

PATVIRTINTA

Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus
2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr.V-98

PASLAUGŲ SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMOMS KĖDAINIŲ MIESTE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių pagalbos šeimai centro (toliau – Centras) Paslaugų socialinės rizikos šeimoms Kėdainių mieste tvarkos aprašas (toliau –Tvarka) nustato socialinių paslaugų poreikį socialinės rizikos šeimai, paslaugų teikimo organizavimą, sprendimų dėl paslaugų skyrimo, jų nutraukimo bei keitimo priėmimo procedūrą, reikalavimus socialiniams darbuotojams darbui su socialinės rizikos šeimomis (toliau – socialiniai darbuotojai). Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinį darbą su socialinės rizikos šeimomis, Kėdainių rajono savivaldybės socialinio darbo su socialinės rizikos šeimomis tvarkos aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 30 d. sprendimu TS-271 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės socialinio darbo su socialinės rizikos šeimomis tvarkos tvirtinimo“, kitais socialinių paslaugų teikimą šeimoms reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

2.1. **socialinės rizikos šeima** – šeima, kurioje auga vaikas (–ai) iki 18 metų ir kurioje bent vienas iš tėvų piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti vaikų, naudoja prieš juos psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šeimos interesams ir todėl iškyla pavojus vaikų fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi bei saugumui. Socialinės rizikos šeimai priskiriama ir šeima, kurios vaikui įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji globa (rūpyba);

2.2. **vaiko laikinoji globa (rūpyba)** – tai laikinai likusių be tėvų globos vaikų, įstatymų nustatyta tvarka patikėto fiziniam arba juridiniam asmeniui, priežiūra, auklėjimas ir ugdymas, kitų jam tinkamai dvasiškai ir fiziškai augti sąlygų sudarymas ir palaikymas, jo asmeninių, turtinių teisių bei teisėtų interesų gynimas ir atstovavimas jiems, išliekant tėvų pareigai išlaikyti savo vaikus;

2.3. **stebima šeima** – tai šeima, kuri turi socialinių problemų, kurioje vykdomas prevencinis darbas, siekiant įgalinti šeimą siekti pokyčių asmeniniame ir socialiniame gyvenime, ir užkirsti kelią galimiems vaiko teisių pažeidimams. Stebimai šeimai priskiriama šeima, kuri buvo išbraukta iš socialinės rizikos šeimų sąrašų (išskyrus tuos atvejus, kai šeimoje nelieka nepilnamečių vaikų);

2.4. kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II. SUBJEKTAI, NUSTATANTYS SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMOS, VAIKO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ

3. Centro socialiniai darbuotojai socialinį darbą su socialinės rizikos šeimomis dirba ir socialinių paslaugų poreikį nustato Kėdainių miesto seniūnijos teritorijoje.

III. BENDRŲJŲ IR SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMAI, VAIKUI

4. Socialinis darbas su socialinės rizikos šeima pradedamas gavus informaciją raštu iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus (toliau –VTAS) apie

socialinės rizikos ar stebimos šeimos įrašymą į apskaitą ir šeimos, vaiko poreikio socialinėms paslaugoms nustatymo ir paslaugų organizavimo būtinumą.

5. Centro socialinis darbuotojas, apsilankęs šeimoje, šeimos nariams pateikia pasirašyti prašymą- paraišką socialinėms paslaugoms gauti (**Tvarkos 1 priedas**).

6. Kėdainių pagalbos šeimai centro socialinis darbuotojas, apsilankęs šeimoje, užpildo Šeimos socialinės rizikos įvertinimo anketą (**Tvarkos 2 priedas**).

7. Socialinės rizikos šeimos skirstomos į tris rizikos lygius:

7.1. **žema rizika** – iki 50 balų (lankymosi dažnumas ne mažiau kaip 4 kartai per mėnesį, esant poreikiui – dažniau);

7.2. **vidutinė rizika** – nuo – 51 iki – 90 balų (lankymosi dažnumas ne mažiau kaip 6 kartai per mėnesį, esant poreikiui – dažniau);

7.3. **aukšta rizika** – nuo – 91 iki – 126 balų (lankymosi dažnumas ne mažiau kaip 8 kartai per mėnesį, esant poreikiui – dažniau). Visos šeimos, kuriose bent vienam vaikui yra nustatyta laikinoji globa (rūpyba), yra priskiriamos didelės socialinės rizikos šeimoms.

8. Socialinis darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, įvertina šeimos, vaiko socialinių paslaugų poreikį (**Tvarkos 3 priedas**).

