigaminti maisto namų sąlygomis.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kad būtina nusiplauti rankas prieš ruošiant maistą ar valgant.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Paruošti paprastus dviejų ar trijų patiekalų pietus vienam asmeniui.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Susiplanuoti ir nusipirkti maistą parduotuvėje.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kas yra sveika mityba ir taupumas, perkant maistą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Paruošti pusryčius, pietus, vakarienę vienam asmeniui.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

Tinkamai elgtis prie stalo, naudotis peiliu ir šakute.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kad gendantys produktai laikomi šaldytuve.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Atpažinti sugedusį maistą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Paruošti nesudėtingą patiekalą pagal receptą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Sudaryti visos savaitės maistingų patiekalų valgiaraštį ir atitinkamai supirkti produktus.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

SRITIS: IŠVAIZDA IR HIGIENA.	
Priimtina ir tinkamai apsirengti, apsiauti (įskaitant apatinį trikotažą, kojines).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Rūpintis savo higiena (reguliariai praustis, valyti dantis, plautis plauku).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Naudotis muilu, šampūnu, skutimosi kremu, dezodorantu ir kitomis asmeninės higienos priemonėmis.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Reguliariai maudytis po dušu arba vonioje.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Rengtis švariais drabužiais.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Rūšiuoti drabužius prieš skalbiant.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Prisiūti sagą arba atlikti kitus drabužių taisymo darbus.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Žinoti kainas ir suplanuoti išlaidas papildomoms procedūroms (pvz., manikiūrai, kirpimui kirpykloje ir pan.).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Skalbti, lyginti ir kitaip prižiūrėti drabužius, laikantis nurodymų etiketėse.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

SRITIS: SVEIKATA	
Kad negalima vartoti receptinių vaistų, be gydytojų nurodymo.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kad alkoholis, narkotikai, tabakas – žalingi sveikatai.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Ką daryti nestipriai susižeidus ar apsideginus.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Nėštumo ir lytiškai plintančių ligų riziką.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Pasirūpinti savimi gripo ar peršalimo atveju, pasimatuoti temperatūrą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip saugiai laikyti vaistus.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kokios yra kontraceptinės priemonės ir kaip jos įsigyjamoms.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip apsisaugoti nuo lytiškai plintančių ligų.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Užsirašyti pas gydytoją ar stomatologą reguliariam sveikatos patikrinimui.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Supranta sveikatos draudimo svarbą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kada reikia kviesti greitąją pagalbą, o kada – užsirašyti vizitui pas gydytoją.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: NAMŲ RUOŠA.	
Tinkamai suplauti indus naudojantis indų plovikliu .	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Pakloti lovą, pakeisti patalynę.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Pakeisti elektros lemputę.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

Tinkamai tvarkyti buitines atliekas.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Valyti kriauklę ir klozetą, kad neužsikimštų.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Šluoti ir išplauti grindis. Išvalyti viryklę.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Sustabdyti bėgantį vandenį tualete.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Sutvarkyti užsikimšusią kriauklę arba klozetą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Taupyti energiją ir vandenį.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kaip išvengti nepageidautinų įnamių (tarakonų, pelių ir pan)	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

SRITIS: BŪSTAS.

Kokie yra savininko ir nuomininko vaidmenys, suprasti nuomos sąvoką.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Pagrindinius terminus (nuoma, komunalinės paslaugos, nuomos mokestis ir kt.).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Koks yra šeimnininko vaidmuo.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kas yra nuomos sutartis.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Paskaičiuoti pradinės išlaidas (išlaidas baldams, pradiniam įnašui už nuomą ir pan.).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Įvardyti, koks būstas šiuo metu prieinamas pagal jūsų išlaidas ir gali patenkinti poreikius.	

SRITIS: IŠSILAVINIMO PLANAVIMAS.

Savo tikrąsias galimybes baigti vidurinę mokyklą ir siekti profesijos.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Koks išsilavinimas reikalingas norimam darbui.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Užpildyti stojimo į mokyklą (aukštąją, profesinę) dokumentus.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kokį darbą norėtum dirbti ateityje? Turėti tinkamą planą, kaip įgyti reikiamą specialybę.	

