

KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI ATLIKIMO PAPILDYMAS

(nuotolinis darbas ir tarnybinių automobilių vietos nustatymo įrenginiai (GPS))

(pagal tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gaires duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams)

2020-11-30

1. Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą

Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai.

1. Planuojama atlikti centro darbuotojų, kurie vairuoja tarnybinius automobilius, kuriuose yra įmontuoti vietos nustatymo įrenginiai (toliau – GPS), **poveikio vertinimą.**

2. Planuojama atlikti centro darbuotojų ir klientų (įstaigoje stacionarias socialinės globos paslaugas gaunančių globojamų (rūpinamų) vaikų, likusių be tėvų globos, įstaigos darbuotojų ir klientų (socialines paslaugas gaunančių Kėdainių r. savivaldybės šeimų, auginančių vaikus, bendruomeniniuose šeimose namuose paslaugas gaunančių, vaikų dienos centrą lankančių vaikų, įstaigos laikino apgyvendinimo namuose paslaugas gaunančių šeimų, vaikus svečiuotis paimančių asmenų, pretendentų į globėjus ir įtėvius, globėjų, budinčių globotojų, savanorių, asmenų, atliekančių praktiką, paramą įstaigai skiriančių asmenų ir kt.) asmens duomenų tvarkymo, **organizuojant darbą nuotoliniu būdu poveikio duomenų apsaugai vertinimą (atlikto PDAV, 2019-11-21 Nr. 278/1, papildymas, turinys nebus atkartojamas, tik papildomas).**

Poveikio duomenų apsaugai vertinimų tikslas – reglamentuoti (nustatyti) GPS duomenų tvarkymą įstaigoje, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi.

2. Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

1. Kėdainių pagalbos šeimai centro (toliau – Centro) GPS duomenų naudojimo ir tvarkymo tikslas – užtikrinti operatyvių paslaugų teikimo procesą, optimaliai panaudoti darbo jėgos išteklius, apsaugoti darbuotoją bei automobilį ir jame esantį turtą, užtikrinti teisingą automobilio sunaudotų degalų apskaitą.

GPS duomenų naudojimas ir tvarkymas vykdomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), II skyriaus, 6 straipsnio, 1 dalies, f punktu (Tvarkymo teisėtumas) ir **laikantis proporcingumo principų.**

GPS yra įmontuoti šiuose Centro tarnybiniuose automobiliuose:

1. Peugeot 208 JZO 183
2. Peugeot 208 JZO 185
3. Peugeot 208 JZO 188
4. Peugeot 208 JZO 190
5. Peugeot 208 JZO 191
6. Peugeot 208 JZO 192
7. Peugeot 208 JZO 194
8. Peugeot 208 JZO 195
9. Peugeot 208 JZU 211
10. Peugeot 208 JZU 215

Darbuotojas, vairuojantis tarnybinį automobilį, kuriame įra įmontuotas GPS, nurodydami tarnybinio automobilio laikymo vietą ne darbo metu, privalo įstaigai **pateikti išsamius ir teisingus duomenis**. Apie pasikeitimus taip pat turi informuoti (darbo santykiais susijusios funkcijos ir atsakomybė). Neribotą **prieigą prie GPS duomenų** turi: įstaigos direktorius, pavaduotojas socialiniams reikalams, ūkvedys (sąrašas baigtinis).

Tarnybinių automobilių GPS duomenis gali tvarkyti tik įstaigos direktoriaus įgalioti darbuotojai ar tie įstaigos darbuotojai, kuriems pagal darbo specifiką ir pareigybines funkcijas būtina sužinoti asmens duomenis. **Visi kiti darbuotojai**, norėdami susipažinti su įstaigos valdomais duomenimis, turi kreiptis į Centro vadovą su prašymu dėl prieigos prie duomenų suteikimo. Tokiu atveju, vadovas gali suteikti laikiną prieigą prie prašomų duomenų ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga užduočiai įvykdyti.

Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti tokius duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami įstaigos direktoriaus įsakymu.

Centras užtikrina, kad darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė matyti GPS duomenis, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas. Duomenys renkami ir saugomi, **priėjimas yra apribotas**.

GPS duomenis gali sužinoti tik atitinkamą kompetenciją turintys įstaigos darbuotojai ir/ar Tretieji asmenys, kuriuos įstaiga pasitelkė paslaugai teikti, ir tik tais atvejais, kai to reikia paslaugai suteikti (2020-01-21 Nr. VP-28, Dėl transporto priemonių stebėjimo ir kontrolės sistemos įrangos priežiūros pirkimo sutarties Nr. VP-228). Asmens duomenų įstaiga neatskleidžia Tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus arba jei tai atlikti įstaigą įpareigoja pats Duomenų subjektas.

Centras **informuoja** tarnybinius automobilius (jei juose yra GPS) vairuojančius darbuotojus, apie vykdomą vietos nustatymo duomenų rinkimą, **pasirašytinai** (pildomas atskiras darbuotojo **sutikimas**).

GPS duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja teisės aktai.

2. Vadovaujantis LR Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Pasaulio sveikatos organizacijai paskelbus, kad SARS-CoV-2 sukeltos infekcijos COVID-19 plitimas tapo pandemija, LR Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, **Kėdainių pagalbos šeimai centras pradeda organizuoti darbuotojų nuotolinį darbą**.

Kėdainių pagalbos šeimai centro (toliau – Centro) darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymo, **organizuojant darbą nuotoliniu būdu tikslas** – darbuotojams, kuriems dėl darbo organizavimo ypatumų nėra būtinybės darbo funkcijas vykdyti darbo vietoje Centre bei siekiant prevenciškai apsaugoti Centro bendruomenę, siūloma dirbti nuotoliniu būdu.

Susidarant ekstremaliai situacijai ir skelbinat karantiną, Centras **darbuojams suteikia darbo priemones** (pvz. kompiuteris, mobilusis telefonas, prieiga prie interneto, elektroninis paštas, kita informacinių technologijų ir komunikacijų įranga), **supažindina su tinkamu darbdavio resursų ir įrankių naudojimusi nuotoliniu būdu**.

Darbuotojas gali naudotis tik jam skirtu kompiuteriu, telefonu ir gali naudoti tik savo individualią paskyrą. **Darbo kompiuteris, kai nevykdomos darbo funkcijos, turi būti atjungtos nuo prieigos ir padėtos saugiai, kad jomis nesinaudotų niekas kitas**. Išimtinai atvejais, atskiru darbuotoju prašymu, laikinai, darbuotojas gali naudotis asmeniniu kompiuteriu, tačiau jam galioja visos Centro asmens duomenų apsaugos politikos.

Darbuotojas, siekdamas įvykdyti darbo funkcijas, esant realiai būtinybei, ar kai dokumentų persiuntimas į darbo elektroninį paštą pareikalautų neproporcingai daug pastangų – prieš tai informavęs tiesioginį vadovą ir/ar direktorių, sutartą laikotarpį gali vežtis dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, į nurodytą nuotolinio darbo vietą, užtikrindamas jų saugumą. Darbuotojui tokiu atveju taip pat taikomos Kėdainių pagalbos šeimai centro asmens duomenų apsaugos politikos tvarkos.

Darbo telefonu darbuotojas turi būti pasiekiamas, **tačiau darbo telefonas negali būti naudojamas asmeniniams pokalbiams**.

Centras užtikrina, kad darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė dirbti, matyti darbuotojų ar klientų duomenis, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas. Duomenys renkami ir saugomi, **priėjimas yra apribotas**.

Darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu, centras supažindina su **Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus privatumo pranešimu darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu ir darbuotojams, naudojantiems darbo kompiuterius, jų nurodytais adresais, pasirašytinai.**

Dirbdami nuotoliniu būdu, darbuotojams periodiškai suteikiama informacija, atsižvelgiant į nuolat stebimas VDAI internetinės svetainės rekomendacijas, gaires, patarimus ir kt.

Esant asmeniniam poreikiui, darbuotojas atskiru prašymu ir pagrindimu, gali tęsti nuotolinį ar dalinai nuotolinį darbą ir nesant ekstremaliai situacijai.

Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.

1. GPS yra įmontuoti šiuose tarnybiniuose automobiliuose:

1. Peugeot 208 JZO 183
2. Peugeot 208 JZO 185
3. Peugeot 208 JZO 188
4. Peugeot 208 JZO 190
5. Peugeot 208 JZO 191
6. Peugeot 208 JZO 192
7. Peugeot 208 JZO 194
8. Peugeot 208 JZO 195
9. Peugeot 208 JZU 211
10. Peugeot 208 JZU 215

Centro tarnybinių automobilių GPS renkamų ir valdomų duomenų kategorijos:

auto istorija,
automobilio darbo valandų ataskaita,
darbo valandų stebėjimo ataskaita,
detalus kelionės lapas,
eksploatacijos ataskaita,
greičio ataskaita,
išvykų ataskaita,
įvykių ataskaita,
kelionės lapų ataskaita,
kuro ataskaita,
pažeidimų ataskaita,
realaus laiko įvykių ataskaita,
saugaus vairavimo ataskaita,
telemetrijos grafikai,
teritorijų aplankymo ataskaita,
teritorijų ataskaita.