9. Įvertinus socialinių paslaugų poreikį ir surinkus informaciją apie šeimą, Centro socialiniai darbuotojai parengia sprendimą dėl socialinių paslaugų socialinės rizikos šeimai, vaikui skyrimo (**Tvarkos 4 priedas**).

10. Sprendimus dėl bendrųjų socialinių paslaugų arba socialinės priežiūros stebimai šeimai, socialinės rizikos šeimai, vaikui skyrimo priima Centro direktorius.

11. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo, socialinis darbuotojas suaugusiems šeimos nariams pateikia, supažindina ir su jais sudaro „Socialinių paslaugų teikimo rizikos šeimai, stebimai šeimai sutartį“ (**Tvarkos 5 priedas**).

12. Socialinis darbuotojas informaciją apie paskirtas šeimai socialines paslaugas suveda į SPIS informacinę sistemą.

13. Esant poreikiui, socialinis darbuotojas su klientu sudaro individualų įsipareigojimų vykdymo planą (**Tvarkos 6 priedas**).

14. Jei socialinės rizikos šeimos nariai nėra motyvuoti keisti padėtį šeimoje ir joje nefiksuoja jokie socialinės situacijos pagerėjimo požymiai, ar šeimos nariai nesiekia socialinio darbo su šeima plane numatytų uždavinių, socialinis darbuotojas organizuoja posėdį, sutelkdamas įvairių sričių specialistus (Kėdainių pagalbos šeimai centro direktorių, centro atsakingą darbuotoją, koordinuojantį socialinės priežiūros paslaugų teikimą socialinės rizikos šeimoms Kėdainių rajono savivaldybėje, kitus specialistus, atsakingus už socialinių paslaugų teikimo rizikos šeimoms kokybę, VTAS specialistą, kitus su šeimos gerove susijusius asmenis, rizikos šeimos narius). Posėdžio metu yra aptariamoms šeimos problemoms, jų sprendimo būdai, numatomi konkretūs veiksmai, įpareigojimai. Atsakingas socialinis darbuotojas surašo posėdžio protokolą.

15. Įtarus, kad, lankantis šeimoje gali būti nesaugu, organizuojamas kelių atstovų vykimasis į šeimą (pvz. kitu socialiniu darbuotoju, atsakingu darbuotoju, koordinuojančiu socialinės priežiūros paslaugų teikimą socialinės rizikos šeimoms Kėdainių miesto seniūnijos teritorijoje, policijos pareigūnu ir kt.).

16. Socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos šeimomis sudaro socialinės rizikos šeimos bylą, kurioje kaupiami:

16.1. prašymas - paraiška socialinėms paslaugoms gauti (**Tvarkos 1 priedas**);

16.2. šeimos socialinės rizikos įvertinimo anketa (**Tvarkos 2 priedas**);

16.3. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio įvertinimas (**Tvarkos 3 priedas**);

16.4. sprendimas dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo (**Tvarkos 4 priedas**);

16.5. socialinių paslaugų teikimo rizikos šeimai, stebimai šeimai sutartis (**Tvarkos 5 priedas**);

16.6. esant poreikiui, individualus įsipareigojimų vykdymo planai (**Tvarkos 6 priedas**);

16.7. asmens (šeimoms) socialinių paslaugų registracijos kortelė (**Tvarkos 7 priedas**);

16.8. iš įvairių institucijų ir įstaigų surinkta, informacija apie šeimą;

16.9. šeimos lankymo žurnalas, kuriame turi būti glaustai pateikta informacija apie šeimos gyvenimo sąlygas apsilankymų metu, pastebėtas socialines problemas, grėsmes vaikų saugumui ir vaikų nepriežiūrą, situacijos šeimoje gerėjimą arba blogėjimą, įvykdytas priemonės, siekiant išspręsti šeimos problemas, pašalinti grėsmes vaikams (**Tvarkos 8 priedas**);

16.10. metinis socialinio darbo su šeima planas (**Tvarkos 9 priedas**);

16.11. ataskaita apie socialinio darbo su šeima plano įgyvendinimą (**Tvarkos 10 priedas**);

16.12. duomenys apie apribotas išmokas (jeigu yra);

16.13. kt. reikalingi dokumentai (šeimos narių asmens dokumentų kopijos, vaikų gimimo liudijimų kopijos, neįgalumo pažymėjimų kopijos, santuokos, ištuokos liudijimų kopijos, ir pan.).