SRITIS: DARBO PAIEŠKOS ĮGŪDŽIAI

Kokio pobūdžio darbą jis/ji galėtų dirbti.	
Kokia yra minimali alga Lietuvoje.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Užpildyti standartinę darbo paieškos anketą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Susirasti laikraščiuose (ar internete) skelbimus dėl darbo.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Susitarti dėl pokalbio su darbdaviu.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Tinkamai pasiruošti pokalbiui su darbdaviu (tinkamai apsirengti, atvykti laiku, adekvačiai atsakyti į klausimus ir pan.).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Parašyti savo gyvenimo aprašymą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kokios įdarbinimo agentūros funkcijos ir kaip su ja susisiekti.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kokios yra Užimtumo Tarnybos funkcijos.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: DARBO ĮGŪDŽIAI

Tinkamai rengtis ir atvykti į darbą laiku.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
--	---

Kaip susisiekti su darbdaviu tuo atveju, jei negali ateiti į darbą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Už kokį elgesį darbuotojas nedelsiant atleidžiamas.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip paprašyti pagalbos, kai iškyla problemų darbe.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip suvaldyti savo pyktį, kai supyksta ant vadovo, kolegų, klientų.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip reaguoti, kai iškyla įvairūs nesutarimai darbe.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Savo, kaip darbuotojo, legalias teises.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: ELGESIO KRITIŠKOSE SITUACIJOSE ĮGŪDŽIAI

Policijos, greitosios pagalbos ir gaisrinės funkcijas ir gebėti iškviešti pagalbą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Saugiai evakuotis gaisro metu.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Gaisro prevencijos pagrindus (nerūkyti lovoje, nepalikti be priežiūros elektros prietaisų ir pan.).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kad netinkamai naudojami buitiniai prietaisai gali sukelti gaisrą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Atpažinti dujų kvapą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Ką daryti, kam paskambinti, jei užuodžia dujų kvapą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Skirtingus gaisro gesinimo būdus.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip tinkamai saugoti buitines chemijos priemones.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: NARKOTIKŲ IR ALKOHOLIO VARTOJIMAS

Turi supratimą apie narkotikų ir alkoholio vartojimo riziką.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
Žino fizines ir juridines alkoholio ir narkotikų vartojimo pasekmes.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
Ar turite žalingų įpročių?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
Ar vartojate (ar kada nors vartojote) psichoaktyvias, nuotaiką keičiančias medžiagas?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>

SRITIS: ŽINIOS APIE BENDRUOMENĖS IŠTEKLIUS

Su kuo galėtų susisiekti ligos ar sužeidimo atveju.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip, ištikus krizei, gauti pastogę ir maistą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur yra artimiausias policijos komisariatas.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur yra artimiausias paštas.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur yra artimiausias bankas.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur kreiptis, jei pasimetė, jaučiasi prislėgtas, sunerimęs, sužeistas, neturi maisto ar pinigų ir pan.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur kreiptis, jei yra neprieinamos komunalinės paslaugos (pvz., atjungta elektra).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Apie specializuotą pagalbą ir jos galimybes (pvz., psichikos sveikatos priežiūros paslaugas).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: TEISINIAI ASPEKTAI

Telefono numerį, kam galėtų paskambinti suėmimo atveju.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
---	--

Kokie veiksmai prieštarauja įstatymams ir kokios yra pasekmės už nusižengimus (pvz., vagystė prieštarauja įstatymui ir už šį veiksma galima sėsti į kalėjimą).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Apie nemokamų teisinių paslaugų galimybę ir prieinamumą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip reiktų skaityti sutartį.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Bet kokios sutarties pasirašymo pasekmės.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kokia yra juridinė (teisinė) bausmė už šiuos nusižengimus:	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ narkotikų platinimą ir įsigijimą;	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ alkoholio gėrimą draudžiamose vietose;	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ įsibrovimą į svetimą valdą;	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ vagystę parduotuvėje;	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ svetimos nuosavybės pasisavinimą;	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ eismo taisyklių pažeidimą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Savo kaip piliečio pareigas ir atsakomybes.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: TARPASMENINIŲ SAŲVEIKŲ ĮGŪDŽIAI