GPS duomenys **saugomi teisės aktų nustatytais terminais**. Jeigu duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

2. Renkamų ir valdomų duomenų kategorijos: centro darbuotojų ir klientų (įstaigoje stacionarias socialinės globos paslaugas gaunančių globojamų (rūpinamų) vaikų, likusių be tėvų globos, įstaigos darbuotojų ir klientų (socialines paslaugas gaunančių Kėdainių r. savivaldybės šeimų, auginančių vaikus, bendruomeniniuose šeimose namuose paslaugas gaunančių, vaikų dienos centrą lankančių vaikų, įstaigos laikino apgyvendinimo namuose paslaugas gaunančių šeimų, vaikus svečiuotis paimančių asmenų, pretendentų į globėjus ir įtėvius, globėjų, budinčių globotojų, savanorių, asmenų, atliekančių praktiką, paramą įstaigai skiriančių asmenų ir kt.).

Asmens duomenys **saugomi teisės aktų nustatytais terminais**. Jeigu duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, duomenys gali

būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

Jei nuotolinio darbo metu naudojami susirašinėjimo įrankiai kaip Facebook, Messenger ir kt., tai toks susirašinėjimas, susijęs su darbo procesu, **turi būti naikinamas darbo dienos pabaigoje ir už tai yra atsakingas kiekvienas darbuotojas asmeniškai.**

Su darbo procesu susijusi informacija gali būti perkeliama į elektroninį darbo paštą ir saugoma gali būti darbo elektroniame pašte 12 (dvylika) mėnesių nuo jų pateikimo momento. **Centro darbuotojai užtikrina elektroninių laiškų ištrynimą laiku.**

Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Jūsų įmonę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo.

1. Kėdainių pagalbos šeimai centro pagrindinės veiklos rūšys – stacionarinė globos veikla (kodas 87.90) ir kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9).

Nuo 2020 m. sausio 21 d. (2020-01-21 Nr. VP-28, Dėl transporto priemonių stebėjimo ir kontrolės sistemos įrangos priežiūros pirkimo sutarties Nr. VP-228), Centrai buvo perduoti tarnybiniai automobiliai, kuriuose **jau buvo įmontuotos GPS sistemos.** Siekiant užtikrinti tarnybinių automobilių GPS duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės: **visų duomenų, gaunamų iš vietos nustatymo įrenginių, patekimas tretiesiems asmenims yra pilnai apribotas.**

Darbuotojai, vairuojantys tarnybinius automobilius, kuriuose yra įmontuota GPS, informuojami, **kad darbo priemonių, siekiant apsaugoti Centro duomenis ir turtą, griežtai neleidžiama palikti automobiliuose.**

Centras **informuoja** tarnybinius automobilius (jei juose yra GPS) vairuojančius darbuotojus, apie vykdomą vietos nustatymo duomenų rinkimą, **pasirašytinai** (pildomas atskiras darbuotojo **sutikimas**).

Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigą prie GPS duomenų, **pastebėję vietos nustatymo įrenginių duomenų pažeidimus** (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) **turi informuoti centro direktorių.**

Įstaiga, kaip duomenų valdytojas, turi teisę teikti asmens duomenis subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo socialinių paslaugų sutarties įvykdymo tikslų, sutarčių pagrindu, išskyrus atvejus, kai duomenis teikti būtina pagal tiesiogiai taikomus LR teisės aktus.

2. Dirbant nuotolinį darbą, gali kilti problemų: **kompiuteris neįsijungia ar matomi kiti gedimai,** tokiu atveju būtina informuoti tiesioginį vadovą ir/ar direktorę ir su jos/jų žinia susisiekti su už kompiuterių priežiūrą atsakingu darbuotoju ar kompiuterių/sistemų priežiūros paslaugas teikiančiu subjektu.

Pastebėjus **darbo telefonuose gedimus,** būtina apie tai pranešti taip pat.

Įvykus saugumo incidentui ar asmens duomenų apsaugos pažeidimui, būtina nedelsiant informuoti Centro direktorę. Duomenų valdytojas, įvertinęs situaciją, nedelsiant informuoja Centro duomenų apsaugos pareigūną ir suteikia jam visa informaciją, susijusią su galimu pažeidimu.

Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokių rezultatą siekiama gauti; kokių poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Jūsų įmonei bei kitiems asmenims.

1. Tarnybinių automobilių GPS naudojimo ir tvarkymo tikslas – užtikrinti operatyvių paslaugų teikimo procesą, optimaliai panaudoti darbo jėgos išteklius, apsaugoti darbuotoją bei automobilį ir jame esantį turtą, užtikrinti teisingą automobilio sunaudotų degalų apskaitą.

Centras renka šiuos duomenis, **kurie būtini, teikiant kokybiškas paslaugas.**

Centras **informuoja** tarnybinius automobilius (jei juose yra GPS) vairuojančius darbuotojus, apie vykdomą vietos nustatymo duomenų rinkimą, **pasirašytinai** (pildomas atskiras darbuotojo **sutikimas**).

2. Kėdainių pagalbos šeimai centro (toliau – Centro) darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymo, **organizuojant darbą nuotoliniu būdu tikslas** – darbuotojams, kuriems dėl darbo organizavimo ypatumų nėra būtinybės darbo funkcijas vykdyti darbo vietoje Centre bei siekiant prevenciškai apsaugoti Centro bendruomenę, siūloma dirbti nuotoliniu būdu.

3. Konsultacijos

Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Jūsų įmonėje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.

1. Planuojama gauti Centro darbuotojų, vairuojančių tarnybinius automobilius, kuriuose jau buvo įmontuoti GPS, **sutikimus**, informuojančius kokių tikslu tvarkomi duomenys – **duomenys tvarkomi tik siekiant užtikrinti operatyvų paslaugų teikimo procesą, optimaliai panaudoti darbo jėgos išteklius, apsaugoti darbuotoją bei automobilį ir jame esantį turtą, užtikrinti sunaudotų degalų apskaitą.**
2. Planuojama paruošti testą ir Kėdainių pagalbos šeimai centro darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu, apklausti, kaip jiems pavyko organizuoti ir užtikrinti asmens duomenų apsaugą, dirbant nuotoliniu būdu.

4. Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas

Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; kokių būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Jūsų įmonė planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; kokių būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; kokių būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas.

1. GPS duomenų naudojimas ir tvarkymas vykdomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), II skyriaus, 6 straipsnio, 1 dalies, f punktu (Tvarkymo teisėtumas) ir **laikantis proporcingumo principų.**

Centras laikosi proporcingumo principo ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų pasiekti neįmanoma kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis. Nustatomas GPS stebėjimo tikslas ir apimtis, **laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų.** Informacija tvarkoma, saugoma tik dėl teisėto intereso ir griežtai laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų, tikslingumo ir proporcingumo principų, kaupiami tik tie duomenis, kurie būtini teikiant kokybiškas paslaugas.

Tarnybinių automobilių GPS naudojami ir tvarkomi siekiant užtikrinti operatyvių paslaugų teikimo procesą, optimaliai panaudoti darbo jėgos išteklius, apsaugoti darbuotoją bei automobilį ir jame esantį turtą, užtikrinti teisingą automobilio sunaudotų degalų apskaitą.

Centro darbuotojas nedelsiant turi pranešti tiesioginiam vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui ir imtis priemonių tokios situacijos išvengti.

Įvertinus vietos nustatymo įrenginių duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju įstaigos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, **reikiamų GPS duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.**

Tarnybinių automobilių GPS duomenys Duomenų valdytojo **gali būti pateikti** ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.

2. Vadovaujantis LR Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Pasaulio sveikatos organizacijai paskelbus, kad SARS-CoV-2 sukeltos infekcijos COVID-19 plitimas tapo pandemija, LR Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Kėdainių pagalbos šeimai centras pradeda organizuoti darbuotojų nuotolinį darbą.

Kėdainių pagalbos šeimai centro (toliau – Centro) darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymo, **organizuojant darbą nuotoliniu būdu tikslas** – darbuotojams, kuriems dėl darbo organizavimo ypatumų nėra būtinybės darbo funkcijas vykdyti darbo vietoje Centre bei siekiant prevenciškai apsaugoti Centro bendruomenę, siūloma dirbti nuotoliniu būdu.