17. Socialinis darbuotojas, dirbantis su socialinės rizikos šeimomis, atlieka šias funkcijas:

17.1. renka ir kaupia informaciją apie socialinės rizikos šeimų problemas ir šeimų socialinę aplinką;

17.2. telkia pedagogus, socialinius pedagogus, psichologus, teisėsaugos, sveikatos priežiūros ir kitus specialistus, bendruomenę darbui su socialinės rizikos šeimomis;

17.3. bendradarbiauja su VTAS specialistais, vaikų globos namų pedagogais ir socialiniais darbuotojais, bendruomene, kitų socialinių paslaugų įstaigų darbuotojais;

17.4. vykdo intensyvią krizių įveikimo pagalbą šeimai, vaikui atsidūrus krizinėje situacijoje;

17.5. planuoja ir teikia bendrąsias ir socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas:

17.5.1. bendravimo, informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo;

17.5.2. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.);

17.5.3. savarankiško patalpų, aplinkos tvarkymo įgūdžių ugdymo;

17.5.4. darbinių įgūdžių ugdymo;

17.5.5. kitas socialines paslaugas, susijusias su nustatytais socialinės rizikos šeimos individualiais poreikiais.

18. Bendrųjų, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų sudėtis konkrečiai šeimai, vaikui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į poreikius. Jeigu bendrųjų socialinių paslaugų šeimai nepakanka, sprendžiamas klausimas dėl socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų teikimo šeimai.

19. Socialinis darbuotojas šeimos (asmens) lankymo žurnalo vieną egzempliorių už praėjusį mėnesį iki einamo mėnesio 10 dienos pateikia VTAS atsakingam specialistui, kitą egzempliorių su VTAS žyma „Gauta“ saugo šeimos byloje.

20. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų šeimai teikimo, socialinis darbuotojas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų sudaro metinį socialinio darbo su šeima planą, o per 10 darbo dienų nuo plano pateikimo Centro atsakingam darbuotojui, planas turi būti patvirtintas. Socialinių darbuotojų parengtus metinius socialinio darbo su šeima planus tvirtina Centro direktorius ar kitas atsakingas Centro direktoriaus įgaliotas darbuotojas. Metinis socialinio darbo su šeima planas jo įgyvendinimo laikotarpiu gali būti koreguojamas, taip pat atliekamas pakartotinis šeimos socialinės rizikos vertinimas, atsižvelgiant į situacijos šeimoje kitimą.

21. Įgyvendinus metinį socialinio darbo su šeima planą, yra užpildoma ataskaita apie Socialinio darbo su šeima plano įgyvendinimą, kuriame detalios aprašomi darbo su socialinės rizikos šeima pasiekimai ir pateikiama Centro atsakingam darbuotojui.

22. Pateikus ataskaitą apie socialinio darbo su šeima plano įgyvendinimą, ir atsakingam Centro darbuotojui ataskaitą peržiūrėjus (reikalui esant, pasikviečiant VTAS specialistą, socialinį

darbuotoją, teikiančią šeimai paslaugas, kitus specialistus), per 10 darbo dienų yra paruošiamas naujas metinis socialinio darbo su šeima planas.

23. Sudarant metinį socialinio darbo su šeima planą šeimai, kurioje vaikams yra nustatyta laikinoji globa (rūpyba), prioritetas dėmesys yra skiriamas priežasčių, dėl kurių vaikas buvo paimtas iš šeimos, šalinimui bei sąlygų vaikui grįžti į šeimą sudarymui.

24. Su socialinės rizikos šeima, vaiku dirbantis socialinis darbuotojas reaguoja į vykstančius pokyčius šeimoje ir teikia pranešimus VTAS apie vaiko teisių pažeidimus šeimoje ar pasiūlymus dėl šeimos išbraukimo iš socialinės rizikos šeimų apskaitos, pateikdamas motyvuotas priežastis, dėl ko siūloma šeimą iš socialinės rizikos sąrašų išbraukti.

25. Socialinis darbuotojas sudaro stebimų šeimų seniūnijoje sąrašą. Šeima įtraukiama į seniūnijoje stebimų šeimų sąrašą gavus pranešimą apie vaiko teisių pažeidimą, vaikų nepriežiūrą, smurtą šeimoje, psichotropinių medžiagų vartojimą, socialinių įgūdžių stoką. Socialinis darbuotojas įvertina stebimos šeimos socialinių paslaugų poreikį ir teikia šeimai reikalingas socialines paslaugas.

26. Stebima šeima applanoma ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip vienerius metus. Jeigu po vienerių metų stebimai šeimai ir toliau reikalingos socialinės paslaugos, turi būti sprendžiamas klausimas dėl šios šeimos įtraukimo į socialinės rizikos šeimų sąrašą. Gavus informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimo atvejį, socialinis darbuotojas ir VTAS specialistas nedelsdami privalo applanoti šeimą ir įvertinti vaiko teisių apsaugos situaciją šeimoje.

