

KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI ATLIKIMO PAPILDYMAS

2019-11-21

1. Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą

Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai.

1. **Planuojama atlikti** įstaigoje stacionarias socialinės globos paslaugas gaunančių globojamų (rūpinamų) vaikų, likusių be tėvų globos, įstaigos darbuotojų ir klientų (socialines paslaugas gaunančių Kėdainių r. savivaldybės šeimų, auginančių vaikus, bendruomeniniuose šeimose namuose paslaugas gaunančių, vaikų dienos centrą lankančių vaikų, įstaigos laikino apgyvendinimo namuose paslaugas gaunančių šeimų, vaikus svečiuotis paimančių asmenų, pretendentų į globėjus ir itėvius, globėjų, budinčių globotojų, savanorių, asmenų, atliekančių praktiką, paramą įstaigai skiriančių asmenų ir kt.) **vaizdo stebėjimo ir biometrinių duomenų, kuriais siekiama konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, tvarkymas duomenų subjektų stebėsenos ar kontrolės tikslais arba kai tvarkomi pažeidžiamų duomenų subjektų asmens duomenys, poveikio duomenų apsaugai vertinimą.**

Poveikio duomenų apsaugai vertinimo tikslas – reglamentuoti (nustatyti) asmens duomenų ir vaizdo duomenų tvarkymą įstaigoje, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi.

Vadovaujantis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12.E) „Dėl duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“, dėl įstaigos teritorijoje vykdomo vaizdo stebėjimo, pasitelkiant stebėjimo kameras, kurių įrašai automatiškai talpinami ir saugojami serverio talpykloje, taip pat įstaigos globotinių (rūpintinių), tėvų (globėjų/rūpintojų) ir darbuotojų nuotraukų (atvaizdų) rinkimo ir saugojimo; biometrinių duomenų, kuriais siekiama konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, tvarkymas duomenų subjektų stebėsenos ar kontrolės tikslais arba kai tvarkomi pažeidžiamų duomenų subjektų asmens duomenys – **būtinai atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimas.**

2. Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti įstaigoje stacionarias socialinės globos paslaugas gaunančių globojamų (rūpinamų) vaikų, likusių be tėvų globos, įstaigos darbuotojų ir klientų sveikatą, naudojantis įstaigos teikiamomis socialinėmis paslaugomis bei užtikrinti turto apsaugą.

Vaizdo stebėjimas vykdomas įstaigos veiklos patalpose, adresu: Vydūno g. 6, Kėdainiai:

1. bendro naudojimo koridoriuose, esančiuose pirmame aukšte (2 vnt. vaizdo įrenginių);
2. lauko perimetro teritorija (6 vnt. vaizdo įrenginių).

Prieigą prie vaizdo duomenų turi tik įstaigos direktorius, ūkvedys, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, struktūrinių padalinių vadovai, socialinis pedagogas (sąrašas baigtinis).

Nuotraukos (atvaizdo) rinkimo ir saugojimo tikslas – užtikrinti duomenų subjektų viešųjų renginių

veiklos sklaidą viešojoje erdvėje ir skatinti dalyvauti renginiuose, šventėse, susijusiuose su įstaigos veikla.

Atvaizdas renkamas gavus išankstinį duomenų subjektų sutikimą (žodžiu). Nepilnamečius asmenis atstovauja jų tėvai (globėjai) ir įstaigos vadovas, kurie suteikia sutikimą rinkti nepilnamečių asmenų atvaizdus.

Draudžiama vykdyti nuotraukų (atvaizdų) rinkimą ir vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektais pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz. tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

Įstaiga užtikrina, kad prieš patenkant į patalpas (erdves) visi asmenys specialiaisiais ženklais yra informuoti apie vykdomą stebėjimą patalpose ir teritorijoje.

Asmens duomenys tvarkomi ir naudojami atsižvelgiant į tai, kokiais tikslais Duomenų subjektas juos pateikė Centrai ar kitais Duomenų subjekto patvirtintais tikslais: duomenų subjekto (darbuotojas, buvęs darbuotojas, būsimas darbuotojas ar klientas) socialinių paslaugų apdorojimui, administravimui, vykdymui, duomenų subjekto identifikavimui, problemų, susijusių su socialinių paslaugų įgyvendinimu, pateikimu, panaudojimu išsprendimui, administraciniais, nusikaltimų prevencijos atskleidimo ir teisiniais tikslais, bendriesiems tyrimams, kurie leidžia gerinti socialines paslaugas bei tobulinti jų kokybę, auditui.

Įstaiga užtikrina gautų duomenų apsaugą ir įsipareigoja šią informaciją panaudoti tik esant Duomenų subjekto sutikimui ir tik įstatymo numatytais atvejais. **Specialių kategorijų** duomenys renkami ir saugomi kartu su Duomenų subjekto pasirašyta socialinių paslaugų sutartimi prie kurios priėjimas yra apribotas.

Susipažinti su ypatingais duomenimis gali: įstaigos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, buhalterija ir tik tokia apimtimi, kiek reikalinga buhalterinės apskaitos, archyvavimo tikslais ar pranešti atitinkamoms valstybės institucijoms.

Duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja LR Buhalterinės apskaitos, archyvavimo įstatymo ar kitos LR įstatymo nuostatos.

Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.

Vaizdo duomenys įrašomi į laikinąją serverio atmintį. **Įrašomi ir saugomi 1 (vieną) mėnesį**, pasibaigus šiam terminui, naujai įrašyti duomenys perrašomi ant seniau įrašytųjų duomenų, todėl ankstesnieji automatiškai sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

Nuotraukos (atvaizdai) **publikuojami išimtinai tik įstaigos internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje ir (ar) įstaigos standuose.**

Nuotraukos (atvaizdo) rinkimą atlieka įstaigos darbuotojai.

Duomenys kaupiami ir saugomi ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo atvaizdo gavimo dienos.