5. Pavojų nustatymas ir įvertinimas

Aprašomas pavojus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi rizika.	Žalos tikimybė	Žalos sunkumas	Bendras pavojus lygis
<p>1. Galimas pavojus – įsilaužimas į įstaigos patalpas, GPS duomenų pavogimas; tarnybinių automobilių pavogimas su GPS sistema (automobiliai ne darbo metu laikomi darbuotojų nurodytais adresais).</p> <p>Siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, darbuotojų ir centro turto apsaugą, tarnybiniuose automobiliuose dar iki automobilių perdavimo, t. y., 2020-01-21 buvo įmontuoti GPS ir esant būtinybei, Centras vykdo tarnybinio automobilio vietos judėjimo įrenginio stebėjimą.</p>	Tikėtina	Reikšmingas	Vidutinis
<p>2. Galimas pavojus – įsilaužimas į darbuotojo gyvenamąsias patalpas, kur jis dirba nuotoliniu būdu ir asmens duomenų (dokumentai, kompiuteriai, telefonai) pavogimas</p> <p>Siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, siekiant apsaugoti centro turtą, tačiau susidarius ekstremaliai situacijai ir paskelbus karantiną, organizuojamas darbuotojų darbas nuotoliniu būdu – darbuotojams primenamos visos asmens duomenų apsaugos taisyklės, kurios galioja ir dirbant nuotoliniu būdu.</p>	Tikėtina	Reikšmingas	Vidutinis
<p>Organizacinių saugumo priemonių nesilaikymas: Kėdainių pagalbos šeimai centro asmens duomenų politikos neapibrėžimas Su asmens duomenų saugumo užtikrinimu nesusieti vaidmenys ir neapibrėžtos atsakomybės Prieigos valdymo politikos neapibrėžtumas Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo neapibrėžtumas Veiklos ar paslaugų tęstinumo neužtikrinimas</p> <p>Personalo konfidencialumas. Žmogiškųjų išteklių nesaugumas Asmens duomenų apsaugos nesupratimas, nešvietimas ir nemokymas tuo aspektu</p> <p>Techninių duomenų saugumo priemonių nesilaikymas Prieigų kontrolės ir autentifikavimo neužtikrinimas</p> <p>Galimos grėsmės ir pavojai: nesukontroliuojamos neautorizuotų naudotojų prieigos prie asmens duomenų, asmens duomenų atskleidimas, peržiūrėjimas, kopijavimas, redagavimas, naikinimas; naudotojo prisijungimo duomenų prie bendros paskyros atskleidimas, neteisėto turinio kaupimas ir vykdymas; neužtikrinama, nekontroliuojama splaptažodžių politika. Darbo vietų apsaugos neužtikrinimas</p>	<p>Tikėtina</p> <p>Tikėtina</p> <p>Tikėtina Tikėtina</p> <p>Mažai tikėtina</p> <p>Tikėtina</p> <p>Tikėtina</p> <p>Tikėtina</p> <p>Tikėtina</p>	<p>Reikšmingas</p> <p>Reikšmingas</p> <p>Reikšmingas Reikšmingas</p> <p>Minimali</p> <p>Reikšmingas</p> <p>Reikšmingas</p> <p>Reikšmingas</p> <p>Reikšmingas</p>	<p>Vidutinis</p> <p>Vidutinis</p> <p>Vidutinis Vidutinis</p> <p>Žemas</p> <p>Vidutinis</p> <p>Vidutinis</p> <p>Vidutinis</p>

<p>Didelė grėsmė neteisėtai užvaldyti operacines sistemas tarnybinėse, darbo stotyse, neteisėtai užvaldyti programinę įrangą, atskleisti duomenų bazių turinį. Nenutraukiant neaktyvaus naudotojo sesijos, galimas neautorizuotas informacijos atskleidimas, neteisėtas programinės įrangos vykdymas, kenksmingos išorės laikmenos panaudojimas.</p> <p>Ryšių saugumo neužtikrinimas</p> <p>Galima grėsmė: galimybė klausytis duomenų srautų, keliaujančių komunikacijos kanalu, bei galimybė perimti, modifikuoti keliaujančią informaciją.</p> <p>Atsarginių kopijų netinkamas saugojimas</p> <p>Esant nepakankamai apibrėžtai duomenų atstatymo procedūrai, galimas konfidencialios informacijos nutekėjimas, neteisėtas duomenų bazės turinio atskleidimas, programinės įrangos, operacinių sistemų informacijos, informacijos apie naudotojus atskleidimas. Neautorizuotų asmenų patekimas į patalpas.</p> <p>Mobilieji įrenginiai, nuotolinis darbas – netinkamas darbo priemonės naudojimas</p> <p>Galimas neautorizuotas informacijos atskleidimas, nutekėjimas.</p> <p>Asmens duomenų netinkamas naikinimas, šalinimas</p> <p>Nekorektiškai naikinant informaciją iš duomenų laikmenų atsiranda galimybė atkurti neautorizuotą turinį. Svarbu tinkamai sunaikinti ir šalinti tiek popierines laikmenas, tiek išorines.</p> <p>Fizinės saugos neužtikrinimas</p> <p>Galima grėsmė – tarnybinės stotys yra fiziškai prieinamos, pasiekiamos naudotojams ar pašaliniais asmenims. Galimas neautorizuotas tarnybinės stoties užvaldymas, konfidencialios informacijos atskleidimas.</p>	Tikėtina	Reikšmingas	Vidutinis
	Tikėtina	Reikšmingas	Vidutinis
	Tikėtina	Reikšmingas	Vidutinis
	Tikėtina	Reikšmingas	Vidutinis
	Tikėtina	Reikšmingas	Vidutinis

6. Priemonių sumažinti nustatymas

Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.				
Pavojus	Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų	Priemonės pritaikymo rezultatas	Likęs pavojus	Priemonė patvirtinta
Galimas pavojus – įsilaužimas į įstaigos patalpas, GPS duomenų pavogimas; tarnybinių automobilių pavogimas su GPS sistema (automobiliai ne darbo metu laikomi darbuotojų nurodytais adresais).	<p>Sustiprinta fizinė apsauga (rakinamos spintos, seifai, grotos, durys, raktai, slaptažodžiai kompiuteriuose).</p> <p>2019 m. balandžio 30 d. sudaryta su UAB „RIMSIGNA“ Objektų stebėjimo ir reagavimo į signalizacijos suveikimus sutartis Nr. 1625.</p> <p>Vaizdo stebėjimas vykdomas įstaigos veiklos patalpose, adresu: Vydūno g. 6, Kėdainiai (2019-11-21 atliktas PDAV Nr. V-278/1):</p> <ol style="list-style-type: none"> bendro naudojimo koridoriuose, esančiuose pirmame aukšte (2 vnt. vaizdo įrenginių); lauko perimetro teritorija (6 vnt. vaizdo įrenginių). <p>Siekiant įstaigoje užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, darbuotojų ir centro turto apsaugą, tarnybiniuose automobiliuose dar iki jų perdavimo, t. y., 2020-01-21 buvo įmontuoti GPS ir</p>	Pašalinta, Sumažinta	Žemas	Taip

<p>Galimas pavojus – įsilaužimas į darbuotojo gyvenamąsias patalpas, kur jis dirba nuotoliniu būdu ir asmens duomenų (dokumentai, kompiuteriai, telefonai) pavogimas)</p>	<p>esant būtinybei, centras vykdo vietos judėjimo įrenginio stebėjimą. (2020-01-21 Nr. VP-28, Dėl transporto priemonių stebėjimo ir kontrolės sistemos įrangos priežiūros pirkimo sutarties Nr. VP-228).</p> <p>2020 m. lapkričio 12 d. Nr. V-377, patvirtintos Kėdainių pagalbos šeimai centro tarnybinių automobilių vietos nustatymo įrenginių naudojimo ir tvarkymo taisyklės.</p> <p>2020 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-126 patvirtintas Direktorius pranešimas darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu ir darbuotojams, naudojančiams darbo kompiuterius, jų nurodytais adresais.</p> <p>2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-146 patvirtintas Centro rekomendacijų nuotoliniu būdu dirbantiems darbuotojams dėl darbo vietos įsirengimo namuose.</p> <p>Pasidalinta informacija su darbuotojais dėl Rekomendacijų dėl nuotolinio socialinio darbo.</p> <p>Visuotinių susirinkimų metu, elektroniniu būdu, duomenų apsaugos pareigūnas pateikia darbuotojams informaciją, susijusią su asmens duomenų apsauga, konsultuoja asmens duomenų taikymo įstaigoje klausimais, teikia rekomendacijas, vadovaudamasi skelbiama informacija puslapyje www.vdai.lrv.lt;</p> <p>darbuotojai išipareigoję pranešti vadovui, duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.</p> <p>Kas vykdyta, siekiant sumažinti ar pašalinti pavojų (išvardintas periodiškumas 2020 m.):</p> <p>2020 m. balandžio 14 d. Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus įsakymu Nr. V-126</p>	<p>Pašalinta, sumažinta</p>	<p>Žemas</p>	<p>Taip</p>
---	--	-----------------------------	--------------	-------------