Sveikinantis žiūrėti kitam asmeniui į akis ir paspausti ištiestą ranką.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Palaikyti neilgą pokalbį (akis į akį).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Asmenines ribas.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kad negalima daryti kitiems žalos.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Paprašyti pagalbos.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Įvardyti savo išgyvenamus jausmus.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Atpažinti santykius, kurie gali būti žalingi ar pavojingi.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Spręsti konfliktus priimtinu būdu, fizinė jėga nėra būdas konfliktams spręsti.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Savo stipriąsias ir silpnąsias savybes.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Pasakyti „Ne“ bendraamžiui, kai yra skatinamas (-a) atlikti netinkamą veiksma.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Apibūdinti santykį tarp veiksmų ir pasekmių.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Vengti skaudžių ar pavojingų santykių.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Išreikšti pyktį ir kitus intensyvius jausmus socialiai priimtinu būdu	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Nutraukti santykius tinkamu būdu.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

III. Poreikių vertinime dalyvavo:

Dalyviai	Vardas, pavardė	Parašas
Jaunuolis (-ė)		
Palydėjimo paslaugos socialinis darbuotojas		
Specialistai (nurodyti pareigas)		

Kėdainių pagalbos šeimai centro palydėjimo
paslaugų jaunuoliams organizavimo tvarkos aprašo 4
priedas

KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS

Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PALYDĖJIMO PASLAUGOS TEIKIMO

_____ Nr. _____.

Kėdainiai

Aš _____, gim. metai _____, prašau suteikti man
palydėjimo jaunuoliams socialines paslaugas.

PRIDEDAMA:

_____.

(vardas, pavardė)

(parašas)

SUTARTIS
DĖL PALYDĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO 16-24 METŲ AMŽIAUS JAUNUOLIAMS

20____m._____ d. Nr. _____

Kėdainiai

Kėdainių pagalbos šeimai centras (toliau – Centras), atstovaujamas direktorės Sandros Sagatienės, veikiančios pagal Nuostatus, toliau vadinamas Paslaugos teikėju, ir asmuo, kuriam teikiamos palydėjimo paslauga jaunuoliams

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, elektroninis paštas, telefono numeris)

toliau vadinamas Paslaugų gavėju, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Palydėjimo paslaugų jaunuoliams teikimas 16-24 metų amžiaus jaunuoliui (-ei) LR Socialinių paslaugų įstatymo ir Socialinių paslaugų katalogo bei juos lydinčių teisės aktų, reglamentuojančių palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimą, nustatyta tvarka.

Šalys susitaria dėl palydėjimo paslaugų teikimo jaunuoliui (ei) _____

(jaunuolio(ės) vardas ir pavardė)

nuo _____ iki _____ .

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugos gavėjo įsipareigojimai:

2.1.1. bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui) ir kitais palydėjimo procese dalyvaujančiais specialistais;

2.1.2. lankytis paskirtuose susitikimuose;

2.1.3. informuoti informacinėmis ryšio priemonėmis (telefonu, el. paštu) socialinį darbuotoją (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui) apie neatvykimą į sutartą susitikimą;

2.1.4. laikytis savarankiško gyvenimo plano eigos, vykdyti išsikeltus uždavinius;

2.1.5. informuoti nedelsiant socialinį darbuotoją (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui) dėl pasikeitusių aplinkybių;

2.1.6. siūlyti naujas idėjas, būti aktyviam visą sutarties galiojimo laikotarpį;

- 2.1.7. teikti reikalingą informaciją Centro darbuotojams, teikiantiems paslaugas;
- 2.1.8. informuoti socialinį darbuotoją (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui) apie pasikeitimus, turinčius reikšmės teikiant socialines paslaugas;

2.2. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai:

- 2.2.1. teikti palydėjimo paslaugas jaunuoliui LR teisės aktų nustatyta tvaka, pagal įvertintą socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiant į jaunuolio amžių bei savarankiškumo lygį;
- 2.2.2. konsultuoti jaunuolius ir jų atstovus pagal įstatymą ar kitus asmenis, suinteresuotus jaunuolių gerove dėl palydėjimo paslaugų teikimo galimybių visuose palydėjimo paslaugos teikimo etapuose;
- 2.2.3. peržiūrėti socialinių paslaugų poreikį jų gavimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms;
- 2.2.4. tvarkyti dokumentaciją, reikalingą palydėjimo paslaugos teikimui, laikantis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;
- 2.2.5. laikytis konfidencialumo principo teikiant informaciją apie Paslaugos gavėją, ir informaciją naudoti tik tarnybiniais tikslais.
- 2.2.6. sudaryti savarankiško gyvenimo planą atsižvelgiant į jaunuolio individualumą, savybes, gebėjimus, įgūdžius, lūkesčius;
- 2.2.7. koordinuoti pagalbos teikimą jaunuoliams, atsižvelgiant į SGP nustatytus poreikius, teikti ir organizuoti paslaugas, atitinkančias poreikius;
- 2.2.8. užtikrinti asmens pagarbos, nediskriminavimo, laisvių ir teisių gerbimo principų teikiant palydėjimo paslaugas;
- 2.2.9. teikti tik geros kokybės paslaugas.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjo teisės:

- 3.1.1. gauti informaciją, reikalingą kokybiškam socialinių paslaugų teikimui apie Paslaugos gavėją iš jaunuolio šeimos, iš institucijų, ir šią informaciją naudoti tarnybiniais tikslais;

3.2. Paslaugų gavėjo teisės:

- 3.2.1. gauti informaciją apie pagalbos proceso planavimą;
- 3.2.2. gauti kokybiškas socialines paslaugas;
- 3.2.3. reikšti pasiūlymus, pageidavimus dėl paslaugų teikimo.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

4.1. Paslaugos gavėjo pateiktų duomenų valdytojas – Kėdainių pagalbos šeimai centras, įstaigos kodas 191017583, registracijos adresas Vydūno g. 6, LT-57177 Kėdainiai, kontaktai: el. p. saulute@kedainiai.lt, tel. nr. +370 347 5 55 31.

4.2. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi socialinių paslaugų sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.

4.3. Paslaugos teikėjas šios Sutarties 4.2. punkte nurodytu tikslu tvarkys šiuos Paslaugos gavėjo asmens duomenis:

- 4.3.1. Vardas, pavardė;
- 4.3.2. Asmens kodas, gimimo data;
- 4.3.3. Gyvenamosios vietos adresas;
- 4.3.4. Elektroninio pašto adresas;
- 4.3.5. Darbo vietos pavadinimas;
- 4.3.6. Ugdymo įstaigos pavadinimas.

4.4. Paslaugos gavėjo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant suteikti socialines paslaugas ir įvykdyti sutartį.

4.5. Paslaugos gavėjo duomenų pateikimas Paslaugos teikėjui yra sutartyje numatytas reikalavimas. Paslaugos gavėjas privalo pateikti duomenis Paslaugos teikėjui tam, kad būtų sudaryta sutartis (jei sutartis sudaryta anksčiau), kad būtų galima ją tinkamai vykdyti. Nepateikus duomenų, Paslaugos teikėjas negalės sudaryti šios Sutarties.

4.6. Paslaugos teikėjas perduos Paslaugos gavėjo asmens duomenis savo įgaliotiems asmens duomenų tvarkytojams, kurie padeda Paslaugos teikėjui vykdyti šią Sutartį. Daugiau informacijos Bendrosiose asmens duomenų apsaugos taisyklėse.

4.7. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sutarties sudarymo arba tiek, kiek reikalauja atskiri su socialinėmis paslaugomis susiję LR teisės aktai.

4.8. Paslaugos gavėjai, pasirašydami sutartį, patvirtina, jog yra informuoti ir sutinka, kad:

4.8.1. Paslaugos teikėjas tvarkytų ir valdytų Paslaugos gavėjo asmens duomenis tinkamam užsakytų socialinių paslaugų suteikimui;

4.8.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.8.3. Turi teisę būti informuoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Paslaugos gavėjo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

4.9. Taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).

4.10. Paslaugos gavėjas gali pasinaudoti aukščiau aprašytomis teisėmis, be kita ko, kreipiantis į Paslaugos teikėjo duomenų apsaugos pareigūną el. p. arune.brazdziuviene@kedainiai.lt arba reg. paštu Vydūno g. 6, LT-57177 Kėdainiai.

4.11. Be kita ko, gali būti renkami specialių kategorijų asmens duomenys apie sveikatos būklę (tik tokia apimtimi, kuri reikalinga socialinių paslaugų sutarčiai įvykdyti).

