

## KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių pagalbos šeimai centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kėdainių pagalbos šeimai centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, globos formas, veiklos teisinį pagrindą, teikiamas paslaugas, veiklos rūšis, tikslus, funkcijas, globėjų (rūpintojų), tėvių mokymus, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką, Centro finansavimą, tėvų globos netekusio vaiko apgyvendinimą ir išvykimą, socialinės priežiūros paslaugų teikimą, Centro likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

2. Pavadinimas – Kėdainių pagalbos šeimai centras, įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 191017583. Įsteigtas Kėdainių rajono valdybos 1991 m. rugpjūčio 14 d. potvarkiu Nr.178 pv „Dėl vaikų namelių steigimo“, reorganizavus Kėdainių pirmąjį vaikų lopšėlių darželį į vaikų globos namus „Saulutė“.

3. Centro buveinė – Vydūno g. 6, LT-57177 Kėdainiai.

4. Centras yra viešas juridinis asmuo, kuris turi antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

5. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – Kėdainių rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111103885), adresas – J. Basanavičiaus 36, 57288 Kėdainiai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras.

8. Centras yra socialinių paslaugų įstaiga, kuri teikia:

8.1. globos (rūpybos) ir socialines paslaugas:

8.1.1. Centre globojamiems (rūpinamiems) vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba);

8.1.2. budinčio globotojo šeimoje paslaugas gaunantiems vaikams;

8.1.3. be tėvų globos likusiems vaikams, kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

8.2. socialinės priežiūros paslaugas, intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas, laikinos priežiūros paslaugas motinai (tėvui ar kitam vaiko atstovui pagal įstatymą) ir vaikams laikino apgyvendinimo namuose;

8.3. dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikų dienos centre;

8.4. vykdo įvadinius ir tęstinius globėjų (rūpintojų) mokymus, konsultavimą pagal Bendrą globėjų (rūpintojų) ir tėvių rengimo programą. Veiklą vykdo valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys;

8.5. koordinuoja ir teikia socialinės priežiūros paslaugas šeimoms;

8.6. teikia pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugas globos centre teisės aktų nustatyta tvarka;

8.7. teikia atvejo vadybos paslaugas šeimoms teisės aktų nustatyta tvarka;

8.8. organizuoja ir teikia kompleksines paslaugas šeimai;

8.9. teikia palydėjimo paslaugas jaunuoliams Kėdainių rajono savivaldybėje teisės aktų nustatyta tvarka.

8.10. vykdo smurto artimoje aplinkoje prevencijos priemones Kėdainių rajono savivaldybėje teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko Teisių Konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos higienos norma „Vaikų globos įstaigos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO TEIKIAMOS PASLAUGOS, VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI, FUNKCIJOS**

10. Centras teikia šias paslaugas:

10.1. bendrąsias socialines paslaugas;

10.2. specialiąsias socialines paslaugas:

10.2.1. licencijuotas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas vaikams, likusiems be tėvų globos, nuo gimimo iki 18 metų amžiaus;

10.2.2. socialinės priežiūros paslaugas laikino apgyvendinimo namuose, vaikų dienos centre ir šeimoms Kėdainių rajono savivaldybėje;

10.3. pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti globos centre;

10.4. atvejo vadybos paslaugas šeimoms;

10.5. palydėjimo paslaugas jaunuoliams.

11. Centro pagrindinės veiklos rūšys:

11.1. kita stacionarinė globos veikla (kodas 87.90);

11.2. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9).

12. Centro veiklos tikslai:

12.1. užtikrinti Centre globojamam (rūpinamam) vaikui ir budinčio globotojo šeimoje paslaugas gaunančiam vaikui globos (rūpybos), socialines paslaugas, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti, pasiruošę savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

12.2. ugdyti motinų ir tėvų gebėjimą pasirūpinti savimi ir savo vaiku, padėti jiems integruotis į visuomenę;

12.3. teikti socialines paslaugas vaikų dienos centrą lankantiems vaikams ir jų šeimoms;

12.4. užtikrinti valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotų asmenų, vykdančių globėjų (rūpintojų) paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo pagal Bendrą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių rengimo programą, pagalbą vaikams globojančiai šeimai, vykdyti mokymus globėjams (rūpintojams), įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti asmenims;

12.5. užtikrinti socialinės priežiūros paslaugų, intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų, laikinosios priežiūros paslaugų šeimoms, auginančioms vaikus, teikimą ir koordinavimą Kėdainių rajono savivaldybėje;

12.6. organizuoti budinčių globotojų veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

12.7. organizuoti ir teikti kompleksines paslaugas šeimai;

12.8. užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjū, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;

- 12.9. užtikrinti smurto artimoje aplinkoje prevencijos priemonių vykdymą Kėdainių rajono savivaldybėje;
- 12.10. užtikrinti palydėjimo paslaugų teikimą jaunuoliams Kėdainių r. savivaldybėje.
13. Centro funkcijos:
  - 13.1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
  - 13.2. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias amžių, sveikatą ir brandą;
  - 13.3. užtikrinti vaikui globos (rūpybos), ugdymo, socialinių paslaugų kokybę;
  - 13.4. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;
  - 13.5. užtikrinti, kad vaikų globos įstaigoje pagal įvertintus individualius vaiko poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas individualus vaiko socialinės globos planas;
  - 13.6. pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę ir socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;
  - 13.7. organizuoti sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinant asmens fizinę ir psichinę sveikatą;
  - 13.8. rengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir įtraukimui į visuomenę, kad jis:
    - 13.8.1. jaustųsi visaverte ir atsakinga už savo poelgius asmenyje;
    - 13.8.2. jaustųsi orus ir saugus dėl savo rasinės, kultūrinės, tautinės ar religinės tapatybės;
    - 13.8.3. gebėtų kompetentingai rūpintis savimi ir artimaisiais kasdieniniame gyvenime;
    - 13.8.4. gebėtų plėtoti savo socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą;
    - 13.8.5. gerbtų kitų asmenų teises ir laisves, darbą ir turtą;
    - 13.8.6. įgytų bendrąjį išsilavinimą ir profesinį pasirengimą;
    - 13.8.7. įgytų savitarnos, asmeninės higienos, pasirengimo šeimai įgūdžius;
  - 13.9. ugdyti motinoms ir tėvams pozityvios tėvystės įgūdžius, sudaryti sąlygas modeliuoti tėvų elgesį su vaikais, mokyti namų ūkio tvarkymo, šeimos biudžeto planavimo, formuoti, ugdyti ir palaikyti kasdienio gyvenimo įgūdžius;
  - 13.10. sudaryti sąlygas tėvų ir motinų auginančių vaikus, socializacijai, mokymuisi, darbo paieškai;
  - 13.11. užimti vaikų laisvalaikį įdomia ir kūrybinga veikla vaikų dienos centre, atitraukiant juos nuo neigiamos gatvės įtakos, priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo;
  - 13.12. teikti, valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotų asmenų, vykdančių globėjų (rūpintojų) paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo pagal Bendrą globėjų (rūpintojų) ir tėvių rengimo programą, pagalbą vaikus globojančiai šeimai, vykdyti mokymus globėjams (rūpintojams), tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti asmenims;
  - 13.13. teikti socialinės priežiūros paslaugas, intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas, laikinos priežiūros paslaugas šeimoms, auginančioms vaikus Kėdainių rajono savivaldybėje;
  - 13.14. koordinuoti socialinės priežiūros paslaugų šeimoms, auginančioms vaikus, teikimą;
  - 13.15. užtikrinti globos centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 13.16. užtikrinti tinkamą atvejo vadybos paslaugų teikimą;
  - 13.17. bendradarbiauti su:
    - 13.17.1. valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis socialinių paslaugų teikimo vaikui ir jo šeimai procese, siekiant vaiko gerovės;
    - 13.17.2. vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas globojamam (rūpinamam) vaikui grįžti į tėvų šeimą.
  - 13.18. vykdyti smurto artimoje aplinkoje prevencijos priemones Kėdainių rajono savivaldybėje.
  - 13.19. vykdyti palydėjimo paslaugų teikimą jaunuoliams Kėdainių rajono savivaldybėje.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, turi teisę:
- 14.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;
  - 14.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių paslaugų teikimo veiklos tobulinimo;
  - 14.3. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, juridiniais ir fizineis asmenimis;
  - 14.4. parinkti socialinio darbo ir ugdymo metodus, veiklos būdus;
  - 14.5. kurti naujas socialinio darbo programas, modelius, užtikrinančius kokybišką socialinį ugdymą, socialinę pagalbą įveikiant krizines situacijas vaikui, šeimai;
  - 14.6. stebėti ir vertinti socialinio darbo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas socialinio darbo veiklos tobulinimui užtikrinti;
  - 14.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fizineis ir juridiniais asmenimis;
  - 14.8. Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka inicijuoti, rengti, vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo ir socialinius projektus, programas, juose dalyvauti;
  - 14.9. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 14.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 14.11. dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai gauti;
  - 14.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
15. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, privalo:
- 15.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir artimą šeimai aplinką tėvų globos netekusiems globojamiems (rūpinamiems) vaikams;
  - 15.2. užtikrinti socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugų teikimą ir programų įgyvendinimą;
  - 15.3. pripažinti kiekvieno Centro socialinių paslaugų gavėjo individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus;
  - 15.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, ir paslaugų prieinamumą;
  - 15.5. užtikrinti informacijos apie Centro veiklą sklaidą;
  - 15.6. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 15.7. užtikrinti geros kokybės paslaugų teikimą;
  - 15.8. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, garantuojančias darbo efektyvumą, darbuotojų profesinį tobulėjimą;
  - 15.9. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 15.10. tinkamai tvarkyti buhalterinę apskaitą.
16. Turėti kitų teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

### **IV SKYRIUS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

17. Centro veikla organizuojama pagal:
- 17.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

17.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.

18. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

18.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

18.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų biudžetinės įstaigos vadovą;

18.3. skiria ir atšaukia biudžetinės įstaigos stebėtojų tarybos (toliau – stebėtojų taryba) narius, jeigu biudžetinė įstaiga turi stebėtojų tarybą;

18.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

18.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

18.6. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

18.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

18.8. sprendžia kitus biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

19. Centru vadovauja Centro direktorius (toliau vadinamas – direktorius), kuris yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Direktorius į pareigas priimamas konkurso būdu penkerių metų kadencijai. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos. Direktorius laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytus reikalavimus. Kadencijų skaičius neribojamas. Direktorius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu be konkurso gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius. Direktorius iš pareigų atleidžiamas arba atšaukiamas teisės aktų nustatyta tvarka Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Direktorius pavaldus ir atskaitingas merui

Direktoriaus funkcijos:

19.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, atsako už visą Centro veiklą;

19.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

19.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

19.4. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

19.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

19.6. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą ir atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka;

19.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.8. užtikrina Centre gyvenančių vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

19.9. įstaigose veikia Centre vardu, atstovauja jo interesams visose įstaigose ir organizacijose, spręsdamas jo vadovaujamos įstaigos klausimus su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, pagal kompetenciją sudaro sutartis;

19.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

19.11. tvirtina vidaus tvarkos taisykles, darbo organizavimą, paslaugų teikimą ir kitas vidaus veiklą reglamentuojančias tvarkas;

19.12. sudaro sąlygas veikti savivaldos institucijoms (taryboms, profesinėms sąjungoms, komitetams) Centre ir tvirtina jų nuostatus;

19.13. užtikrina sąlygas bendruomeniniuose vaikų globos namuose globojamiems vaikams įgyti savarankiško gyvenimo įgūdžius;

19.14. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, darbuotojų etikos ir socialinio darbo etikos normų laikymąsi, bendruomenės narių informavimą;

19.15. teikia informaciją visuomenei apie veiklą ir teikiamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

19.16. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

19.17. teikia savininkui ir kitoms įstatymais numatytoms institucijoms Centro veiklos ataskaitas;

19.18. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas;

19.19. rūpinasi sveikos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams, aplinkos kūrimu;

19.20. įgyvendina priemones Centro veiklai tobulinti, organizuoja personalo profesinį tobulinimą(si).

20. Direktoriui laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais) jo funkcijas vykdo Centro direktoriaus įgaliotas Centro administracijos darbuotojas.

## V SKYRIUS

### **TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIŲ VAIKŲ APGYVENDINIMAS IR IŠVYKIMAS, PRIĖMIMAS Į LAIKINO APGYVENDINIMO NAMUS IR Į VAIKŲ DIENOS CENTRĄ**

21. Centro šeimynose ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose vaikams, likusiems be tėvų globos, gali būti apgyvendinamas:

21.1. nuo gimimo iki 18 metų vaikas, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likęs vaikas tol, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos) klausimas

21.2. vyresnis kaip 18 metų asmuo (jo prašymu ir savininko sutikimu), kai išlaikymas Centre yra pratęstas iki jis baigs bendrojo lavinimo mokyklą;

21.3. besimokantis ar studijuojantis buvęs Centro globotinis (jo prašymu ir tarybos sutikimu), kai yra apgyvendintas jo mokymo ar studijų atostogų metu, jei tai neprieštarauja gyvenančių vaikų interesams;

21.4. ne vyresnis kaip 24 metų buvęs Centro globotinis (asmens prašymu ir savininko sutikimu), kai jam yra paskirtas išlaikymas ne ilgiau kaip 6 mėnesiams.

22. Globojamas (rūpinamas) vaikas išleidžiamas iš Centro šiais atvejais, kai:

22.1. gražinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

22.2. įvaikinamas;

22.3. sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

22.4. susituokia;

22.5. Centre apgyvendinto vaiko atžvilgiu yra priimamas sprendimas ir nustatoma laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje ar šeimynoje arba kitoje vaikų globos institucijoje;

22.6. jeigu Centras gauna Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos sutikimą dėl leidimo rūpinamam vaikui, sulaukusiam 16 metų, gyventi skyrium nuo rūpintojo;

22.7. teismo nutartimi arba Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas);

22.8. baigia bendrojo ugdymo mokyklą.

23. Vaikas, kuriam nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba), yra gražinamas tėvams atitinkamai Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų arba Vaiko globos organizavimo nuostatų nustatyta tvarka.

24. Centras vaikui, nesulaukusiam pilnametystės, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, užtikrina:

24.1. nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą,

24.2. vaikui skiriamų maistpinigių (pagal nustatytas dienos mitybos normas) mokymo įstaigai persiuntimą arba vaiko maistpinigių (pagal bendrą vaiko ir Centro administracijos susitarimą) ribotai veiksniui nepilnamečiui skyrimą;

24.3. vaiko, į Centrą sugrįžusio savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą.

25. Laikino apgyvendinimo namuose apgyvendinama motina (tėvas ar kitas vaiko atstovas pagal įstatymą), deklaravę gyvenamąją savivaldybėje arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą savivaldybėje, šiais atvejais:

- 25.1. viena vaiką (-us) auginanti mažas pajamos gaunančios motina (tėvas ar kitas vaiko atstovas pagal įstatymą), kuriems trūksta socialinių įgūdžių;
- 25.2. motina (tėvas ar kitas vaiko atstovas pagal įstatymą) su vaiku (-ais), grįžusi iš įkalinimo įstaigos;
- 25.3. motina (tėvas ar kitas vaiko atstovas pagal įstatymą) su vaiku (-ais), kuriai reikalingos socialinės priežiūros paslaugos įstaigoje;
- 25.4. smurto auka tapusi motina (tėvas ar kitas vaiko atstovas pagal įstatymą) su vaiku (-ais);
- 25.5. emancipuota nepilnametė motina (tėvas) su vaiku (-ais).
26. Į Centro vaikų dienos centrą priimami vaikai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **CENTRO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

27. Centro darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktai.
29. Centro direktorius, socialinių paslaugų srities darbuotojai atestuojami Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.
30. Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, socialinių darbuotojų, kitų socialinių paslaugų srities darbuotojų, tobulinama vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir savišvietos būdu.

## **VII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

31. Centro turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Centro finansavimo šaltiniai yra:
- 32.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;
- 32.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;
- 32.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 32.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.
33. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Vaiko išlaikymui į Centro banko sąskaitą gaunamos lėšos turi būti panaudotos vaiko interesams įstatymų nustatyta tvarka.
35. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Centro veiklos priežiūrą vykdo Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagal patvirtintas socialinės globos normas.
37. Centro finansinę veiklą kontroliuoja Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, kitos įstatymų nustatytos kontrolės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Centras turi tinklalapį [www.kedainiupsc.lt](http://www.kedainiupsc.lt) , atitinkantį teisės aktų nustatytus reikalavimus, jame skelbiami Centro vieši pranešimai.

39. Centro tinklalapyje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Centro vykdomą veiklą.

40. Centras likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, bei kitais teisės aktais savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

41. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Centro direktoriaus ar savininko iniciatyva.

---



Direktorė  
Sandra Sagatienė