	<p>patvirtintas Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus privatumo pranešimas darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu ir darbuotojams, naudojantiems darbo kompiuterius, jų nurodytais adresais.</p> <p>2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-146 patvirtintas Centro rekomendacijų nuotoliniu būdu dirbantiems darbuotojams dėl darbo vietos įsirengimo namuose. Padalinių vadovai pasidalinę informacija su darbuotojais: rekomendacijos dėl nuotolinio socialinio darbo.</p> <p>2020 m. birželio 1 d. Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus įsakymu Nr. V-171 patvirtintos Kėdainių pagalbos šeimai centro Bendrųjų asmens duomenų apsaugos taisyklių nauja redakcija.</p> <p>2020 m. birželio 2 d. Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus įsakymu Nr. V-176 patvirtintos Kėdainių pagalbos šeimai centro Darbuotojų asmens duomenų apsaugos tvarkymo taisyklių nauja redakcija.</p> <p>2020 m. birželio 2 d. Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus įsakymu Nr. V-177 patvirtintos Kėdainių pagalbos šeimai centro internetinės svetainės privatumo politikos nauja redakcija.</p> <p>2020 m. birželio 3 d. Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus įsakymu Nr. V-179 patvirtintos Kėdainių pagalbos šeimai centro vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių nauja redakcija.</p> <p>2020 m. birželio 3 d. Nr. V-179/1, suformuotas Kėdainių pagalbos šeimai centro vaikų dienos centro veiklos tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-105, 1 priedas (Sutartis Nr. VDC) nauja redakcija.</p> <p>2020 m. birželio 3 d. Nr. V-179/1 suformuotas Kėdainių pagalbos šeimai centro laikino apgyvendinimo namų veiklos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-101, 1 priedas (Kėdainių pagalbos šeimai centro laikino apgyvendinimo namų paslaugų teikimo sutartis) nauja redakcija.</p> <p>2020 m. birželio 3 d. Nr. V-179/1 suformuotas Savanoriškų darbų (veiklos) Kėdainių pagalbos šeimai centre organizavimo tvarkos 1 priedo (Savanoriškų darbų (veiklos) sutartis) nauja redakcija.</p> <p>2020 m. birželio 3 d. Nr. V-179/1 suformuoti: Praktikanto konfidencialumo pasižadėjimas saugoti asmens duomenis, Sutikimas dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo socialinių paslaugų sutarties vykdymo tikslais ir Priedo prie sutarties Dėl reikalavimų asmens duomenų tvarkymui dokumentų naujos redakcijos.</p> <p>2020 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V-192 patvirtinta Pažeidimų aptikimo, sustabdymo (pašalinimo) ir pranešimo apie asmens</p>			
--	--	--	--	--

<p>Galimas pavojus – įsilaužimas į įstaigos patalpas, GPS duomenų pavogimas; tarnybinių automobilių pavogimas su GPS sistema (automobiliai ne darbo metu laikomi darbuotojų nurodytais adresais).</p>	<p>duomenų saugumo pažeidimus Kėdainių pagalbos šeimai centre, nauja tvarkos redakcija. 2020 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V-192/1 patvirtinta Kėdainių pagalbos šeimai centro asmens duomenų apsaugos taisyklių atmintinė. 2020 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-366 patvirtintos Kėdainių pagalbos šeimai centro darbuotojų sutikimų dėl specialių kategorijų duomenų tvarkymo formos (2 lapai). 2020 m. lapkričio 12 d. įvestas Kėdainių pagalbos šeimai centro duomenų valdytojo veiklos įrašo papildymas (duomenų veiklos įrašai atnaujinami).</p> <p>Organizacinių saugumo priemonių užtikrinimas: Kėdainių pagalbos šeimai centro asmens duomenų politikos apibrėžtumas (aukščiau pateiktos visos patvirtintos su asmens duomenų apsauga susijusios politikos, jų naujos redakcijos) Su asmens duomenų saugumo užtikrinimu susieti vaidmenys ir apibrėžtos atsakomybės (Patvirtinti duomenų valdytojo veiklos įrašai, papildymai) Prieigos valdymo politikos apibrėžtumas (Prieigos valdymo politika yra patvirtinta 2018-11-30 V-136A, vykdomas slaptžodžių keitimas kas 3 mėn.)</p>	<p>Pašalinta, sumažinta</p> <p>Pašalinta, sumažinta</p> <p>Pašalinta, sumažinta</p> <p>Pašalinta, sumažinta</p>	<p>Žemas, Įvykdyta</p> <p>Žemas, Įvykdyta</p> <p>Žemas, Įvykdyta</p> <p>Žemas, Įvykdyta</p>	<p>Taip</p> <p>Taip</p> <p>Taip</p> <p>Taip</p>
<p>Galimas pavojus – įsilaužimas į darbuotojo gyvenamąsias patalpas, kur jis dirba nuotoliniu būdu ir asmens duomenų (dokumentai, kompiuteriai, telefonai) pavogimas)</p>	<p>Darbuotojų ir klientų duomenų apsaugos apibrėžtumas (Darbuotojai supažindinami su Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis įstaigoje; su darbuotojų asmens duomenų apsaugos taisyklėmis, vaizdo apsaugos taisyklėmis, tvarkantys darbuotojų asmens duomenis pasirašo išipareigojimą saugoti duomenis, kiti – konfidencialumo išipareigojimus; darbuotojų sutikimai pasirašytinai, siekiant informuoti apie asmens duomenų tikslą; klientai supažindinami su asmens duomenų apsaugos sutarčių priedais pasirašytinai.) Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo apibrėžtumas (Darbuotojai supažindinti su pažeidimų aptikimo, sustabdymo (pašalinimo) ir pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimus Centre)</p> <p>Informacijos saugumo supratimas, švietimas ir mokymas (Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas dalyvauja mokymuose asmens duomenų apsaugos klausimais, seka informaciją</p>	<p>Pašalinta, sumažinta</p> <p>Pašalinta, sumažinta</p>	<p>Žemas, Įvykdyta</p> <p>Žemas, Įvykdyta</p>	<p>Taip</p> <p>Taip</p>

	<p>teikiamą VDAI ir visuotinių susirinkimų metu, elektroniniu būdu - perteikia žinias įstaigos darbuotojams, į mokymus siunčiami ir struktūrinių padalinių vadovai, siekiant vykdyti sklaidą apie asmens duomenų apsaugos svarbą ir užtikrinimą.</p> <p>Techninių duomenų saugumo priemonių laikymasis</p> <p>Prieigų kontrolės ir autentifikavimo užtikrinimas</p> <p>Galimos grėsmės ir pavojai: nesukontroliuojamos neautorizuotų naudotojų prieigos prie asmens duomenų, asmens duomenų atskleidimas, peržiūrėjimas, kopijavimas, redagavimas, naikinimas; naudotojo prisijungimo duomenų prie bendros paskyros atskleidimas, neteisėto turinio kaupimas ir vykdymas; neužtikrinama, nekontroliuojama slaptažodžių politika.</p> <p>(Prieigos valdymo politika yra patvirtinta 2018-11-30 V-136A, vykdomas slaptažodžių keitimas kas 3 mėn.)</p> <p>Darbo vietų apsaugos užtikrinimas</p> <p>Didelė grėsmė neteisėtai užvaldyti operacines sistemas tarnybinėse, darbo stotyse, neteisėtai užvaldyti programinę įrangą, atskleisti duomenų bazių turinį. Nenutraukiant neaktyvaus naudotojo sesijos, galimas neautorizuotas informacijos atskleidimas, neteisėtas programinės įrangos vykdymas, kenksmingos išorės laikmenos panaudojimas. (Centro informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka – naudotojui esant neaktyviam, sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta. Siūlomas neaktyvios sesijos laikas: ne daugiau kaip 5 min., Bendrosios asmens duomenų apsaugos taisyklės, nauja redakcija - dėl nuotolinio darbo ypatumų (2020-11-12 Nr. V-378/1)</p> <p>Ryšų saugumo užtikrinimas</p> <p>Galima grėsmė: galimybė klausytis duomenų srautų, keliaujančių komunikacijos kanalu, bei galimybė perimti, modifikuoti keliaujančią informaciją.</p> <p>(Darbo kompiuteris ir telefonas yra autorizuotas, darbuotojai informuojami, kad darbo priemonės turi būti naudojamos tik darbo funkcijoms atlikti. Draudžiama saugoti asmens duomenis asmeniniuose įrenginiuose (telefonuose, kompiuteriuose, laikmenose; 2018-07-19 V-85 patvirtinta internetinės svetainės privatumo politika, išimtyš Bendrosiose asmens duomenų apsaugos taisyklės, nauja redakcija - dėl nuotolinio darbo ypatumų (2020-11-12 Nr. V-378/1)</p> <p>Atsarginių kopijų tinkamas naudojimas</p> <p>Esant nepakankamai apibrėžtai duomenų atstatymo procedūrai, galimas konfidencialios informacijos nutekėjimas, neteisėtas</p>	<p>Pašalinta, sumažinta</p> <p>Pašalinta, sumažinta</p> <p>Pašalinta, sumažinta</p>	<p>Žemas, Įvykdyta</p> <p>Žemas, Įvykdyta</p> <p>Žemas, Įvykdyta</p>	<p>Taip</p> <p>Taip</p> <p>Taip</p>
--	---	---	--	-------------------------------------