27. Kiekvienai stebimai šeimai socialinis darbuotojas užveda atskirą socialinių paslaugų gavėjo bylą, kurioje kaupiama informacija apie šeimą: asmens dokumentų kopijos, socialinių paslaugų poreikio vertinimai, sprendimai dėl socialinių paslaugų skyrimo, šeimos lankymo žurnalas, surenkama tvarkos aprašo 16 punkte nurodyta informacija apie šeimą (išskyrus 2, 9, 10 Tvarkos priedus).

28. Socialinis darbuotojas, pastebėjęs šeimoje vaiko teisių pažeidimus, nedelsiant informuoja VTAS.

29. Šeimai pakeitus gyvenamosios vietos adresą ar persikėlus gyventi į kitą Kėdainių rajono seniūniją ar išvykus nuolat gyventi į kitą rajoną, socialinis darbuotojas raštu apie tai informuoja VTAS.

IV. SOCIALINĖS RIZIKOS VAIKO AR LIKUSIO BE TĖVŲ GLOBOS VAIKO SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO NUSTATYMAS

30. Socialinės globos poreikį nustato socialinis darbuotojas, kai bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros socialinės rizikos vaikui nepakanka.

31. Centras dėl socialinių paslaugų rūšies pakeitimo kreipiasi į savivaldybės Socialinės paramos skyrių, pateikdamas reikalingus dokumentus:

31.1 asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vaiko gimimo liudijimą, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybės narių piliečiams);

31.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

31.3. socialinį statusą patvirtinantį dokumentą (mokinio, studento pažymėjimą ar kt.);

31.4. Neįgaliojo (invalido) pažymėjimą (neįgalumo nustatymo pažymą) ar specialiojo poreikio nustatymo pažymas (SP-1, SP-2 formos), jeigu vaikas yra su negalia;

31.5. asmens socialinės globos poreikio vertinimą (su priedais).

32. Kai socialinės globos paslaugos reikalingos likusiam be tėvų globos vaikui, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa, socialinės globos poreikis nevertinamas.

33. Socialinės globos poreikio nustatymo procedūrą reglamentuoja Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 9 d. sprendimu Nr. TS-442 patvirtintas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas.

34. Socialinės globos teikimo laikotarpiu Centro atsakingi darbuotojai teikia bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas vaiko šeimai, taip pat bendradarbiauja su socialines paslaugas teikiančių įstaigų atsakingais darbuotojais, dalyvauja sudarant individualų socialinės globos, laikinos globos (rūpybos) planą.

V. SOCIALINĖS RIZIKOS ASMENŲ (ŠEIMŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

35. Socialinės rizikos asmenys (šeima) turi teisę:

35.1. gauti teisingą informaciją apie socialines paslaugas, jų teikimo pobūdį;

35.2. gauti tinkamos kokybės socialines paslaugas.

36. Socialinės rizikos asmenys (šeima) privalo:

36.1. pateikti būtinus dokumentus bei kitą informaciją, reikalingą socialinių paslaugų poreikiui nustatyti ar socialinių paslaugų teikimo tęstinumui užtikrinti (apie save, šeimos narius, gimines ir artimuosius, gaunamas pajamas, darbovietę, turimą turtą ir pan.) ir atsakyti už jos teisingumą;

36.2. bendradarbiauti su socialiniais darbuotojais socialinių paslaugų poreikio nustatymo metu, kai teikiama pagalba sprendžiant jo susidariusias problemas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Socialinė priežiūra socialinės rizikos šeimoms finansuojama iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Kėdainių rajono savivaldybės biudžetui.

38. Socialiniai darbuotojai privalo periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinį valandų per kalendorinius metus, dalyvauti supervizijoje.

39. Socialinės rizikos šeimai iš vienos seniūnijos persikėlus gyventi į kitą, socialinės rizikos šeimos bylos kopija yra perduodama naujos gyvenamosios vietos seniūnijai. Šeimos bylos kopija turi būti perduodama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

40. Socialinis darbuotojas šeimos socialinės rizikos įvertinimo anketas registruoja „Šeimos socialinės rizikos įvertinimo anketų registracijos žurnale“ (**Tvarkos 11 priedas**);

41. Socialinis darbuotojas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą registruoja „Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo registracijos žurnale“ (**Tvarkos 12 priedas**);

42. Socialiniai darbuotojai, dirbdami su socialinės rizikos šeimomis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. A1-207 „Dėl Darbo su socialinės rizikos šeimomis metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 56 „Dėl Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės socialinio darbo su socialinės rizikos šeimomis tvarkos aprašo, patvirtino Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-271, aktualia redakcija, kitais teisės aktais ir šia tvarka.