Įstaiga užtikrina, kad prieš nuotraukų (atvaizdų) rinkimą duomenų subjektai yra supažindinami su jų teisėmis, be kita ko, teise nesutikti su nuotraukos (atvaizdo) rinkimu (vykstant renginiui, duomenų subjektai yra supažindinami matomoje vietoje su informacija renginio dalyviams: **renginys viešas.**

Renginio metu visuomenės informavimo tikslu bus fotografuojama ir filmuojama, todėl Jūs galite būti matomi nuotraukose ir vaizdo įrašuose. Šio renginio nuotraukos ir vaizdo įrašai bus talpinami Kėdainių pagalbos šeimai centro interneto svetainėje ir socialinių tinklų paskyroje bei platinami įvairiose žiniasklaidos priemonėse.

Įstaigos renkamų ir valdomų duomenų kategorijos: įstaigos darbuotojų asmens duomenys,

pretendentų į įstaigos darbuotojus asmens duomenys, įstaigoje stacionarias socialinės globos paslaugas gaunančių globojamų (rūpinamų) vaikų, likusių be tėvų globos, asmens duomenys ir vaikų tėvų asmens duomenys, socialines paslaugas gaunančių Kėdainių r. savivaldybės šeimų, auginančių vaikus, asmens duomenys, bendruomeniniuose šeimose namuose paslaugas gaunančių šeimų duomenys, pretendentų į globėjus ir įtėvius, globėjų, budinčių globotojų asmens duomenys, vaikų dienos centrą lankančių vaikų asmens duomenys, įstaigos laikino apgyvendinimo namuose paslaugas gaunančių šeimų duomenys, vaikus svečiuotis paimančių asmenų asmens duomenys, savanorių, asmenų, atliekančių praktiką asmens duomenys, paramą įstaigai skiriančių asmenų duomenys, atvejo vadybos funkcijai vykdyti renkami ir kaupiami šeimų, kurioms reikalingos paslaugos, duomenys.

Duomenų subjektų asmens duomenis gali sužinoti tik atitinkamą kompetenciją turintys įstaigos darbuotojai ir/ar Tretieji asmenys, kuriuos įstaiga pasitelkė paslaugai teikti, ir tik tais atvejais, kai to reikia paslaugai suteikti. Asmens duomenų įstaiga neatskleidžia Tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus arba jei tai atlikti įstaigą įpareigoja pats Duomenų subjektas.

Duomenų subjektų asmens duomenis gali tvarkyti tik įstaigos direktoriaus įgalioti darbuotojai ar tie įstaigos darbuotojai, kuriems pagal darbo specifiką ir pareigybines funkcijas būtina sužinoti asmens duomenis.

Neribotą **prieigą prie duomenų subjektų (klientų) asmens duomenų** turi: įstaigos direktorius, pavaduotojas socialiniams reikalams, ūkvedys, vyr. buhalteris, buhalteriai, administratorius, struktūrinių padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, socialinis pedagogas, psichologas, atvejo vadybininkai, personalo specialistas (sąrašas baigtinis).

Prieigą prie darbuotojų asmens duomenų įstaigoje turi: įstaigos direktorius, administratorius, personalo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, buhalteris, vyr. buhalteris ir vyr. socialiniai darbuotojai (sąrašas baigtinis).

Duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja LR Buhalterinės apskaitos, archyvavimo įstatymo ar kitos LR įstatymo nuostatos.

Elektroninėse duomenų bazėse/laikmenose perkelti ypatingi duomenys sunaikinami pilnai įvykdžius sutartį.

Duomenys pateikti elektroniniu paštu	12 mėn.	Nuo pateikimo momento
Bendrieji duomenys elektroninėje laikmenoje (kompiuterio atmintyje, USB atmintinėje, serveryje ir k.t.)	3 metai	Nuo paslaugų sutarties pabaigos
Bendrieji duomenys popierinėje byloje	10 metų	Nuo paslaugų sutarties pabaigos
Specialių kategorijų duomenys elektroninėje laikmenoje (kompiuterio atmintyje, USB atmintinėje, serveryje ir k.t.)	3 metai	Nuo paslaugų sutarties pabaigos
Specialių kategorijų duomenys popierinėje byloje	10 metų	Nuo paslaugų sutarties pabaigos

* Atskirų kategorijų duomenų terminai gali būti ilgesni, kaip tai įtvirtinta LR teisės aktuose.

Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Jūsų įmonę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio

kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo.

Kėdainių pagalbos šeimai centro pagrindinės veiklos rūšys – stacionarinė globos veikla (kodas 87.90) ir kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9).

Užtikrinamas aukštas Vaizdo duomenų saugumo lygis.

Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės: **visi duomenys, gaunami iš vaizdo stebėjimo priemonių yra talpinami įstaigos serveryje prie kurio patekimas tretiesiems asmenims yra pilnai apribotas.**

Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys teisę prie vaizdo duomenų, **pastebėję vaizdo duomenų pažeidimus** (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) **turi informuoti įstaigos direktorių.**

Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami įstaigos direktoriaus įsakymu.

Įstaiga kaupia asmens duomenis, kurie būtini teikiant kokybiškas paslaugas.

Įstaiga, kaip duomenų valdytojas, turi teisę teikti asmens duomenis subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo socialinių paslaugų sutarties įvykdymo tikslų (Kėdainių r. savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms, seniūnijoms, VSDFV, VMI prie LR FM, valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, ugdymo įstaigoms, kitoms valstybės ir (ar) savivaldybės institucijoms.

Aukščiau aprašyti duomenys yra teikiami sutarčių pagrindu, išskyrus atvejus, kai duomenis teikti būtina pagal tiesiogiai taikomus LR teisės aktus.

Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Jūsų įmonei bei kitiems asmenims.

Vaizdo stebėjimo tikslas – įstaigoje stacionarias socialinės globos paslaugas gaunančių globojamų (rūpinamų) vaikų, likusių be tėvų globos, įstaigos darbuotojų ir klientų sveikatą, naudojantis įstaigos teikiama socialinėmis paslaugomis bei užtikrinti turto apsaugą.

Nuotraukų (atvaizdų) rinkimo ir saugojimo tikslas – užtikrinti duomenų subjektų viešųjų renginių veiklos sklaidą viešojoje erdvėje ir skatinti dalyvauti renginiuose, šventėse, susijusiose su įstaigos veikla.

Įstaiga kaupia duomenis, kurie būtini teikiant kokybiškas paslaugas.