4.12. Paslaugos teikėjas informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl archyvavimo ar tinkamo socialinių paslaugų sutarties įvykdymo tikslų: (i) Kėdainių r. savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms; (ii) Seniūnijoms; (iii) VSDFV; (iv) VMI prie LR FM; (v) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai; (vi) Ugdymo įstaigoms; (v) Kitoms valstybės ir (ar) savivaldybės institucijoms.

4.13. Paslaugos teikėjas, įgyvendina ES Bendrojo duomenų apsaugos Reglamento Nr. 2016/679 nuostatas ir duomenų apsaugos pareigas, remdamasis 2018 m. liepos 19 d. direktorės įsakymu Nr. V-83, patvirtintomis Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis, kuriose skelbiama papildoma informacija, susijusi su asmens duomenų tvarkymu.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol Paslaugų gavėjui teikiamos socialinės paslaugos. Ši sutartis sudaroma *vieneriems* metams (esant poreikiui pratęsima, bet neilgiau, nei palydėjimo Paslaugos gavėjui sukaks 24 metai).

5.2. Sutartis gali būti nutraukta pasikeitus paslaugos poreikiui arba jam išnykus:

5.2.1. Paslaugos gavėjo raštišku prašymu;

5.2.2. socialinio darbuotojo (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui) teikimu (jei išnyko paslaugos poreikis, Paslaugos);

5.3. Susitarimas dėl sutarties pakeitimo (papildymo), įformintas rašytiniu šalių susitarimu, tampa šios sutarties neatskiriama dalimi.

5.4. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas Paslaugos gavėjui, antras pasilieka Paslaugos teikėjui, ir saugomas Paslaugos gavėjo byloje.

5.5. Pasirašydamas šią sutartį Paslaugos gavėjas, be kita ko, sutinka, kad Paslaugos teikėjas, rinktų ir saugotų Paslaugos gavėjo asmens duomenis, kaip tai apibrėžta šios sutarties 3 skyriuje.

5.6. Sutartis pasirašoma siekiant užtikrinti Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo bendradarbiavimą.

5.7. Ginčai, kilę tarp šalių, sprendžiami taikiu derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami LR nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

**Palydėjimo paslaugas
teikianti įstaiga**

Kėdainių pagalbos šeimai centras

Vydūno g. 6, Kėdainiai, 57177

Direktorė

Sandra Sagatienė

(parašas)

**Palydėjimo paslaugas jaunuoliams gaunantis
asmuo**

(vardas, pavardė, adresas, Tel. Nr.)

(parašas)

A.V. _____

KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS

(vardas, pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

20__m. _____ d.

Aš, būdamas (-a) Kėdainių pagalbos šeimai centro socialiniu darbuotoju (-a) (palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui):

1. Į s i p a r e i g o j u:

1.1. saugoti, neatskleisti, ir tik teisės aktų numatyta tvarka ir tikslais naudoti bet kokią informaciją apie klientus ir jų šeimas;

1.2. užtikrinti **visos** byloje esančiuose dokumentuose užfiksuotos informacijos konfidencialumą, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti;

1.3. saugoti ir teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti **konfidencialią informaciją**, kuri man taps žinoma teikiant paslaugas jaunuoliui.

2. Man yra žinoma, kad už neteisėtą konfidencialios informacijos ir asmens duomenų atskleidimą numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(pareigos, vardas ir pavardė)

**TĖVŲ IR JAUNUOLIŲ SUTIKIMAS
DĖL PALYDĖJIMO PASLAUGŲ 16-18 METŲ AMŽIAUS JAUNUOLIAMS TEIKIMO**

2022 m. _____ d. Nr. _____

(data)

Kėdainiai

Aš, _____, neprieštarauju, kad
(vieno iš tėvų vardas ir pavardė)
mano sūnui (dukrai), _____, būtų
(jaunuolio (-ės) vardas ir pavardė)
teikiamos palydėjimo paslaugos. Sutinku, kad mano sūnus (dukra) pasirašytų sutartį šioms paslaugoms
gauti.
Aš, _____, neprieštarauju, kad man
(jaunuolio (-ės) vardas ir pavardė)
būtu teikiama palydėjimo paslauga ir sutinku pasirašyti sutartį šioms paslaugoms gauti.

(vieno iš tėvų vardas, pavardė)

(parašas)

(jaunuolio (-ės) vardas, pavardė)

(parašas)