43. Socialiniai darbuotojai privalo vykdyti tvarkos nuostatas.

44. Už Tvarkos įgyvendinimo kontrolę atsakingas Centro direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro
2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183
(2014 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. A1- 627 redakcija)

Paslaugų socialinės rizikos šeimoms Kėdainių mieste tvarkos aprašo, patvirtinto
Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr.
V-98, 1 priedas

ASMUO (ŠEIMA), KURIAM (-IAI) REIKIA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ:

Vardas																					
Pavardė																					
Asmens kodas																					
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ¹	Deklaravimo data ar asmens (šeimoms) įrašymo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą data ¹																				
	Telefono Nr.																				
	El. paštas																				
Asmens (šeimoms) faktinės gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr.																				

¹ Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų.

(nurodomas pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, telefonas, kai dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) kreipiasi kitas suinteresuotas asmuo)

(nurodomas atstovaujamos institucijos pavadinimas, kai dėl socialinių paslaugų reikalingumo asmeniui (šeimai) praneša institucijų darbuotojai)

(savivaldybės (seniūnijos), į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

PRAŠYMAS-PARAISKA SOCIALINĖMS PASLAUGOMS GAUTI
20___ m. _____ d.

Prašau suteikti šias socialines paslaugas asmeniui (šeimai) (reikalingą žymėti):

1. Socialinės priežiūros²

1.1. Pagalbos į namus

1.2. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo: socialinių paslaugų įstaigoje, namuose (reikalingą pabraukti)

1.3. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose

1.4. Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose

1.5. Kita (nurodyti) _____

2. Socialinės globos²

2.1. Dienos socialinės globos: institucijoje, namuose (*reikalingą pabraukti*)

2.2. Trumpalaikės socialinės globos: institucijoje, namuose (*reikalingą pabraukti*)

_____ (nurodyti trukmę)

2.3. Ilgalaikės socialinės globos (institucijoje)³

² Pildyti prašymo–paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas-paraiška) 1 ir 3 priedus.

³ Pildyti ir prašymo–paraiškos 2 priedą.

3. Bendrąsias (nurodyti kokias)⁴ _____

⁴ Jei asmuo (šeima) nesutinka su savivaldybės nustatytu mokėjimo už bendrąsias paslaugas dydžiu ir pageidauja paslaugas gauti nemokamai, pildyti prašymo-paraiškos 1 ir 3 priedus.

4. PATVIRTINU, kad informacinį lapelį gavau _____

(pareiškėjo parašas)

5. PRIDEDAMA (pridedamus dokumentus žymėti)⁵:

5.1. Dokumentų, patvirtinančių asmens (šeimoms) pajamas, pažymos arba jų kopijos, ____ lapų.

5.2. Dokumentų, patvirtinančių turto įsigijimą kopijos, ____ lapų.

5.3. 1 priedas. Informacija apie asmens (šeimoms) pajamas.

5.4. 2 priedas. Informacija apie turtą.

5.5. 3 priedas. Deklaracija.

5.6. Kiti (nurodyti) _____

_____, ____ lapų.
⁵ Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ar žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų.

Pastaba. Duomenys apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį turi būti pateikiami užpildant SP-1 ir SP-2 formas.

Prašymą-paraišką pateikė:

Pageidaujantis gauti socialines paslaugas asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys (<i>reikalingą pabraukti</i>)	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Suinteresuotas asmuo	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____ (nurodyti priežastį, dėl kurios asmuo (jo globėjas, rūpintojas) arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys nesikreipė pats.)

.....
.Bylos Nr. _____

Prašymas-paraiška gauta _____
(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-271

Paslaugų socialinės rizikos šeimoms Kėdainių mieste tvarkos aprašo, patvirtinto
Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr.
V-98, 2 priedas