Kaip duomenų valdytojas, įstaiga turi teisę teikti asmens duomenis subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo socialinių paslaugų sutarties įvykdymo tikslų (Kėdainių r. savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms, seniūnijoms, VSDFV, VMI prie LR FM, valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, ugdymo įstaigoms, kitoms valstybės ir (ar) savivaldybės institucijoms.

Aukščiau aprašyti duomenys yra teikiami sutarčių pagrindu, išskyrus atvejus, kai duomenis teikti būtina pagal tiesiogiai taikomus LR teisės aktus.

3. Konsultacijos

Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Jūsų įmonėje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.

Planuojama gauti Kėdainių pagalbos šeimai centro darbuotojų, turinčių prieigą prie vaizdo duomenų, t. y., ūkvedžio, direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams, struktūrinių padalinių vadovų, nuomonę.

Taip pat planuojama paruošti testą Kėdainių pagalbos šeimai centro darbuotojams (visiems) asmens

duomenų apsaugos klausimais, kad būtų galima įvertinti ar darbuotojai teisingai supranta informaciją, pateikiamą Duomenų apsaugos pareigūno ir vadovaudamiesi perteiktomis žiniomis, taiko asmens duomenų apsaugos politiką, vykdydami darbo funkcijas.

4. Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas

Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; kokių būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Jūsų įmonė planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; kokių būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; kokių būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas.

Duomenų subjektų vaizdo duomenys tvarkomi ir naudojami siekiant užtikrinti įstaigoje stacionarias socialinės globos paslaugas gaunančių globojamų (rūpinamų) vaikų, likusių be tėvų globos, įstaigos darbuotojų ir klientų sveikatą, naudojantis įstaigos teikiamomis socialinėmis paslaugomis bei užtikrinti turto apsaugą.

Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju įstaigos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, **reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.**

Nustatomas vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis, **laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų.** Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti **su savo vaizdo duomenimis**, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, jei vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant LR ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal Duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

Vaizdo duomenys Duomenų valdytojo **gali būti pateikti** ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.

Įstaigos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami Duomenų subjekto asmens duomenis, laikosi principų: duomenų subjekto suteiktą informaciją renka, tvarko, saugo tik dėl teisėto intereso ir griežtai laikydami Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų, laikosi tikslingumo ir proporcingumo principų, kaupia tik tuos duomenis, kurie būtini teikiant kokybiškas paslaugas.

Duomenų subjektų asmens duomenis **gali tvarkyti tik įstaigos direktoriaus įgalioti darbuotojai** ar tie įstaigos darbuotojai, **kuriems pagal darbo specifiką ir pareigybines funkcijas būtina sužinoti asmens duomenis.**

Neribotą prieigą prie Duomenų subjektų (klientų) asmens duomenų turi: įstaigos direktorius, pavaduotojas socialiniams reikalams, vyr. buhalteris, buhalteriai, administratorė, struktūrinių padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, socialinis pedagogas, psichologas, atvejo vadybininkai, personalo specialistas (sąrašas baigtinis). **Visi kiti įstaigos darbuotojai**, norėdami susipažinti su įstaigos valdomais duomenimis, turi kreiptis į įstaigos vadovą su prašymu dėl prieigos prie asmens duomenų suteikimo. Tokiu atveju, vadovas gali suteikti laikiną prieigą prie prašomų duomenų ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga užduočiai įvykdyti.

Darbuotojai prieš sudarant darbo, kai asmuo siekia sudaryti su įstaiga darbo sutartį ir po darbo sutarties sudarymo privalo įstaigai **pateikti išsamius ir teisingus duomenis apie save.** Apie pasikeitimus taip pat turi informuoti (darbo santykiais susijusios funkcijos ir atsakomybė).

Įstaigos darbuotojas nedelsiant turi pranešti tiesioginiam vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui ir imtis priemonių tokios situacijos išvengti.

5. Pavojų nustatymas ir įvertinimas

Aprašomas pavojaus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi rizika.	Žalos tikimybė	Žalos sunkumas	Bendras pavojaus lygis
Galimas pavojus – įsilaužimas į įstaigos patalpas ir asmens duomenų (dokumentai, kompiuteriai) bei vaizdo stebėjimo įrangos pavogimas. Siekiant įstaigoje užtikrinti stacionarias socialinės globos paslaugas gaunančių globojamų (rūpinamų) vaikų, likusių be tėvų globos, įstaigos darbuotojų ir klientų sveikatą ir turto apsaugą, įstaigos patalpose ir teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas, pasitelkiant stebėjimo kameras, kurių įrašai automatinio būdu talpinami ir saugojami serverio talpykloje.	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
Organizacinių saugumo priemonių nesilaikymas:			
Kėdainių pagalbos šeimai centro asmens duomenų politikos neapibrėžimas	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
Su asmens duomenų saugumo užtikrinimu nesusieti vaidmenys ir neapibrėžtos atsakomybės	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
Prieigos valdymo politikos neapibrėžtumas	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
Duomenų tvarkytojų santykių su klientais neapibrėžtumas	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo neapibrėžtumas	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
Personalo konfidencialumas. Žmogiškųjų išteklių nesaugumas	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
Asmens duomenų apsaugos nesupratimas, nešvietimas ir nemokymas tuo aspektu	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
Techninių duomenų saugumo priemonių nesilaikymas			
Prieigų kontrolės ir autentifikavimo neužtikrinimas Galimos grėsmės ir pavojai: nesukontroliuojamos neautorizuotų naudotojų prieigos prie asmens duomenų, asmens duomenų atskleidimas, peržiūrėjimas, kopijavimas, redagavimas, naikinimas; naudotojo prisijungimo duomenų prie bendros paskyros atskleidimas, neteisėto turinio kaupimas ir vykdymas; neužtikrinama, nekontroliuojama splaptažodžių politika.	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
Darbo vietų apsaugos neužtikrinimas Didelė grėsmė neteisėtai užvaldyti operacines sistemas tarnybinėse, darbo stotyse, neteisėtai užvaldyti programinę įrangą, atskleisti duomenų bazių turinį. Nenutraukiant neaktyvaus naudotojo sesijos, galimas neautorizuotas informacijos atskleidimas, neteisėtas programinės įrangos vykdymas, kenksmingos išorės laikmenos	Tikėtina	Aukštas	Aukštas

