

KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių pagalbos šeimai centro (toliau – Centro) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau –DAS) parengta vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 aktualia redakcija nuo 2023-01-01 (toliau –Įstatymas), ir nustato Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą: pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas ir kitas darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas

2. DAS taikoma Centro darbuotojams nuo Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo įsigaliojimo dienos.

3. DAS vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI, PAREIGYBIŲ GRUPĖS, DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

4. Centro darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu,

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai

5. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1) biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2) administracijos padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3) darbuotojai, su kuriais sudarytos darbo sutartys dėl mentorystės (įgytos patirties perdavimo), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

2) priemokos;

3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

4) premijos.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES MOKĖJIMO

TVARKA IR SĄLYGOS

7. Centro darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra LR Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas:

7.1. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

7.2. Socialinių paslaugų srities įstaigų darbuotojų Įstatymo 1,2,3, ir 4 priede nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 30 procentų (išskyrus atvejo vadybininkus, socialinius darbuotojus (darbui su šeimomis), individualios priežiūros darbuotojus, teikiančius socialinės priežiūros paslaugas šeimoje..

7.3. Socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į socialinių paslaugų srities darbuotojo turimą kvalifikacinę kategoriją:

7.3.1. už pirmą (žemiausią) kvalifikacinę kategoriją – 15 procentų,

7.3.2. už antrą (aukštesnę) – 20 procentų,

7.3.3. už trečią (aukščiausią) – 30 procentų.

7.4. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai **gali** būti didinami iki 10 procentų, esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

8. Atvejo vadybininkų, socialinių darbuotojų (darbui su šeimomis), individualios priežiūros darbuotojams, teikiantiems socialinės priežiūros paslaugas minimalieji pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis **LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. A1-845** „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. A1-553 „Dėl socialinių darbuotojų, teikiančių socialinę priežiūrą šeimoms, kurių darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, supervizijos ir iš dalies profesinės kompetencijos tobulinimas finansuojami iš valstybės specialių dotacijų savivaldybių biudžetams, minimalaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento taikymo apskaičiuojant lėšų poreikį socialinei priežiūrai šeimoms teikti“ pakeitimo“.

9. Centro vadovo pavaduotojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 1 priedą, ir DAS 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, o taip pat į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą. Centro vadovo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio Centro darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių. Vadovo pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai arba nustačius, kad vadovo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

10. Centro specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 3 priedą, DAS 2, 3 ir 4 priedus ir atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri

apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos, o taip pat į darbuotojo veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą.

11. Centro kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 4 priedą, DAS 5 ir 6 priedą ir atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos, o taip pat į darbuotojo veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą.

12. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

13. Centro darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal Įstatymą ir DAS numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Centro direktorius.

14. Centro darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir DAS, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad Centro vadovo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Centro darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius. Pastoviosios dalies koeficientai gali būti keičiami dėl darbo krūvio padidėjimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės lygio, atsižvelgiant į protingumo principą, kad specialistų, darbuotojų su išsilavinimu, pastoviosios dalies algos koeficientai ne būtų mažesni už kvalifikuotus darbuotojus. Pastoviosios dalies koeficientai per metus gali būti didinami tik vieną kartą.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas Įstatymo 7 straipsnio 6,7 ir 8 dalyse nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų Centro darbo apmokėjimo sistemoje nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO

TVARKA IR SĄLYGOS

16. Centro darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

17. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų

pareiginės algos pastoviosios dalies. Jeigu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas padidintas pagal Įstatymo 7 straipsnio 6, 7 ir 8 dalis, kintamoji dalis skaičiuojama nuo padidintos pastoviosios dalies.

18. Centro darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto Įstatymo 14 straipsnio 9 ar 11 dalyje nurodyto sprendimo įsigaliojimo datos. .

19. Perkėlus Centro darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje arba kitoje biudžetinėje įstaigoje (biudžetinės įstaigos reorganizavimo atveju), pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu pirmo Įstatymo 14 straipsnio 11 dalyje nurodyto sprendimo įsigaliojimo datos.

20. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal Centro DAS nustato Centro direktorius, darbuotojo tiesioginio vadovo teikimu.

21. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

22. Kiekvienais metais, iki kovo 1 dienos Centro direktorius, vadovaudamasis Vyriausybės ar atitinkamo ministro, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, nustatyta tvarka ir atsižvelgdamas į Centro metinį veiklos planą, vadovaudamasis Centro darbuotojų tiesioginių vadovų išvadomis, turi nustatyti Centro darbuotojams metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Darbuotojui, kurio darbo Centre pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

23. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos Centro darbuotojo tiesioginis vadovas kartu su Centro darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertina Centro darbuotojų (jeigu darbuotojo darbo įstaigoje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena) praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vadovaudamasis Vyriausybės ar atitinkamo

ministro, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje, nustatyta tvarka. Centro darbuotojo praėjusių metų veikla gali būti vertinama **labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai**.