	<p>duomenų bazės turinio atskleidimas, programinės įrangos, operacinių sistemų informacijos, informacijos apie naudotojus atskleidimus. Neautorizuotų asmenų patekimas į patalpas. (Užtikrinta fizinė apsauga (rakinamos spintos, seifai, grotos, durys, raktai, slaptažodžiai kompiuteriuose; Darbdavio privatumo pranešimas, dirbantiems nuotoliniu būdu, nurodytais adresais).</p> <p>Mobilieji įrenginiai, nuotolinis darbas Galimas neautorizuotas informacijos atskleidimas, nutekėjimas. (Darbuotojai supažindinti su Tarnybinių mobiliųjų telefonų tvarka, 2019-09-16 V-206A, rekomenduojama darbo telefonuose, įvykdžius užduotį ištrinti informaciją); Darbdavio privatumo pranešimas; Rekomendacijos dėl nuotolinio socialinio darbo; Rekomendacijos nuotoliniu būdu dirbantiems darbuotojams dėl darbo vietos įsirengimo namuose.</p> <p>Asmens duomenų tinkamas naikinimas, šalinimas Nekorektiškai naikinant informaciją iš duomenų laikmenų atsiranda galimybė atkurti neautorizuotą turinį. Svarbu tinkamai sunaikinti ir šalinti tiek popierines laikmenas, tiek išorines. (Darbuotojai informuoti kaip tinkamai naikinti asmens duomenis, supažindinti su Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis įstaigoje).</p> <p>Fizinės saugos užtikrinimas Galima grėsmė – tarnybinės stotys yra fiziškai prieinamos, pasiekiamos naudotojams ar pašaliniams asmenims. Galimas neautorizuotas tarnybinės stoties užvaldymas, konfidencialios informacijos atskleidimas. (Užtikrinta fizinė apsauga (rakinamos spintos, seifai, grotos, durys, raktai, slaptažodžiai kompiuteriuose, Darbdavio privatumo pranešimas, dirbantiems nuotoliniu būdu, nurodytais adresais).).</p>	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip
	<p>Asmens duomenų tinkamas naikinimas, šalinimas Nekorektiškai naikinant informaciją iš duomenų laikmenų atsiranda galimybė atkurti neautorizuotą turinį. Svarbu tinkamai sunaikinti ir šalinti tiek popierines laikmenas, tiek išorines. (Darbuotojai informuoti kaip tinkamai naikinti asmens duomenis, supažindinti su Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis įstaigoje).</p> <p>Fizinės saugos užtikrinimas Galima grėsmė – tarnybinės stotys yra fiziškai prieinamos, pasiekiamos naudotojams ar pašaliniams asmenims. Galimas neautorizuotas tarnybinės stoties užvaldymas, konfidencialios informacijos atskleidimas. (Užtikrinta fizinė apsauga (rakinamos spintos, seifai, grotos, durys, raktai, slaptažodžiai kompiuteriuose, Darbdavio privatumo pranešimas, dirbantiems nuotoliniu būdu, nurodytais adresais).).</p>	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip
	<p>Asmens duomenų tinkamas naikinimas, šalinimas Nekorektiškai naikinant informaciją iš duomenų laikmenų atsiranda galimybė atkurti neautorizuotą turinį. Svarbu tinkamai sunaikinti ir šalinti tiek popierines laikmenas, tiek išorines. (Darbuotojai informuoti kaip tinkamai naikinti asmens duomenis, supažindinti su Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis įstaigoje).</p> <p>Fizinės saugos užtikrinimas Galima grėsmė – tarnybinės stotys yra fiziškai prieinamos, pasiekiamos naudotojams ar pašaliniams asmenims. Galimas neautorizuotas tarnybinės stoties užvaldymas, konfidencialios informacijos atskleidimas. (Užtikrinta fizinė apsauga (rakinamos spintos, seifai, grotos, durys, raktai, slaptažodžiai kompiuteriuose, Darbdavio privatumo pranešimas, dirbantiems nuotoliniu būdu, nurodytais adresais).).</p>	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip

7. Išvados ir sprendimai

Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus	Vardas, pavardė, data, parašas	Pastabos
<p>Priemonės patvirtintos: Numatoma: 1. Įdiegti papildomas vaizdo stebėjimo kameras: 1.1. bendro naudojimo koridoriuose, esančiuose pirmame aukšte (2 vnt. vaizdo įrenginių); 1.2. lauko perimetro teritorija (2 vnt. vaizdo įrenginių).</p>	<p>Ūkvedys Albertas Mušenkovas terminas iki 2020-12-31</p>	<p>Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis</p> <p>Priemonės nebuvo įgyvendintos dėl nenumatytos situacijos: paskelbus ekstremalią situaciją ir karantiną dėl COVID-19 – neužteko lėšų, nes jas reikėjo skirti asmeninėms apsaugos priemonėms.</p>

<p>2. Siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, siekiant apsaugoti centro turta, tačiau susidarant ekstremaliai situacijai ir skelbiant karantiną, Centras organizuodamas darbą nuotoliniu būdu – darbuotojams primena su asmens duomenų apsauga susijusią informaciją, kurią skelbia VDAI (rekomendacijos, gairės, patarimai ir kt.)</p>	<p>Personalo specialistė, vykdanči duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, Arūnė Brazdžiuvienė</p>	
<p>Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:</p> <p>Rekomenduotinas nuolatinis budrumas ir stebėseną;</p> <p>Duomenų valdytojas tarnybinių automobilių stebėjimą vykdo turto saugos tikslais</p> <p>Darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu, galioja visos Centro asmens duomenų apsaugos tvarkos ir kiekvienas darbuotojas, naudodamasis išduotomis darbo priemonėmis, atsakingas už asmens duomenų apsaugos konfidencialumą, įvykdžius užduotį, trinamą ir nekaupiamą informaciją, fizinę apsaugą.</p>		<p>Jeigu priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, rekomenduojama kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją</p>
<p>Priemonės patvirtintos:</p> <p>Rekomenduotinas nuolatinis budrumas ir stebėseną; Svarbu užtikrinti visas organizacines ir technines saugumo priemones; būtina kontrolė (dirbant nuotoliniu būdu – elektroninėmis priemonėmis)</p> <p>Informuoti ir priminti įstaigos darbuotojams asmens duomenų apsektais</p>	<p>DAP Arūnė Brazdžiuvienė Direktorius pavaduotojos socialiniams reikalams: Kristina Grigaliūnienė Jurgita Svetikienė Vyr. socialinė darbuotoja Ligita Ročkienė Ūkvedys Albertas Mušenkovas</p> <p>DAP Arūnė Brazdžiuvienė</p>	

Įtraukti pavadootojus ir struktūrinių padalinių vadovus į asmens duomenų apsaugos sklaidą įstaigoje (vadovaujantis įstaigos organizacine struktūra)	Vyr. socialinė darbuotoja Ligita Ročkienė Direktoriaus pavaduotojos: socialiniams reikalams Jurgita Svetikienė Kristina Grigaliūnienė Ūkvedys Albertas Mušenkovas	
Vykdėti kiekvieno darbuotojo darbo kompiuterio prieigos kontrolę kas 3 mėnesius, keičiant slaptažodį (pagal susidariusią situaciją – ir nuotoliniu būdu ar nuotoliniu prisijungimu)	DAP Arūnė Brazdžiuvienė	
Kėdainių pagalbos šeimai centro asmens duomenų apsaugos dokumentacijos stebėjimas, atnaujinimas, papildymas (esant poreikiui).	DAP Arūnė Brazdžiuvienė	

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

Nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė:

Kėdainių pagalbos šeimai centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Kėdainių pagalbos šeimai centro pagrindinės veiklos rūšys – stacionarinė globos veikla (kodas 87.90) ir kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9).

GPS duomenų naudojimas ir tvarkymas vykdomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), II skyriaus, 6 straipsnio, 1 dalies, f punktu (Tvarkymo teisėtumas) ir **laikantis proporcingumo principų.**

Centro tarnybiniuose automobiliuose GPS buvo įmontuoti iki automobilių perdavimo Kėdainių pagalbos šeimai centrui, kuris automobilius pradeda eksploatuoti nuo 2020 m. sausio 21 d. Centre vietos judėjimo įrenginių duomenų stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti operatyvių paslaugų teikimo procesą, optimaliai panaudoti darbo jėgos išteklius, apsaugoti darbuotoją bei automobilį ir jame esantį turtą, užtikrinti teisingą automobilio sunaudotų degalų apskaitą (kaip saugumo ir apsaugos priemonė, siekiant apsaugoti Centro turtą nuo galimų nusikalstamų veikų). Atkreiptinas dėmesys, kad vietos judėjimo įrenginių stebėjimas turi būti vykdomas laikantis proporcingumo principo, pavyzdžiui, reikia įvertinti stebėjimo aprėpties atitiktį siekiamiems tikslams, įvertinti stebėjimo saugojimo trukmę, perdavimą kitiems duomenų valdytojams (duomenų tvarkytojams). Kėdainių pagalbos šeimai centre asmens duomenų apsauga turi būti užtikrinta visose srityse, tai turi būti vykdoma nuolat ir nuosekliai. Numatant galimas grėsmes ir planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti duomenis, įstaigoje būtinas nuolatinis įstaigos darbuotojų konsultavimas asmens duomenų apsaugos klausimais, rekomenduotinas budrumo išlaikymas; atsižvelgti į duomenų apsaugos pareigūno teikiamą informaciją asmens duomenų apsaugos klausimais, kurią jis teikia vadovaudamasis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis, gairėmis, patarimais, pavyzdžiais: www.vdai.lrv.lt, įstaigoje nuolat turi būti užtikrinama visapusiška fizinė apsauga (rakinamos spintos, seifai, durys, grotos, raktai,

signalizacija), siekiant užtikrinti duomenų valdytojo nuosavybės turto apsaugą. Išimtiniais atvejais, susiklosčius ekstremaliai situacijai ar skelbiant karantiną, darbuotojai dirba nuotoliniu būdu, tačiau ir taip dirbdama, turi vadovautis Centro asmens duomenų apsaugos taisyklėmis ir stengtis jas užtikrinti. Smulkiau išskiriama, į ką reikia atkreipti dėmesį:

Organizacinės duomenų saugumo priemonės.

Saugumo politika yra svarbus dokumentas, nustatantis pagrindinius saugumo ir asmens duomenų apsaugos principus organizacijoje (techninės ir organizacinės priemonės). **Kėdainių pagalbos šeimai centro asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas** yra dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis. Ši politika turi būti peržiūrima ir, prireikus, tikslinama kas pusmetį.

Pagrindinės asmens duomenų saugumo priemonės įstaigos personalui, kuris turi prieigą prie asmens duomenų – **aiškiai apibrėžta ir dokumentuota atsakomybė ir vaidmenys** (t. y., pasikeitus valdytojo veiklos įrašams – informuoti darbuotojus ir stebėti prieigų autentifikavimą).

Kėdainių pagalbos šeimai centras apibrėžęs prieigos kontrolę asmens duomenų politikoje, išskyrusi vaidmenis duomenų valdytojo veiklos įrašuose. Tokia kontrolė grindžiama principu „būtina žinoti“ (naudotojui turi būti suteiktas tik toks asmens duomenų prieinamumo lygis, kuris yra būtinas jo užduotims atlikti).

Duomenų tvarkytojo darbuotojams, tiesiogiai dirbantiems su asmens duomenimis turi būti taikomi konkretūs dokumentais įtvirtinti informacijos konfidencialumo, neatskleidimo susitarimai.

Tiek duomenų valdytojas, tiek duomenų tvarkytojai turi turėti tinkamas procedūras ne tik pranešti apie asmens duomenų pažeidimus, bet ir juos suvaldyti. Turimą tvarką, esant poreikiui, atnaujinti ir koreguoti. Įstaiga turi užtikrinti, kad darbuotojai gebėtų konfidencialiai tvarkyti informaciją tiek techniniu, tiek asmeninio sąžiningumo požiūriu. Būtina tinkamai informuoti darbuotoją apie pareigą laikytis konfidencialumo.

Mokymai apie duomenų apsaugos ir saugumo procedūras yra svarbūs tinkamas organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių ir prevencijos įgyvendinimui. Šviesti ir mokyti duomenų tvarkytojus apie asmens duomenų apsaugą, vykdant darbo funkcijas.

Svarbus ir techninių priemonių užtikrinimas.

Prieigų kontrolė ir autentifikavimas yra esminiai saugos reikalavimai, siekiant apsaugoti nuo neautorizuotos prieigos prie IT sistemos, kurioje yra tvarkomi asmens duomenys. Vykdyti prieigų kontrolę (jei darbuotojas dirba nuotoliniu būdu, jį informuoti, priminti elektroninėmis priemonėmis, telefonu ir kt.). Turi būti užtikrintas informacinių sistemų saugumas – antivirusinės programos. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas : ne daugiau kaip 15 min. Draudžiama perduoti asmens duomenis iš darbo vietų į išorinius saugojimo įrenginius (pvz. UASB, DVD, išorinius diskus). Pageidautina, kad asmens duomenų tvarkymui naudojamos darbo vietos nebūtų prijungtos prie interneto, nebent būtų imamasi saugumo priemonių, kad būtų išvengta neteisėto asmens duomenų tvarkymo, kopijavimo ir perdavimo. Darbo vietoje naudojamuose operacinės sistemos diskuose turi būti įgalintas visas disko šifravimas.

Prisijungimas prie interneto neturi būti leidžiamas serveriams ir darbo vietoms, naudojamoms asmens duomenims tvarkyti. Informacijos sistemos tinklas turi būti atskirtas nuo kitų duomenų valdytojo tinklų.

Atsarginių kopijų sistema yra esminis veiksnys, užtikrinantis organizacijos darbo ir procesų atstatymą, įvykus duomenų praradimui ar sugadinimui. Duomenų kopijų darymo dažnumas ir poreikis priklauso nuo organizacijos ir joje tvarkomų asmens duomenų.

Atsarginės kopijos turi būti susaistytos su vaidmenimis ir pareigomis. Atsarginių kopijų laikmenoms privalo būti užtikrintas tinkamas fizinis aplinkos, patalpų saugos lygis, priklausantis nuo saugomų duomenų. Atsarginės kopijos turėtų būti šifruojamos ir saugiai laikomos visiškai atjungus nuo kompiuterinių tinklų bei interneto.

Mobiliuosius ir nešiojamuosius įrenginius, tokius kaip išmanieji telefonai ar planšetiniai kompiuteriai, naudotojai gali panaudoti savo asmeninėms reikmėms, todėl reikia užtikrinti, kad naudotojų asmens duomenys ir organizacijoje administruojami asmens duomenys nebūtų atskleisti. Mobilųjų, nešiojamųjų įrenginiai tinkamai turi būti naudojami, jie turi būti užregistruoti ir autorizuoti. Turi būti prieigos kontrolė. Nenaudojami mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti fiziškai apsaugoti nuo vagystės. Asmens duomenys įrenginiuose rekomenduojama, kad būtų užšifruoti.

Turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti. Popierius ir nešiojamosios duomenų laikmenos (USB atmintukai, DVD laikmenos), kuriose buvo saugomi, kaupiami

asmens duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais. Jei įrašų naikinimo ir šalinimo duomenų laikmenose ar popieriniuose dokumentuose darbams atlikti yra pasitelkiamos trečiosios šalies paslaugos, turi būti užtikrinta, kad šis procesas vyktų perdavimo duomenų valdytojo patalpose, siekiant išvengti duomenų perdavimo už organizacijos ribų.

Turi būti įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos. Įsilaužimo (įsibrovimo) aptikimo sistemos turi būti įdiegtos visose saugumo zonose. Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos. Išorės subjektų personalui, įgyvendinančiam teikiamas palaikymo paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų.

Papildoma rekomendacija pateikta skiltyje: Gautos kitų asmenų nuomonės.

Vardas, pavardė, data, parašas

Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę

Jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl.

Vardas, pavardė, data, parašas

Gautos kitų asmenų nuomonės

Gauti darbuotojų, vairuojančių tarnybines mašinas, kuriose yra įmontuota GPS, sutikimai, kad darbuotojai yra informuoti, kokių tikslu tarnybiniuose automobiliuose veikia GPS.

Asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais tikslais.

Manoma, kad duomenų subjektams suteikiama informacija, susijusi su asmens duomenų apsauga ir GPS stebėjimu, laikantis skaidrumo principo, užtikrina sąžiningą ir skaidrų duomenų tvarkymą. Svarbu atsižvelgti į duomenų tvarkymo aplinkybes ir kontekstą.

Visi duomenys, gaunami iš GPS priemonių - pateikimas tretiesiems asmenims yra pilnai apribotas.

GPS duomenys Duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.

Prieš teikiant duomenų subjektams asmens duomenis būtina įsitikinti, kad jie bus teikiami teisėtai (gavus prašymą duomenų valdytojas privalo įvertinti, ar prašyme yra nurodyta asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlyga, kuriuo remiantis prašoma asmens duomenų, kokių tikslu jų prašoma bei nurodyta asmens duomenų teikimo apimtis ir kitos svarbios aplinkybės asmens duomenų atskleidimo konkrečiu atveju.

Buvo paruoštas testas Kėdainių pagalbos šeimai centro darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu, kaip jiems pavyko organizuoti ir užtikrinti asmens duomenų apsaugą, dirbant nuotoliniu būdu. Trumpos išvados kiekvienu darbuotojų bloku, pateikta:

1. **Atvejo vadybininkės** (9 darbuotojos, tame tarpe 1 darbuotoja biuletenyje, atsakymų nepateikta). Atvejo vadybininkės daugumoje įvardijo vieningai, kad sklandžiai organizuoti nuotolinį darbą joms pagelbėjo joms suteiktos darbo priemonės, naudojamos pagrindinės vaizdo-kontakto palaikymo platformos, tokios kaip Zoom, kruopštus savo darbo laiko planavimas ir atitinkamas darbo vietos įsikūrimas namuose.

Globos centro darbuotojos (10 darbuotojų) įvardijo tas pačias praktines priemones ir įvardijo naudojančios bendriems susirinkimams papildomą platformą Teams; be išimties visos pabrėžė griežtą dienotvarkės plano laikymąsi.

Socialinės darbuotojos (darbu su šeimomis) (19 darbuotojų). Darbuotojų atsakymai daugumoje tie patys: įvardijo patobulėjimą bendraujant vaizdo programėlėmis su savo klientais: zoom, messenger; išmoktas tikslus laiko planavimas.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas įvardija darbo funkcijoms įvykdyti naudojamas platformas: Zoom, biudžetas VS, pabrėžia tinkamai įsirengtą darbo vietą namuose, įvardindami, kad labai svarbu netrukdyti ir kitiems šeimos nariams, kurie taip pat vykdo darbus iš namų. Įvardijamas darbo laiko režimas ir bendravimas darbo reikalais.

2. **Atvejo vadybininkai.** Visos darbuotojos įvardijo, kad dirbant nuotoliniu būdu, jų produktyvumas ir darbo kokybė nesumažėjo. Viena darbuotoja įvardijo, kad padaugėjo atskirame „prisegtuke“ įkeliamų dokumentų, kuriuos įstaigoje teks atsispausdinti, tai įvardindama kaip papildomą nepatogumą.

Globos centro darbuotojai. Taip pat įvardijo, kad produktyvumas ir darbo našumas nesumažėjo. Viena darbuotoja įvardijo, kad negali įsivertinti, nes darbų padaugėjo.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis). Didžioji darbuotojų dalis įvardijo nepakitusį savo darbo produktyvumą, dvi darbuotojos įvardijo, kad jų darbo produktyvumas šoktelėjo ir viena darbuotoja paminėjo, kad nors savo produktyvumą vertina gerai, tačiau sunkiau vykdyti užduotis, kai nėra galimybės parsivežti stacionaraus darbo kompiuterio į namus.

Trys **administracijos darbuotojai įvardijo**, kad padidėjo jų produktyvumas, keturi įvardino nepakitusį produktyvumą, VDC specialistas įvardino, kad sunku, bet įmanoma.

3. **Atvejo vadybininkai.** Didžioji darbuotojų dalis įvardijo, kad informacija labai greitai perduodama, vyksta sklandus susirinkimų ir mokymų organizavimas, tačiau išvelgia minusų, kad trūksta natūralaus bendravimo, ne visi klientai geba ir turi galimybių prisijungti prie posėdžių nuotoliniu būdu. Viena darbuotoja įvardijo, kad išvelgia tik minusus, nes informacija ne visiems yra vienodai žinoma.

Globos centro darbuotojai didžiausią minusą įvardijo gyvo bendravimo nebuvimą, o pliusus išvelgia, kad gerokai patobulėta susirinkimų organizavime valdant platformas, tokias kaip: Zoom, Team.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis) dalis įvardijo, kad esti nepatogumas, kai skubiai reikia dokumentų atspausdinimo ir parašų; ribotas bendravimas; skanerio neturėjimas; ne visi klientai turi galimybę bendrauti per vaizdo priemones, nes jų tiesiog neturi. Keletas įvardija, kad nuotoliniai mokymai nėra tokie produktyvūs, kaip kad organizuojami kontaktiniu būdu. Kaip pliusus įvardija asmeninę darbuotojo atsakomybę, priimant skubius sprendimus; galimybę naudojant technologijas, matyti vienas kitą, bendradarbiauti, pasitarti.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas. Darbuotojai įvardija pliusus: sutaupomas laikas nereikšmingai komunikacijai, konkretus informacijos perdavimas, viena darbuotoja įvardija, kad dirbant nuotoliniu būdu, sutaupomas laikas ir sąnaudos, darbo aplinka neįpareigoja dėvėti oficialių rūbų. Trūkumus įvardija šiuos: trūksta gyvo bendravimo, šaltėja mikroklimatas, kartais ryšio sutrikimai trukdo sklandų darbą; sukelia nepatogumų būtinų dokumentų tvirtinimas parašais.

4. **Atvejo vadybininkai.** Priekaištų vidinių sau dėl per mažo veikimo progreso nejaučia nė viena darbuotoja.

Viena **globos centro darbuotoja** įvardijo, kad šiek tiek jaučia sau priekaištų dėl per mažo veikimo progreso, visų likusių atsakymas, kad nejaučia.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis). Didžioji dalis nejaučia vidinių priekaištų sau dėl per mažo veikimo progreso. Dvi darbuotojos jaučia sau vidinių priekaištų, tuo tarpu kita darbuotoja įvardijo, kad labai retai aplanko tokios emocijos. Dar vienai darbuotojai, dirbant nuotoliniu, trūksta jai įprastos darbo veiklos.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas. Darbuotojai nejaučia sau vidinių priekaištų dėl per mažo veikimo progreso, vienas darbuotojas į šį klausimą neatsakė.

5. **Atvejo vadybininkai.** Tik dvi darbuotojos (iš 8) įvardijo, kad nuotolinis darbas gali būti kaip motyvacinė priemonė dar labiau kelti jų darbo kokybę ir našumą.

Tik dvi **globos centro darbuotojos** įvardijo, kad nuotolinio darbo taikymas gali būti kaip motyvacinė priemonė, kelti darbo našumą.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis). Penkios darbuotojos įvardija, kad tai galėtų būti motyvacinė priemonė, penkioms darbuotojoms tinkamas nuotolinis darbas būtų tik dalinai. Dauguma įvardija, kad būtų patogu, jei priemonės darbo turėtų ir įstaigoje, ir dirbant nuotoliniu būdu, kad nebūtų nepatogumo vežiotis visko. Dauguma įvardijo, kad trūksta darbo priemonių, dirbant nuotoliniu būdu, tokių kaip skaneris, spausdintuvas.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas. Trys darbuotojai įvardija, kad tai negalėtų būti motyvacinė priemonė, trys, kad tai galėtų būti motyvacinė priemonė, dvejoms darbuotojoms tinkamas nuotolinis darbas būtų tik dalinai.

6. **Atvejo vadybininkai.** Trys darbuotojos įvardijo, kad netinka nuotolinio darbo būdas, likusios įvardijo, kad tenkintų mišrus darbo organizavimo būdas.

Kad labiau priimtina dirbti nuotoliniu būdu, pažymi tik viena **globos centro darbuotoja.**

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis) tik dvi įvardijo, kad priimtina būtų dirbti nuotoliniu būdu, penkios, kad taikant mišrų darbo būdą, likusios už nenuotolinį darbą.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas. Trys darbuotojai įvardija nuotolinį darbą, vienas – nenuotolinį, keturi – mišrų darbo organizavimo būdą.

7. **Atvejo vadybininkai.** Visos darbuotojos darbo elektroninį paštą tikrina pastoviai, dažniau nei kartą per valandą.