panaudojimas.			
<p>Ryšių saugumo neužtikrinimas Galima grėsmė: galimybė klausytis duomenų srautų, keliaujančių komunikacijos kanalu, bei galimybė perimti, modifikuoti keliaujančią informaciją.</p>	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
<p>Atsarginių kopijų netinkamas saugojimas Esant nepakankamai apibrėžtai duomenų atstatymo procedūrai, galimas konfidencialios informacijos nutekėjimas, neteisėtas duomenų bazės turinio atskleidimas, programinės įrangos, operacinių sistemų informacijos, informacijos apie naudotojus atskleidimus. Neautorizuotų asmenų patekimas į patalpas.</p>	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
<p>Mobilieji įrenginiai, nuotolinis darbas – netinkamas darbo priemonės naudojimas Galimas neautorizuotas informacijos atskleidimas, nutekėjimas.</p>	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
<p>Asmens duomenų netinkamas naikinimas, šalinimas Nekorektiškai naikinant informaciją iš duomenų laikmenų atsiranda galimybė atkurti neautorizuotą turinį. Svarbu tinkamai sunaikinti ir šalinti tiek popierines laikmenas, tiek išorines.</p>	Tikėtina	Aukštas	Aukštas
<p>Fizinės saugos neužtikrinimas Galima grėsmė – tarnybinės stotys yra fiziškai prieinamos, pasiekiamos naudotojams ar pašaliniam asmenims. Galimas neautorizuotas tarnybinės stoties užvaldymas, konfidencialios informacijos atskleidimas.</p>	Tikėtina	Aukštas	Aukštas

6. Priemonių sumažinti nustatymas

Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.				
Pavojus	Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų	Priemonės pritaikymo rezultatas	Likęs pavojus	Priemonė patvirtinta
Galimas įsilaužimas į įstaigos patalpas ir vaizdo stebėjimo įrangos pavogimas	<p>Užtikrinta papildoma fizinė apsauga (rakinamos spintos, seifai, grotos, durys, raktai, slaptažodžiai kompiuteriuose).</p> <p>2019 m. balandžio 30 d. sudaryta su UAB „RIMSIGNA“ Objektų stebėjimo ir reagavimo į signalizacijos suveikimus sutartis Nr. 1625.</p> <p>Vaizdo stebėjimas vykdomas įstaigos veiklos patalpose, adresu: Vydūno g. 6, Kėdainiai:</p> <ol style="list-style-type: none"> bendro naudojimo koridoriuose, esančiuose pirmame aukšte (2 vnt. vaizdo įrenginių); lauko perimetro teritorija (6 vnt. vaizdo įrenginių). <p>Visuotinių susirinkimų metu (kartą į ketvirtį) duomenų apsaugos pareigūnas pateikia darbuotojams informaciją, susijusią su asmens</p>	Pašalinta, Sumažinta	Žemas	Taip

	<p>duomenų apsauga, konsultuoja asmens duomenų taikymo įstaigoje klausimais, teikia rekomendacijas, vadovaudamasi skelbiama informacija puslapyje www.ada.lt (nuo 2019-06-01 www.vdai.lrv.lt); darbuotojai išsipareigoję pranešti vadovui, duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.</p> <p>Kas vykdyta, siekiant sumažinti ar pašalinti pavojų (išvardintas periodiškumas 2018 m.):</p> <p>2018 m. liepos 19 d. Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus įsakymu Nr. V-83 patvirtintos Kėdainių pagalbos šeimai centro Bendrosios asmens duomenų apsaugos taisyklės.</p> <p>2018 m. liepos 19 d. Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus įsakymu Nr. V-84 patvirtintos Kėdainių pagalbos šeimai centro Darbuotojo asmens duomenų apsaugos taisyklės.</p> <p>2018 m. liepos 19 d. Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus įsakymu Nr. V-85 patvirtintos Kėdainių pagalbos šeimai centro internetinės svetainės privatumo politika.</p> <p>2018 m. liepos 19 d. Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus įsakymu Nr. V-86 patvirtintos Kėdainių pagalbos šeimai centro vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės.</p> <p>2018 m. liepos 19 d. suformuotos Savanoriškų darbų (veiklos) Kėdainių pagalbos šeimai centre organizavimo tvarkos 1 priedas (Savanoriškų darbų (veiklos) sutartis).</p> <p>2018 m. liepos 19 d. suformuotas Kėdainių pagalbos šeimai centro laikino apgyvendinimo namų motinoms ir vaikams nuostatų, patvirtintų Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-101, 1 priedas (Kėdainių pagalbos šeimai centro laikino apgyvendinimo namų motinoms ir vaikams paslaugų teikimo sutartis).</p> <p>2018 m. liepos 19 d. suformuotas Kėdainių pagalbos šeimai centro vaikų dienos centro veiklos tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-105, 1 priedas (Sutartis Nr. VDC).</p>			
--	---	--	--	--

	<p>2018 m. liepos 19 d. suformuoti: Praktikanto konfidencialumo pasižadėjimas saugoti asmens duomenis, Sutikimas dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo socialinių paslaugų sutarties vykdymo tikslais ir Priedo prie sutarties Dėl reikalavimų asmens duomenų tvarkymui dokumentai. Su Taisyklėmis supažindinti darbuotojai ir klientai.</p> <p>2018 m. liepos 19 d. įvestas Kėdainių pagalbos šeimai centro duomenų valdytojo veiklos įrašas (duomenų veiklos įrašai atnaujinami).</p> <p>2018 m. spalio 29 d. Direktorius įsakymas Nr. P-176 “Dėl duomenų apsaugos pareigūno paskyrimo”.</p> <p>2018 m. spalio 30 d. išsiųstas pranešimas Nr. 2-1407 Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai “Pranešimas apie paskirtą duomenų apsaugos pareigūną”.</p> <p>2018 m. lapkričio 2 d. sudaryta aptarnavimo sutartis Nr. 42 (kompiuterinės informacinės sistemos priežiūra ir aptarnavimas – Arvydas Kantautas), užpildytas Priedas prie sutarties Dėl reikalavimų asmens duomenų tvarkymui.</p> <p>2018 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-135 patvirtinta Pažeidimų aptikimo, sustabdymo (pašalinimo) ir pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimus Kėdainių pagalbos šeimai centre, tvarka. Centro darbuotojai supažindinti.</p> <p>2018 m. lapkričio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-136A patvirtinta Kėdainių pagalbos šeimai centro informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka. Centro darbuotojai supažindinti.</p> <p>2018 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-146A patvirtinta Kėdainių pagalbos šeimai centro priėmimo į pareigas tvarka. Įstaigos pavaduotojai ir struktūrinių padalinių vadovai supažindinti (apibrėžta pretendentų teikiamų CV dokumentacija, saugojimas, naikinimas).</p> <p>2018 m. gruodžio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 145 „Dėl Kėdainių pagalbos šeimai centro duomenų valdytojo veiklos įrašo papildymo“ – duomenų veiklos įrašas papildytas Duomenų tvarkytojo atsakomybės lentele.</p>			
--	--	--	--	--