24. Centro darbuotojų tiesioginis vadovas, kartu su Centro darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

24.1. **labai gerai**, teikia vertinimo išvadą Centro direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, nuo 15 procentų iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal DAS nustatytą tvarką. Kintamosios dalies procentas gali būti paskirtas skirtingas, atsižvelgiama į užduočių sudėtingumą, jų įvykdymą, lyginant su kitais tos paties srities darbuotojais

24.2. **gerai**, teikia vertinimo išvadą Centro direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, nuo 5 procentų iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Kintamosios dalies procentas gali būti paskirtas skirtingas, atsižvelgiama į užduočių sudėtingumą, jų įvykdymą, lyginant su kitais tos paties srities darbuotojais;

24.3. **patenkinamai**, teikia vertinimo išvadą Centro direktoriui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

24.4. **nepatenkinamai**, teikia vertinimo išvadą Centro direktoriui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Įstatymo 1, 2, 3, 4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

25. Centro direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti Centro darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl DAS 26 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito Centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Jeigu Centro direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

26. Jeigu dėl biudžetinės įstaigos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami DAS 24, 25, 27 punktuose nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

27. Centro darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

28. Centro darbuotojams kintamoji pareiginės algos dalis nustatoma Centro direktoriaus įsakymu. Atlikus kasmetinį vertinimą, DAS 27 punkte nustatytais terminais Centro direktoriui priėmus teigiamą sprendimą, personalo specialistas rengia Centro direktoriaus įsakymą dėl kintamosios pareiginės algos dalies nustatymo Centro darbuotojams projektus.

V SKYRIUS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS, MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

29. Priemokos gali būti skiriamos:

29.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

29.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigbei nustatytas funkcijas;

29.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

29.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

30. Priemokų, nustatytų DAS 29.1, 29.2, 29.3 punktuose suma negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

31. Priemokos, nustatytos šios DAS 29.4. punkte, gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

32. Priemokų, nustatytų DAS 29.1, 29.2, 29.3 punktuose, ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

33. tarnybinį pranešimą skirti priemoką darbuotojui teikia darbuotojo tiesioginis vadovas.

34. Centro direktoriui teigiama rezoliucija pritarus tiesioginio vadovo teikimui, personalo specialistas rengia įsakymą dėl priemokų darbuotojams skyrimo projektus.

35. Priemokos Centro darbuotojams nustatomos:

35.1. priemokos, nustatytos DAS 29.1, 29.2, 29.3 punktuose gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos;

35.2. priemokos, nustatytos DAS 29.4. punkte gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

35.3. priemokos, nustatytos DAS 29.4. punkte neskiriamos, jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

36. Priemokos gali būti skiriamos ir mokamos esant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų ekonomijai.

37. Centro darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

37.1 atlikus vienkartinės biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

37.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą;

37.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

37.4. kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

38. Kiekvienu atveju, nurodytu DAS 37 punkte, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premijos konkrečius dydžius nustato Centro direktorius, darbuotojo tiesioginio vadovo teikimu.

39. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

40. Premija skiriama ir konkretus jos dydis nustatomas Centro direktoriaus įsakymu. Centro direktoriui teigiama rezoliucija pritarus tiesioginio vadovo teikiamam premijos dydžiui, personalo specialistas rengia įsakymo projektą.

41. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Centro darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti Centro darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

42. Mirus Centro darbuotojui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

43. Centro darbuotojui materialinę pašalpą skiria Centro direktorius iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

44. Materialinė pašalpa skiriama vadovaujantis Centro darbuotojo, mirus darbuotojui - jo artimųjų motyvuotu rašytiniu prašymu, pridedamais teisę gauti materialinę pašalpą dokumentais, prašymas suderinamas su tiesioginiu vadovu.

45. Centro direktoriui teigiama rezoliucija pritarus prašymui, personalo specialistas rengia Centro direktoriaus įsakymą dėl pašalpų skyrimo Centro darbuotojams projektus.

46. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą:

46.1. už darbą poilsio dieną, kur nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafike, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbu užmokestis.

46.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kai nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžiu užmokestis.

46.3. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 46.1. ir 46.2. punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

46.4. už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS DARBUOTOJAMS, DIRBANTIEMS PROJEKTINĖSE VEIKLOSE

47. Darbuotojams, dirbantiems Centro įgyvendinamose projektinėse veiklose, darbo užmokestis, dalinis ar pilnas, mokamas iš Europos Sąjungos ar kitiems projektams įgyvendinti skirtų lėšų ar šaltinių.

48. Darbuotojų, dirbančių projektuose, darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laikas ar darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje projektinio darbo sutartyje arba susitarime dėl papildomo darbo (sutarties papildyme), kurie turi atitikti projektinės veiklos programos ar paramos sutarties nuostatas.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Socialinių paslaugų srities pareigybių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministras.

50. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Centro darbo taryba, Centro dvišalės tarybos profesinės sąjungos atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

51. Visi Centro darbuotojai su DAS yra supažindinami pasirašytinai.

52. Darbuotojai privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

53. DAS peržiūrima kartą per metus, esant pasikeitusiems teisės aktams, DAS suderinama su Centro darbo taryba, Centro dvišale taryba ir keičiama Centro direktoriaus įsakymu.

54. Darbo apmokėjimo sistema turi būti prieinama visiems darbuotojams susipažinti. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

55. DAS skelbiama viešai Centro interneto svetainėje.

SUDERINTA:

Kėdainių pagalbos šeimai centro Darbo tarybos pirmininkas

Kėdainių pagalbos šeimai centro Dvišalės tarybos profesinės sąjungos narių atstovas