Globos centro darbuotojos įvardijo, kad darbo elektroninį paštą tikrinama nuolat, kas 15-30 min. Viena darbuotoja naudojami asmeniniu paštu, kadangi stacionaraus kompiuterio nėra galimybės vežtis į namus, todėl tikrina tik tada, kai yra galimybė.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis). Darbuotojos tikrinasi elektroninius paštus labai įvairiai: į pusvalandį kartą, į valandą kartą, nuo 2 iki 10 kartų per dieną, 1-2 kartus per savaitę, kai darbuotoja vyksta į seniūniją, kur yra jos stacionarus darbo kompiuteris.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas. Taip pat įvardija, kad paštas tikrinamas nuolat arba labai dažnai.

8. **Atvejo vadybininkai.** Darbuotojos laiškus, įvykdžiusios užduotį trina iškart, keletas įvardijo, kad tai atlieka periodiškai kas 3 mėnesius. Pas darbuotojas nėra senesnių laiškų nei 12 mėn.

Globos centro darbuotojos elektroninius laiškus trina iškart, keletas įvardijo, kad kas savaitę, ar kas 3 mėnesius.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis) taip pat elgiasi atsakingai ir trina elektroninius arba laiškus kasdien, įvykdžiusios užduotį, kelios kartą į ketvirtį, kelios kartą per šešis mėnesius, likusios naikina 12 mėn. senumo laiškus. Ir tik viena darbuotoja įvardijo trinanti laiškus retai.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas. Darbuotojai trina laiškus labai dažnai, į savaitę vieną kartą, į ketvirtį vieną kartą ir tik viena darbuotoja įvardijo, kad laiškus trina tada, kai tampa nereikalinga.

9. **Atvejo vadybininkai, globos centro darbuotojai.** Visos darbuotojos įvardijo, kad naudojasi joms skirtomis darbo priemonėmis tik jos.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis) naudojasi tik joms suteiktomis darbo priemonėmis. Trys darbuotojos neturi namuose darbo kompiuterių, viena jų dirba esant būtinybei su asmeniniu kompiuteriu.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas įvardija, kad jiems skirtomis darbo priemonėmis naudojasi tik jie, viena darbuotoja įvardija, kad darbo priemonių iš darbo neturi.

10. **Atvejo vadybininkai.** Visos darbuotojos naudoja prisijungdamos slaptažodį.

Globos centro darbuotojos naudoja slaptažodžius, darbuotoja, kuri naudojasi asmeniniu kompiuteriu, slaptažodžio nenaudoja.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis) visos be išimties naudoja savo darbo kompiuteriuose slaptažodžius ir nėra jų pakeitę.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas. Slaptažodžius naudoja visi darbuotojai, kurie dirba su darbo išduotais kompiuteriais, kas dirba su asmeniniais, mini, kad dirba su savo kompiuteriais.

11. **Atvejo vadybininkai.** Papildomas priemonės darbuotojos įvardija asmeninius spausdintuvus, skenerius. Viena darbuotoja naudoja asmeninį telefoną, bet tik tuo atveju, jei jos klientas nepasijungia per Zoom programą.

Globos centro darbuotojos įvardija, kad papildomai naudojasi savo spausdintuvu, skeneriu; įvardija, kad naudoja Messenger, Facebook.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis) įvardija, kad papildomai naudojasi savo interneto prieiga, spausdintuvu, skeneriu; įvardija, kad naudoja Messenger, Facebook, Viber, Skype. Esant būtinybei, vyksta asmeniniu automobiliu darbo reikalais, naudoja asmeninį telefoną.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas. Įvardijamos tos pačios priemonės, kurias įvardija ir kiti blokai darbuotojų: spausdintuvai, skeneris, asmeninis kompiuteris, asmeninis telefonas.

12. **Atvejo vadybininkai.** Visos darbuotojos įvardija, kad užtikrina asmens duomenų apsaugą.

Globos centro darbuotojos užtikrina asmens duomenų apsaugą ir yra atsakingos.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis) įvardija, kad stengiasi ir užtikrina asmens duomenų apsaugą, dirbdamos nuotoliniu būdu. Viena darbuotoja įvardijo, kad neužtikrina, nes neturi namuose rakinamos spintos, užsimena, kad savo darbo vietoje neturi rakinamos spintos.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas. Visi darbuotojai stengiasi užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir žiūri į tai labai atsakingai.

13. **Atvejo vadybininkai.** Darbuotojų pastebėjimai, idėjos, pasiūlymai: emocinis noras grįžti į įprastą darbo ritmą; siekti išlaikyti emocinę sveikatą, jausti vadovų palaikymą, kolegų ryšį; dirbant nuotoliniu būdu, pageidautina darbo priemonė spausdintuvai, įvardijo viena darbuotoja.

Globos centro darbuotojos dauguma pasiūlymų neturi, viena įvardijo, kad trūksta gyvo bendravimo ir viena darbuotoja pažymėjo, kad nuotolinio darbo organizavimas gali būti taikomas ir nesant ekstremaliai situacijai.

Socialinės darbuotojos (darbui su šeimomis) didžioji dali neturi pastebėjimų ir idėjų, dvi darbuotojos laukia su nekantrumu, kad darbas vyktų įprastu ritmu; kelios dar kartą pažymi, kad sunku dirbti darbą, kai yra būtinas fizinis kontaktas su klientu, vienai darbuotojai tinka nuotolinis darbas, ji pageidauja tęsti jį, dvi darbuotojos įvardija, kad per savaitę 1-2 kartus ar savaitę per pusmetį tiktų nuotolinis darbas; viena darbuotoja pageidautų skanerio savo kabinete, tai būtų socialinė darbuotoja, dirbant Laikino apgyvendinimo sektoriuje.

Administracijos darbuotojai ir VDC darbuotojas. Trys darbuotojai neturi nuomonės šiuo klausimu, likę įvardija, kad ateityje galima svarstyti nuotolinio darbo galimybes, kad patobulėjimas yra dirbant su įvairiomis platformomis, nuotolinis darbas vyksta sklandžiai, darbuotojai pagal galimybes aprūpinti darbo priemonėmis ir kad asmens duomenų apsauga ir darbo našumas priklauso tik nuo pačio darbuotojo atsakomybės ir sąžiningumo.

REKOMENDACIJA. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS. Su nuotolinio darbo organizavimo būdu susiduriama dėl besitęsiančios epidemiologinės padėties, to pasekoje, darbuotojai atlieka savo darbo funkcijas ir stengiasi užtikrinti asmens duomenų apsaugą, dirbdami nuotoliniu būdu, jų nurodytais adresais ir naudodami jiems išduotas darbo priemones, ar naudodami savo asmenines darbo priemones.

Darbuotojai, kurie naudoja asmeninius kompiuterius, siekiant užtikrinti Centre vykdomą asmens duomenų apsaugą – įsidiekite slaptažodžius savo kompiuteryje. Tai padės užtikrinti ne tik Centro asmens duomenų apsaugą, bet ir jūsų pačių asmeninės informacijos saugumą galimos vagystės atveju. Jei Centro asmens duomenų savo asmeniname kompiuteryje neturite, nekaupiate ir tokią informaciją trinate, vos tik įvykdote užduotį – centras vis tik rekomenduoja įsivesti slaptažodį.

Darbo priemonėse (taip pat jei dirbama su asmenine priemone nuotoliniu būdu/ar/ir tik tam tikrą laikotarpį-laikinaai dirbama su asmenine priemone) 12 mėn. senumo elektroninius laiškus būtina ištrinti, jų nekaupiti. Dirbant nuotoliniu būdu, stengtis naudotis tik darbo suteiktomis priemonėmis. Darbo priemonės pagal galimybes yra suteiktos darbuotojams, tačiau susidarius ekstremaliai situacijai ir pradėjus organizuoti nuotolinį darbą, išaugęs darbo priemonių poreikis gali būti nespėtas įgyvendinti dėl Covid-19 ligos suvaldymui perkamų priemonių, kas yra šiuo metu prioritetas darbuotojų saugumui užtikrinti. Todėl esant pagrįstai būtinybei, rašytiniu prašymu dėl papildomų darbo priemonių, rekomenduotina kreiptis į Centro vadovą.

Asmenines priemones, tokias kaip asmeninis telefonas, asmenines prieigas: Viber, Skype, Messenger, Facebook naudokite tik išimtiniais atvejais, iškart ištrindami informaciją, jei tik ji susijusi su darbu ir asmens duomenimis.

	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
--	---------------------------------------

Už šio poveikio duomenų apsaugai vertinimo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo

Pastaba. Duomenų apsaugos pareigūnas prižiūri asmens duomenų tvarkymo atitiktį Poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodytoms išvadoms ir sprendimams.

	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
--	---------------------------------------