ŠEIMOS SOCIALINĖS RIZIKOS ĮVERTINIMO ANKETA

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Šeimyninė padėtis

I. INFORMACIJA APIE ŠEIMĄ

Deklaruota gyvenamoji vieta

II. INFORMACIJA APIE SOCIALINĘ RIZIKĄ (mažesnis balas reiškia didesnę riziką)

Vertinimo kriterijai	Balai		
1. Šeimos būstas			
Šeima turi nuosavą būstą. Šeimos būstas atitinka higienos, priešgaisrinės apsaugos normas bei kitiems gyvenamiesiems namams keliamus reikalavimus. Namuose yra tvarkinga, turimi reikalingi namų apyvokos daiktai	0	-5	-10
Vaikas (-ai) turi savo kambarį arba vietą būste, kur yra asmeniniai jo daiktai, lova, darbo stalas	0	-3	-6
2. Tėvų darbinė veikla, pajamos			
Tėvai dirba, užtikrina pakankamas šeimos pajamas	0		
Tėvai dirba, gauna pajamas, tačiau reikalinga pagalba planuojant išlaidas	-3		
Tėvai nedirba arba dirba epizodiškai, šeimos pajamas sudaro socialinės išmokos, reikalinga pagalba planuojant išlaidas	-6		
Parama negaunama arba gaunama parama panaudojama ne pagal paskirtį, reikalinga pagalba planuojant išlaidas	-10		
3. Socialiniai ryšiai			
Pozityviai bendraujama šeimoje, palaikomi glaudūs ryšiai su giminaičiais, kaimynais, bendruomene	0	-5	-10
4. Tėvų motyvacija ir rūpinimasis vaiku			
Tėvai užtikrina pakankamai stabilią šeimos aplinką, vaiku rūpinasi abu tėvai, užtikrinama apsauga nuo smurto ir kitų žalingų vaiko	0	-5	-10

vystymuisi veiksmų, užtikrinama vaiko teisių apsauga ir socialinių įgūdžių ugdymas			
Tėvai yra motyvuoti spręsti vaiko problemas, skiria pakankamai laiko bendravimui su vaiku, užtikrina sveikatos priežiūros, ugdymosi ir kitų reikalingų paslaugų gavimą, vaikas nėra paliekamas vienas ilgam laikui be tėvų ar kitų artimų giminaičių priežiūros	0	-5	-10
Vaikams yra užtikrinamas tinkamas maitinimas, atitinkantis jų poreikius, vaikai yra aprūpinti tinkama apranga, atitinkančia metų laikus, vaiko amžių ir lytį, ji yra švari ir tvarkinga, mokymuisi reikalingomis priemonėmis, kitais reikalingais daiktais, užtikrinama higiena.	0	-5	-10
5. Fizinė bei psichologinė aplinka namuose			
Nėra problemų dėl priklausomybę sukeliančių psichotropinių medžiagų vartojimo	0	-5	-10
Nėra problemų dėl smurto ir prievartos šeimoje, atviro seksualinio elgesio demonstravimo	0	-5	-10
Tėvams nėra nustatytas neįgalumas, neturi ilgalaikių sveikatos problemų, turi reikalingus socialinius įgūdžius	0	-5	-10
6. Vaikų elgesys šeimoje			
Nėra problemų dėl mokyklos lankymo, elgesio su kitais vaikais, vaikas aktyviai leidžia laisvalaikį	0	-5	-10
Vaikai turi reikalingus socialinius įgūdžius, atitinkančius jų amžių	0	-5	-10
Vaikams nėra nustatytas neįgalumas, neturi ilgalaikių sveikatos problemų	0	-5	-10
7. Kitos socialinės problemos (išvardinti)			

Rizikos lygis:

nuo 0 iki – 50 žemas

nuo – 51 iki – 90 vidutinis

nuo – 91 iki – 126 aukštas

Lankymosi šeimoje dažnumas:

žemas rizikos lygis – ne mažiau 4 kartus per mėnesį,

vidutinis rizikos lygis – ne mažiau 6 kartus per mėnesį,

aukštas rizikos lygis – ne mažiau 8 kartus per mėnesį,

lankymų skaičius šeimoje gali būti ir dažnesnis – pagal poreikį.

Balų suma: _____

Socialinio darbuotojo išvada:

1. Šeimai nustatytas socialinės rizikos lygis _____

2. Nustatytas lankymosi dažnumas šeimoje _____

Atsakingas socialinis darbuotojas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

GRĒSMĒS VAIKO TEISIŅU APSAUGAI (pildo VTAS darbuotojas)

Atsakingas specialistas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardē)

4.4.	tinkamai rūpinasi nepilnamečiais šeimos nariais			
4.5.	turi problemų dėl gyvenamojo būsto			
4.6.	turi problemų dėl smurto ar prievartos šeimoje			
4.7.	turi kitų socialinių problemų			

5. Ar šeimos nariai rūpinasi vienas kitu?

Taip Ne

6. Asmens (šeimos) motyvacija spręsti savo problemas

7. Kokios socialinės pagalbos prašo asmuo ar kartu gyvenanti šeima (vienas iš suaugusių šeimos narių) arba ją siūlo teikti kiti suinteresuoti asmenys

III. IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

8. Motyvuotos išvados apie asmens (šeimos) socialinę riziką, galimybes gyventi savarankiškai, palaikyti ryšius su visuomene

9. Informacija apie kitų specialistų (įstaigų, organizacijų) pateiktas išvadas

10. Rekomenduojama:

10.1. Teikti socialines paslaugas asmeniui (šeimai) *(pažymėti reikiamą langelį x)*

Eil. Nr.	Socialinių paslaugų pavadinimas	Asmeniui	Šeimai ²	Rekomenduojamas socialinių paslaugų teikėjas
1.	Bendrašias			
2.	Socialinės priežiūros			
2.1.	Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo			
2.2.	Laikino apnakvindinimo			
2.3.	Pagalbos į namus			
2.4.	Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose			
2.5.	Pagalbos pinigais			
3.	Kitas socialines paslaugas (įrašykite)			

10.2. Socialinių paslaugų neteikti *(nurodyti priežastis)*

10.3. Atlikti socialinės globos poreikio vertinimą *(nurodyti motyvą)*

11. Kita informacija (pastabos, pastebėjimai)

Socialinių paslaugų gavėjui, teikiant asmeniui (šeimai) socialines paslaugas, atstovaujančio asmens ryšys su asmeniu (šeima) _____

Vardas ir pavardė _____

Gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr. _____

Socialinis darbuotojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Paslaugų socialinės rizikos šeimoms Kėdainių mieste tvarkos aprašo, patvirtinto Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-98, 5 priedas

KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS

SOCIALINIŲ PASLSAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS ŠEIMAI, STEBIMAI ŠEIMAI SUTARTIS

20 ____ m. _____ mėn. _____ d.

Vadovaujantis Kėdainių pagalbos šeimai centro sprendimu dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo, Kėdainių pagalbos šeimai centras, atstovaujamas socialinio darbuotojo _____

(atsakingo darbuotojo vardas, pavardė)

ir šeima _____

(šeimos nario (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės), gyvenamosios vietos adresas)

(toliau paslaugų gavėjas) sudarėme šią sutartį.

1. Centras įsipareigoja šeimai teikti šias paslaugas:

- 1.1. informavimo;
- 1.2. konsultavimo;
- 1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;
- 1.4. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas šeimos namuose.
- 1.5. kitas šeimai reikalingas socialines paslaugas _____

2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 2.1. aktyviai dalyvauti pagalbos šeimai teikimo procese;
- 2.2 teikti informaciją apie šeimą (tarpusavio santykiai, sveikatos būklė, vaikų ugdymas, auklėjimas, galimos grėsmės, socialinis aktyvumas, materialinė padėtis ir kt.);
- 2.3. informuoti socialinį darbuotoją apie gyvenamosios vietos pakeitimą bei kitus pasikeitimus, turinčius reikšmės šeimai teikiant socialines paslaugas;
- 2.4. leisti ir sudaryti sąlygas socialiniam darbuotojui lankytis šeimoje;
- 2.5. tinkamai ir korektiškai elgtis, bendrauti su socialiniu darbuotoju.
- 2.6. vykdyti socialinio darbuotojo įpareigojimus, laikytis susitarimų.

3. Šalių teisės:

- 3.1. Centras turi teisę:
 - 3.1.1. gauti informaciją apie šeimą, reikalingą kokybiškam socialinių paslaugų teikimui;
 - 3.1.2. be šeimos narių sutikimo pranešti Vaiko teisių apsaugos skyriui apie pastebėtus vaiko teisių pažeidimus šeimoje;
- 3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:
 - 3.2.1. gauti informaciją apie pagalbos šeimai proceso planavimą;
 - 3.2.2. gauti kokybiškas socialines paslaugas;
 - 3.2.3. reikšti pasiūlymus, pageidavimus dėl paslaugų šeimai teikimo.

4. Šalių atsakomybė:

4.1. Centras atsako:

4.1.1. už kokybišką socialinio darbo paslaugų organizavimą;

4.1.2. už gautos informacijos konfidencialumą;

4.2. Paslaugų gavėjas atsako:

4.2.1. už savalaikį socialinio darbuotojo informavimą apie bet kokius pasikeitimus, problemas šeimoje;

4.2.2. už tinkamą ir korektišką elgesį, bendravimą su socialiniu darbuotoju;

4.2.3. už suteiktos informacijos teisingumą.

Sutartis pasirašoma siekiant užtikrinti geranorišką socialinio darbuotojo ir paslaugų gavėjo bendradarbiavimą.