Galimas pavojus – įsilaužimas į įstaigos patalpas ir asmens duomenų (kompiuteriai, dokumentai) pavogimas.	Organizacinių saugumo priemonių užtikrinimas:			
	Kėdainių pagalbos šeimai centro asmens duomenų politikos apibrėžtumas (2018-07-19 aukščiau pateiktos visos patvirtintos su asmens duomenų apsauga susijusios politikos)	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip
	Su asmens duomenų saugumo užtikrinimu susieti vaidmenys ir apibrėžtos atsakomybės (Patvirtinti duomenų valdytojo veiklos įrašai ir keitimai ar papildymai)	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip
	Prieigos valdymo politikos apibrėžtumas (Prieigos valdymo politika yra patvirtinta 2018-11-30 V-136A, vykdomas slaptažodžių keitimas kas 3 mėn.)	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip
	Darbuotojų, duomenų tvarkytojų ir klientų duomenų apsaugos apibrėžtumas (Darbuotojai supažindinami su Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis įstaigoje; su darbuotojų asmens duomenų apsaugos taisyklėmis, vaizo apsaugos taisyklėmis, tvarkantys darbuotojų asmens duomenis pasirašo įsipareigojimą saugoti duomenis, kiti – konfidencialumo įsipareigojimus; klientai supažindinami su asmens duomenų apsaugos sutarčių priedais pasirašytinai.)	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip
	Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo apibrėžtumas (Darbuotojai supažindinti su 2018-11-29 V-135 patvirtinta pažeidimų aptikimo, sustabdymo (pašalinimo) ir pranešimo apie asmens duomenų saugump pažeidimus Centre)	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip
	Informacijos saugumo supratimas, švietimas ir mokymas (Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas dalyvauja mokymuose asmens duomenų apsaugos klausimais, seka informaciją teikiamą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ir visuotinių susirinkimų metu perteikia žinias įstaigos darbuotojams, į mokymus siunčiami ir struktūrinių padalinių vadovai, siekiant vykdyti sklaidą apie asmens duomenų apsaugos svarbą ir užtikrinimą)	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip

	<p>Techninių duomenų saugumo priemonių laikymasis</p> <p>Prieigų kontrolės ir autentifikavimo užtikrinimas</p> <p>Galimos grėsmės ir pavojai: nesukontroliuojamos neautorizuotų naudotojų prieigos prie asmens duomenų, asmens duomenų atskleidimas, peržiūrėjimas, kopijavimas, redagavimas, naikinimas; naudotojo prisijungimo duomenų prie bendros paskyros atskleidimas, neteisėto turinio kaupimas ir vykdymas; neužtikrinama, nekontroliuojama slaptažodžių politika.</p> <p>(Prieigos valdymo politika yra patvirtinta 2018-11-30 V-136A, vykdomas slaptažodžių keitimas kas 3 mėn.)</p>	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip
	<p>Darbo vietų apsaugos užtikrinimas</p> <p>Didelė grėsmė neteisėtai užvaldyti operacines sistemas tarnybinėse, darbo stotyse, neteisėtai užvaldyti programinę įrangą, atskleisti duomenų bazių turinį. Nenutraukiant neaktyvaus naudotojo sesijos, galimas neautorizuotas informacijos atskleidimas, neteisėtas programinės įrangos vykdymas, kenksmingos išorės laikmenos panaudojimas.</p> <p>(2018-11-30 V-136A patvirtinta centro informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka – naudotojui esant neaktyviam, sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta. Siūlomas neaktyvios sesijos laikas: ne daugiau kaip 5 min.)</p>	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip
	<p>Ryšių saugumo užtikrinimas</p> <p>Galima grėsmė: galimybė klausytis duomenų srautų, keliaujančių komunikacijos kanalu, bei galimybė perimti, modifikuoti keliaujančią informaciją.</p> <p>(Darbo kompiuteris ir telefonas yra autorizuotas, darbuotojai informuojami, kad darbo priemonės turi būti naudojamos tik darbo funkcijoms atlikti. Draudžiama saugoti asmens duomenis asmeniniuose įrenginiuose (telefonuose, kompiuteriuose, laikmenose; 2018-07-19 V-85 patvirtinta internetinės svetainės privatumo politika).</p>	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip
	<p>Atsarginių kopijų tinkamas naudojimas</p> <p>Esant nepakankamai apibrėžtai duomenų atstatymo procedūrai, galimas konfidencialios informacijos nutekėjimas, neteisėtas duomenų bazės turinio atskleidimas, programinės įrangos,</p>	Pašalinta, sumažinta	Žemas, Įvykdyta	Taip

	<p>operacinių sistemų informacijos, informacijos apie naudotojus atskleidimus. Neautorizuotų asmenų patekimas į patalpas. (Užtikrinta fizinė apsauga (rakinamos spintos, seifai, grotos, durys, raktai, slaptažodžiai kompiuteriuose).</p> <p>Mobilieji įrenginiai, nuotolinis darbas Galimas neautorizuotas informacijos atskleidimas, nutekėjimas. (Darbuotojai supažindinti su Tarnybinių mobiliųjų telefonų tvarka, 2019-09-16 V-206A, rekomenduojama darbo telefonuose, įvykdžius užduotį ištrinti informaciją).</p> <p>Asmens duomenų tinkamas naikinimas, šalinimas Nekorektiškai naikinant informaciją iš duomenų laikmenų atsiranda galimybė atkurti neautorizuotą turinį. Svarbu tinkamai sunaikinti ir šalinti tiek popierines laikmenas, tiek išorines. (Darbuotojai informuoti kaip tinkamai naikinti asmens duomenis, supažindinti su Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis įstaigoje, punktas 7.5.)</p> <p>Fizinės saugos užtikrinimas Galima grėsmė – tarnybinės stotys yra fiziškai prieinamos, pasiekiamos naudotojams ar pašaliniams asmenims. Galimas neautorizuotas tarnybinės stoties užvaldymas, konfidencialios informacijos atskleidimas. (Užtikrinta fizinė apsauga (rakinamos spintos, seifai, grotos, durys, raktai, slaptažodžiai kompiuteriuose).</p> <p>Kas vykdyta, siekiant sumažinti ar pašalinti pavojų (išvardintas periodiškumas 2019 m.):</p> <p>2019 m. sausio 15 d. direktorės įsakymu Nr. V-3D “Dėl Kėdainių Pagalbos Šeimai centro duomenų valdytojo veiklos įrašo papildymo pakeitimo”, pakeisti veiklos įrašo duomenų tvarkytojo ir atsakomybės lentelėje pasikeitę duomenys.</p> <p>2019 m. sausio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 3A „Dėl Kėdainių pagalbos šeimai centro vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių tvirtinimo, pakeitimo“, 2019 m. sausio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 3B „Dėl Kėdainių pagalbos šeimai centro bendrųjų asmens duomenų apsaugos taisyklių tvirtinimo, pakeitimo“, 2019 m. sausio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 3C „Dėl Kėdainių pagalbos šeimai centro darbuotojų asmens duomenų apsaugos tvarkymo</p>	<p>Pašalinta, sumažinta</p> <p>Pašalinta, sumažinta</p> <p>Pašalinta, sumažinta</p>	<p>Žemas, Įvykdyta</p> <p>Žemas, Įvykdyta</p> <p>Žemas, Įvykdyta</p>	<p>Taip</p> <p>Taip</p> <p>Taip</p>
--	---	---	--	-------------------------------------

	<p>taisyklių, pakeitimo“:</p> <p>pakeisti atitinkami punktai pradėjus dirbti ūkvedžiui ir naikinus įstaigos struktūrinėje organizacijoje direktoriaus pavaduotojos administracijai ir ūkiui pareigybę.</p> <p>Vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. A1-83 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. A1-343 „Dėl pavyzdinės darbo sutarties formos patvirtinimo“ pakeitimo, nuo 2019 m. vasario 12 d. Kėdainių pagalbos šeimai centro darbo sutartys su naujais darbuotojais papildytos 11 punktu: „darbdavys darbuotojo asmens duomenis tvarko darbdavio teisinių prievolių vykdymo tikslu ir užtikrina, kad darbdavio vykdomas darbuotojo asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.“</p> <p>2019 m. liepos 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 143 „Dėl Kėdainių pagalbos šeimai centro darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklių papildymo“: papildyta priedais: prašymas susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis; prašymas ištaisyti tvarkomus asmens duomenis; prašymas ištrinti tvarkomus asmens duomenis. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai su darbuotojų asmens duomenų apsaugos tvarkymo taisyklėmis (pakartotinai).</p> <p>2019 m. liepos 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 144 „Dėl pažeidimų aptikimo, sustabdymo (pašalinimo) ir pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimus Kėdainių pagalbos šeimai centre tvarkos aprašo papildymo“: papildyta priedais: pranešimas duomenų subjektui apie įvykusį duomenų saugumo pažeidimą ir reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūros schema.</p> <p>2019 m. liepos 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 145 „Dėl Kėdainių pagalbos šeimai centro darbuotojų vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių papildymo“: papildyta priedu: svarbi informacija, kaip mes renkame, naudojame ir saugome informaciją, apie asmenis, pakliūnančius į saugos kamerų vaizdo stebėjimo lauką. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai su vaizdo</p>			
--	---	--	--	--

	duomenų apsaugos tvarkymo taisyklėmis (pakartotinai).			
	2019 m. gruodžio 5 d. paruošta darbuotojams atmintinė: Asmens dokumentai. Atmintinė darbuotojams pametus dokumentus.			

7. Išvados ir sprendimai

Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus	Vardas, pavardė, data, parašas	Pastabos
<p>Priemonės patvirtintos:</p> <p>1. Sudaryti objektų stebėjimo ir reagavimo į signalizacijos suveikimus apsaugos sutartį.</p> <p>Numatoma:</p> <p>2. Įdiegti papildomas vaizdo stebėjimo kameras:</p> <p>2.1. bendro naudojimo koridoriuose, esančiuose pirmame aukšte (2 vnt. vaizdo įrenginių);</p> <p>2.2. lauko perimetro teritorija (2 vnt. vaizdo įrenginių).</p>	<p>Ūkvedys Albertas Mušenkovas</p> <p>terminas iki 2019-12-31</p>	<p>Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis</p>
<p>Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:</p> <p>Rekomenduotinas nuolatinis budrumas ir stebėseną;</p> <p>Turto apsaugos tikslais surinkta vaizdinė medžiaga nenaudojama su tuo nesuderinamais tikslais.;</p> <p>Duomenų valdytojas vaizdo stebėjimą vykdo turto saugos tikslais, laikantis saugojimo trukmės apribojimo principo (1 mėn.)</p>		<p>Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, rekomenduojama kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją</p>
<p>Priemonės patvirtintos:</p> <p>Rekomenduotinas nuolatinis budrumas ir stebėseną;</p> <p>Svarbu užtikrinti visas organizacines ir technines saugumo priemones; būtina kontrolė.</p>	<p>DAP Arūnė Brazdžiuvienė Vyr. socialinė darbuotoja Kristina Grigaliūnienė Vyr. socialinė darbuotoja Ligita Ročkienė Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Jurgita Svetikienė Ūkvedys Albertas Mušenkovas</p>	

<p>Atvyviai informuoti įstaigos darbuotojus asmens duomenų apsektais;</p> <p>Įtraukti pavadootojus ir struktūrinių padaliniu vadovus į asmens duomenų apsaugos sklaidą įstaigoje (vadovaujantis įstaigos organizacine struktūra)</p> <p>Vykdyti kiekvieno darbuotojo darbo kompiuterio prieigos kontrolę kas 3 mėnesius, keičiant slaptažodį.</p> <p>Kėdainių pagalbos šeimai centro asmens duomenų apsaugos dokumentacijos stebėjimas, atnaujinimas, papildymas (esant poreikiui).</p>	<p>DAP Arūnė Brazdžiuvienė</p> <p>Vyr. socialinė darbuotoja Kristina Grigaliūnienė Vyr. socialinė darbuotoja Ligita Ročkienė Direktoriaus pavadootoja socialiniams reikalams Jurgita Svetikienė Ūkvedys Albertas Mušenkovas</p> <p>DAP Arūnė Brazdžiuvienė</p> <p>DAP Arūnė Brazdžiuvienė</p>	
---	---	--

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

Nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė:

Kėdainių pagalbos šeimai centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Kėdainių pagalbos šeimai centro pagrindinės veiklos rūšys – stacionarinė globos veikla (kodas 87.90) ir kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9).

Vadovaujantis 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusiomis, 2016 m. balandžio 27 d. priimtomis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatomis, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. IT-35 (1.12.E) „Dėl duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ duomenų valdytojo vaizdo stebėjimo sistemų įdiegimas Kėdainių pagalbos šeimai centre vykdomas kaip saugumo ir apsaugos priemonė, siekiant apsaugoti Centro darbuotojų, klientų sveikatą, turtą nuo galimų nusikalstamų veikų. Vaizdo stebėjimas turi būti vykdomas laikantis proporcingumo principo, pavyzdžiui, reikia įvertinti vaizdo stebėjimo aprėpties atitiktį siekiamiems tikslams (stebėjimo kampaną nustatyti taip, kad nebūtų fiksuojama privatiems asmenims priklausanti teritorija), įvertinti vaizdo stebėjimo saugojimo trukmę, perdavimą kitiems duomenų valdytojams (duomenų tvarkytojams). Kėdainių pagalbos šeimai centre asmens duomenų apsauga turi būti užtikrinta visose srityse. Numatant galimas grėsmes ir planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis, įstaigoje būtinas nuolatinis įstaigos darbuotojų konsultavimas asmens duomenų apsaugos klausimais, rekomenduotina išlaikyti budrumą; atsižvelgti į duomenų apsaugos pareigūno

teikiamą informaciją asmens duomenų apsaugos klausimais, kurią jis teikia vadovaudamasis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis (www.ada.lt; nuo 2019-06-01 www.vdai.lrv.lt), įstaigoje nuolat turi būti užtikrinama visapusiška fizinė apsauga (rakinamos spintos, seifai, durys, grotos, raktai, signalizacija), siekiant užtikrinti duomenų valdytojo nuosavybės turto apsaugą. Smulkiau išskiriama, į ką reikia atkreipti dėmesį:

Organizacinės duomenų saugumo priemonės.

Saugumo politika yra svarbus dokumentas, nustatantis pagrindinius saugumo ir asmens duomenų apsaugos principus organizacijoje (techninės ir organizacinės priemonės). **Kėdainių pagalbos šeimai centro asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas** yra dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis. Ši politika turi būti peržiūrima ir, prireikus, tikslinama kas pusmetį.

Pagrindinės asmens duomenų saugumo priemonės įstaigos personalui, kuris turi prieigą prie asmens duomenų – **aiškiai apibrėžta ir dokumentuota atsakomybė ir vaidmenys** (t. y., pasikeitus valdytojo veiklos įrašams – informuoti darbuotojus ir stebėti prieigų autentifikuojimą).

Kėdainių pagalbos šeimai centras apibrėžęs prieigos kontrolę asmens duomenų politikoje, išskyrusi vaidmenis duomenų valdytojo veiklos įrašuose. Tokia kontrolė grindžiama principu „būtina žinoti“ (naudotojui turi būti suteiktas tik toks asmens duomenų prieinamumo lygis, kuris yra būtinas jo užduotims atlikti).

Duomenų tvarkytojo darbuotojams, tiesiogiai dirbantiems su asmens duomenimis turi būti taikomi konkretūs dokumentais įtvirtinti informacijos konfidencialumo, neatskleidimo susitarimai.

Tiek duomenų valdytojas, tiek duomenų tvarkytojai turi turėti tinkamas procedūras ne tik pranešti apie asmens duomenų pažeidimus, bet ir juos suvaldyti. Turimą tvarką, esant poreikiui, atnaujinti ir koreguoti.

Įstaiga turi užtikrinti, kad darbuotojai gebėtų konfidencialiai tvarkyti informaciją tiek techniniu, tiek asmeninio sąžiningumo požiūriu. Būtina tinkamai informuoti darbuotoją apie pareigą laikytis konfidencialumo.

Mokymai apie duomenų apsaugos ir saugumo procedūras yra svarbūs tinkamas organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių ir prevencijos įgyvendinimui. Šviesti ir mokyti duomenų tvarkytojus apie asmens duomenų apsaugą, vykdant darbo funkcijas.

Svarbus ir techninių priemonių užtikrinimas.

Prieigų kontrolė ir autentifikavimas yra esminiai saugos reikalavimai, siekiant apsaugoti nuo neautorizuotos prieigos prie IT sistemos, kurioje yra tvarkomi asmens duomenys. Vykdyti prieigų kontrolę.

Turi būti užtikrintas informacinių sistemų saugumas – antivirusinės programos. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas : ne daugiau kaip 15 min. Draudžiama perduoti asmens duomenis iš darbo vietų į išorinius saugojimo įrenginius (pvz. UASB, DVD, išorinius diskus). Pageidautina, kad asmens duomenų tvarkymui naudojamos darbo vietos nebūtų prijungtos prie interneto, nebent būtų imamasi saugumo priemonių, kad būtų išvengta neteisėto asmens duomenų tvarkymo, kopijavimo ir perdavimo. Darbo vietoje naudojamuose operacinės sistemos diskuose turi būti įgalintas visas disko šifravimas

Prisijungimas prie interneto neturi būti leidžiamas serveriams ir darbo vietoms, naudojamiems asmens duomenims tvarkyti. Informacijos sistemos tinklas turi būti atskirtas nuo kitų duomenų valdytojo tinklų.

Atsarginių kopijų sistema yra esminis veiksnys, užtikrinantis organizacijos darbo ir procesų atstatymą, įvykus duomenų praradimui ar sugadinimui. Duomenų kopijų darymo dažnumas ir poreikis priklauso nuo organizacijos ir joje tvarkomų asmens duomenų.

Atsarginės kopijos turi būti susaistytos su vaidmenimis ir pareigomis. Atsarginių kopijų laikmenoms privalo būti užtikrintas tinkamas fizinis aplinkos, patalpų saugos lygis, priklausantis nuo saugomų duomenų. Atsarginės kopijos turi būti šifruojamos ir saugiai laikomos visiškai atjungus nuo kompiuterinių tinklų bei interneto.

Mobiliuosius ir nešiojamuosius įrenginius, tokius kaip išmanieji telefonai ar planšetiniai kompiuteriai, naudotojai gali panaudoti savo asmeninėms reikmėms, todėl reikia užtikrinti, kad naudotojų asmens duomenys ir organizacijoje administruojami asmens duomenys nebūtų atskleisti. Mobiliųjų, nešiojamųjų įrenginiai tinkamai turi būti naudojami, jie turi būti užregistruoti ir autorizuoti. Turi būti prieigos kontrolė. Nenaudojami mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti fiziškai apsaugoti nuo vagystės. Asmens duomenys įrenginiuose rekomenduojama, kad būtų užsifruoti.

Turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti. Popierius ir nešiojamosios duomenų laikmenos (USB atmintukai, DVD laikmenos), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais. Jei įrašų naikinimo ir šalinimo duomenų laikmenose ar popieriniuose dokumentuose darbams atlikti yra pasitelkiamos trečiosios šalies paslaugos, turi būti užtikrinta, kad šis procesas vyktų perdavimo duomenų valdytojo patalpose, siekiant išvengti duomenų perdavimo už organizacijos ribų.

Turi būti įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos. Įsilaužimo (įsibrovimo) aptikimo sistemos turi būti įdiegtos visose saugumo zonose. Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos. Išorės subjektų personalui, įgyvendinančiam teikiamas palaikymo paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų.

Vardas, pavardė, data, parašas

Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę

Jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl.

Vardas, pavardė, data, parašas

Gautos kitų asmenų nuomonės

Gautos duomenų tvarkytojų, kurie turi prieigą prie vaizdo duomenų prieigą, (ūkvedžio, direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams, struktūrinių padalinių vadovių (dviejų)), nuomonės (pridedama, 4 lapai).

Asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais tikslais.

Manoma, kad duomenų subjektams suteikiama informacija, susijusi su asmens duomenų apsauga ir vaizdo stebėjimu įstaigoje ar jos teritorijoje, laikantis skaidrumo principo, užtikrina sąžiningą ir skaidrų duomenų tvarkymą. Svarbu atsižvelgti į duomenų tvarkymo aplinkybes ir kontekstą.

Apklaustųjų nuomone, siūlomas terminas vaizdo duomenų saugojimo – dvi savaitės.

Kėdainių pagalbos šeimai centro vaizdo duomenys įrašomi į laikinąją serverio atmintį. **Įrašomi ir saugomi 1 (viena) mėnesį**, pasibaigus šiam terminui, naujai įrašyti duomenys perrašomi ant seniau įrašytųjų duomenų, todėl ankstesnieji automatiškai sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

Užtikrinamas aukštas Vaizdo duomenų saugumo lygis.

Visi duomenys, gaunami iš vaizdo stebėjimo priemonių yra talpinami įstaigos serveryje prie kurio pateikimas tretiesiems asmenims yra pilnai apribotas.

Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant LR ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal Duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

Vaizdo duomenys Duomenų valdytojo **gali būti pateikti** ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.

Prieš teikiant duomenų subjektams asmens duomenis būtina įsitikinti, kad jie bus teikiami teisėtai (gavus prašymą duomenų valdytojas privalo įvertinti, ar prašyme yra nurodyta asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlyga, kuriuo remiantis prašoma asmens duomenų, kokių tikslu jų prašoma bei nurodyta asmens duomenų teikimo apimtis ir kitos svarbios aplinkybės asmens duomenų atskleidimo konkrečiu atveju.

2019 m. lapkričio 12 d. per vykusį Kėdainių pagalbos šeimai centro Visuotinį susirinkimą buvo vykdomas darbuotojų testavimas Asmens duomenų apsaugos klausimais. Testą atliko – 75 Kėdainių pagalbos šeimai centro darbuotojai, t. y.: socialiniai darbuotojai (globa), socialinių darbuotojų padėjėjai (globa), atvejo vadybininkai, administracija, aptarnaujantis personalas, socialiniai darbuotojai (darbu su šeima), socialinių darbuotojų padėjėjai (laikino apgyvendinimo namai), socialiniai darbuotojai (globos koordinatoriai), psichologai/psichologai (globos koordinatoriai).

Teste buvo pateikiami klausimai, pagelbėjantys Duomenų valdytojui įvertinti, kaip darbuotojai supranta Duomenų apsaugos pareigūno pateiktą informaciją asmens duomenų apsaugos aspektais įstaigoje ir kokie yra Kėdainių pagalbos šeimai centro darbuotojų pasiūlymai iš jų darbo sektorių. Patikrinus testus ir suskirsčius juos pagal pareigybes, padaryta išvada, kad Centro darbuotojai yra informuoti ir jiems aiškiai ir konkrečiai yra pateikiama informacija apie apsaugos politiką įstaigoje ir kad stengiasi ją užtikrinti vykdydami darbo funkcijas. Iš 12 klausimų, padarytų klaidų skaičius – vidurkis – 2 klaidos. Tačiau jos neesminės, o sąvokų supainiojimas. Konkrečių idėjų, pasiūlymų darbuotojai neišskyrė, pabrėžia savo supratimą, kad asmens duomenų apsauga labai svarbi tiek privačiame gyvenime, tiek atliekant darbo funkcijas.

	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
--	---------------------------------------

Už šio poveikio duomenų apsaugai vertinimo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo

Pastaba. Duomenų apsaugos pareigūnas prižiūri asmens duomenų tvarkymo atitiktį Poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodytoms išvadoms ir sprendimams.

	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
--	---------------------------------------