Ginčai, kilę tarp šalių, sprendžiami taikiu derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami LR nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

Parašai:

Centro atstovas _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų gavėjas _____

(Vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų gavėjas _____

(Vardas, pavardė, parašas)

Sutartis nutraukta: _____

(Sutarties nutraukimo pagrindas)

PATVIRTINTA

Paslaugų socialinės rizikos šeimoms Kėdainių mieste tvarkos aprašo, patvirtinto Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-98, 6 priedas

INDIVIDUALUS ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO PLANAS

Data _____

Klientė _____
(Vardas, pavardė)

Darbuotojas: _____
(Vardas, pavardė)

Uždavinys (-iai) _____

Sprendimo būdai: _____

Terminas: _____

Įvykdyta: _____

Neįvykdyta dėl šių priežasčių: _____

Pastabos (dėl tolimesnio problemos sprendimo): _____

Su informacija susipažinau ir įsipareigoju socialiniam darbuotojui stengtis vykdyti kartu iškeltus uždavinius.

(klientės vardas, pavardė, parašas, data)

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2011 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. AD-1-2996

Paslaugų socialinės rizikos šeimoms Kėdainių mieste tvarkos aprašo, patvirtinto
Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr.
V-98, 7 priedas

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ REGISTRACIJOS KORTELĖ

_____ Nr. _____
(data)

VARDAS _____

PAVARDĖ _____

ASMENS KODAS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gyvenamoji vieta:

Deklaruota _____

Faktinė _____

Telefonas _____

Duomenys apie gyvenamosios vietos pakeitimą _____

Asmens socialinė grupė:

- Vaikai, likę be tėvų globos, ir jų šeimos
- Socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos
- Vaikai su negalia ir jų šeimos
- Senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos
- Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos
- Socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos
- Socialinės rizikos šeimos
- Kiti asmenys.....

Duomenys apie šeimos narius:

Eil. Nr.	Asmens šeimos narių vardai ir pavardės	Gimimo data	Giminystės ryšys	Pastabos

Socialinės paslaugos:

Eil. Nr.	Data	Išvados dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo	Duomenys apie socialinių paslaugų teikimą (skyrimą, sustabdymą, nutraukimą)	Paslaugos teikėjas ir terminas

Atsakingas darbuotojas:

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA:

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-271

Paslaugų socialinės rizikos šeimoms Kėdainių mieste tvarkos aprašo, patvirtinto
Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr.
V-98, 8 priedas

_____ M. _____ **ŠEIMOS LANKYMO ŽURNALAS**

Apsilankymo data	Situacija šeimoje, pastebėti pokyčiai, įsipareigojimų vykdymas	Tolimesni darbo su šeima veiksmai

Žurnalą užpildė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-271

Paslaugų socialinės rizikos šeimoms Kėdainių mieste tvarkos aprašo, patvirtinto
Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr.
V-98, 9 priedas

TVIRTINU

(vardas ir pavardė)

(data)

METINIS SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMA PLANAS

I. BENDRA INFORMACIJA

Vardas, pavardė	
Šeimos narių skaičius	
Plano įgyvendinimo trukmė	Nuo _____ iki _____

II. PAGRINDINĖS PROBLEMOS ŠEIMOJE

- 1.
- 2.
- 3.

III. SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMA TIKSLAS

IV. SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMA UŽDAVINIAI (PAGAL ĮVARDINTAS PROBLEMAS)

- 1.
- 2.
- 3.

Eil. Nr.	Veiksmai	Teikimo dažnis ir trukmė	Pastabos

V. BENDRADARBIAVIMAS ĮGYVENDINANT PLANĄ

Eil. Nr.	Specialistai, su kuriais bus bendradarbiaujama, siekiant užtikrinti metinio veiklos plano įgyvendinimą (nurodyti įstaigą, kurioje dirba, pareigas, vardą ir pavardę)	Atsakomybės sritis

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-271

Paslaugų socialinės rizikos šeimoms Kėdainių mieste tvarkos aprašo, patvirtinto
Kėdainių pagalbos šeimai centro direktoriaus 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr.
V-98, 10 priedas

ATASKAITA APIE SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMA PLANO ĮGYVENDINIMĄ

I. BENDRA INFORMACIJA

Vardas, pavardė	
Šeimos narių skaičius	
Plano įgyvendinimo trukmė	Nuo _____ iki _____

II. DARBAS SU SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMA

Eil. Nr.	Plane įvardinta problema šeimoje	Darbo su šeima rezultatai

III. PLANO ĮGYVENDINIMO METU IŠKILUSIOS KLIŪTYS, JŲ SPRENDIMO BŪDAI IR (AR) PRIEŽASTYS DĖL KURIŲ BUVO NEPASIEKTI REZULTATAI

IV. IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS
