

PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių pagalbos šeimai centro (toliau - Centras) Palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo tvarką.

2. Palydėjimo paslaugą jaunuoliams teikia Kėdainių pagalbos šeimai centro palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius (toliau – koordinatorius).

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-451 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ pakeitimo ir tolimesniais įstatymo pakeitimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. A1-700 „Dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo rekomendacijų patvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės 2024 m. kovo 29 d. tarybos sprendimu Nr. TS - 49 „Dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo Kėdainių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kėdainių pagalbos šeimai centro nuostatais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Palydėjimo paslauga jaunuoliams** – akredituota specialioji socialinės priežiūros paslauga, teikiama siekiant padėti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjams prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjų socialinę integraciją bendruomenėje.

4.2. **Palydėjimo paslauga be apgyvendinimo** – palydėjimo paslauga, teikiama socialinę riziką patiriančio vaiko (nuo 16 m.), socialinę riziką patiriančioje šeimoje gyvenančio vaiko (nuo 16 m.), pilnametystės sulaukusio asmens (iki 24 m.), kuriam teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyvena socialinę riziką patiriančioje šeimoje.

4.3. **Palydėjimo paslauga su apgyvendinimu** – tai socialinės priežiūros paslauga, suteikiant gyvenamąją vietą jaunuoliui socialinių paslaugų įstaigoje (apsaugotame būste), siekiant ugdyti ir palaikyti jaunuolio socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius, siekiant visapusiško jo savarankiškumo ir integracijos į visuomenę.

4.4. **Specialiosios socialinės paslaugos** yra visuma paslaugų, teikiamų asmeniui (šeimai), kurio gebėjimams savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ugdyti ar kompensuoti bendrųjų socialinių paslaugų nepakanka. Specialiųjų socialinių paslaugų tikslas – grąžinti asmens (šeimoms) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę ar tenkinti asmens gyvybinius poreikius teikiant kompleksinę pagalbą.

4.5. **Socialinės priežiūros paslauga** - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui (šeimai) teikiama kompleksinė pagalba, kuriai nereikia nuolatinės specialistų priežiūros.

4.6. **Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikėjas** - palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius, taikantis atvejo vadybos metodą, siekiantis optimalaus jaunuolio socialinio funkcionavimo visuomenėje.

4.7. **Savarankiško gyvenimo planas (toliau - SGP)** – palydėjimo paslaugos teikimo priemonė, skirta visiems palydėjimo paslaugos teikėjo veiksams ir ištekliams, būtiniams teikiant palydėjimo paslaugą, taip pat kitas paslaugas ir (ar) priemones, kurios teikiamos siekiant palengvinti jaunuolio socialinę integraciją bendruomenėje, nustatyti, planuoti ir stebėti.

5. Tvarkos aprašas taikomas ir juo turi vadovautis:

5.1. jaunuoliai, kurių deklaruota ir (ar) faktinė gyvenamoji vieta yra savivaldybėje ir kuriems ketinama skirti palydėjimo paslaugą, kurią finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui;

5.2. jaunuoliai, kurių deklaruota ir (ar) faktinė gyvenamoji vieta nėra savivaldybėje, tačiau nepilnamečiams yra nustatyta laikinoji arba nuolatinė rūpyba Savivaldybės teikimu Centre. Tvarkos aprašas netaikomas tiems jaunuoliams, kuriems yra nustatyta laikinoji arba nuolatinė rūpyba kitų miestų, rajonų savivaldybių teikimu Savivaldybėje.

II SKYRIUS

PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS TIKSLAI, PASLAUGOS GAVĖJAI, PRINCIPAI IR UŽDAVINIAI

6. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo tikslas - padėti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjams prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti palydėjimo paslaugos jaunuoliams gavėjų socialinę integraciją bendruomenėje, teikiant visumą tarpusavyje susijusių paslaugų ir (ar) priemonių.

7. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams **gavėjai**:

7.1. likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.), kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje;

7.2. socialinę riziką patiriantys vaikai (nuo 16 m.);

7.3. vaikai (nuo 16 m.), kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose;

7.4. sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose.

8. Paslaugos teikimo **trukmė**:

8.1. Paslauga gali būti teikiama iki jaunuoliui sukaks 24 metai.

8.2. Likusiems be tėvų globos (rūpybos) vaikams (nuo 16 metų), kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, pagalba teikiama pagal poreikį nuo 1 iki 10 valandų per savaitę.

8.3. Socialinę riziką patiriantiems vaikams (nuo 16 metų), kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose, pagalba teikiama nuo 1 iki 10 valandų per savaitę.

8.4. Sulaukusiems pilnametystės asmenims (iki 24 metų), kuriems buvo teikta socialinė rūpyba socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose, gyvenant savarankiškai, paslauga teikiama nuo 1 iki 10 valandų per savaitę, gyvenant Centre ne mažiau kaip 10 valandų per savaitę.

9. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo principai:

9.1. **Pagarba ir nešališkumu grįstų ilgalaikių santykių kūrimas** – santykiais grindžiamu požiūriu pripažįstama, kad palydėjimo paslaugos jaunuoliams planavimas ir vykdymas yra lygiavertis santykio kūrimo procesas, kuriame būtinas specialisto ir jaunuolio abipusio pasitikėjimo ir pagarbos bei saugaus ryšio sukūrimas. Palydėjimo paslauga jaunuoliams turi būti teikiama, įsijaučiant į jaunuolio situaciją, įsiklausant į jo norus, lūkesčius, abejones bei baimes, o taip pat stengiantis motyvuoti jaunuolį ir suteikti jam galimybes apsispręsti dėl savo gyvenimo tikslų bei atlikti su jo gyvenimu susijusias užduotis savarankiškai.

9.2. **Aktyvaus dalyvavimo siekimas** – jaunuolių nuomonė, lūkesčiai, patirtis, turimas potencialas ir jų aktyvus vaidmuo bei įsitraukimas turi būti palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo pagrindas, sudarant ir įgyvendinant savarankiško gyvenimo planus

9.3. **Žmogaus teisių apsauga ir užtikrinimas** – visi su palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimu susiję veiksmai atliekami vadovaujantis žmogaus teisėmis ir laisvėmis.

9.4. **Tarpsektorinis bendradarbiavimas** – sprendžiant su jaunuolio savarankiško gyvenimo pradžia ir palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimu susijusius klausimus, būtinas įvairių sričių atstovų glaudus ir koordinuotas bendradarbiavimas.

9.5. **Individualumo principas** – palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama, atsižvelgiant į individualius jaunuolio poreikius.

9.6. **Konfidencialumo principas** – jaunuoliui ir jo šeimai užtikrinamos teisės į asmens duomenų apsaugą, neatskleidžiant konfidencialią informaciją sudarančių duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai. Darbuotojas, teikiantis palydėjimo paslaugą jaunuoliams, pasirašo Konfidencialumo deklaraciją (Aprašo 1 priedas).

10. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo uždaviniai:

10.1. įvertinti socialinių paslaugų poreikį;

10.2. suplanuoti socialines paslaugas ir priemones paslaugų poreikiui patenkinti;

10.3. teikti suplanuotas paslaugas teisės aktu nustatyta tvarka;

10.4. teikti konsultacijas, susijusias su jaunuolio palydėjimu tėvams ir kitiems jaunuolio atstovams pagal įstatymą, jaunuoliui paslaugas teikiantiems bendruomeninių vaikų globos namų (toliau BVGN) specialistams, bei kitiems jaunuolio gerove suinteresuotiems asmenims.

10.5. organizuoti reikiamas paslaugas jaunuoliui palydėjimo paslaugos teikimo laikotarpiu, esant poreikiui.

III SKYRIUS

PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS ORGANIZAVIMO TVARKA

11. Palydėjimo paslauga jaunuoliams, pagal LR Socialinių paslaugų katalogą, susideda iš:

11.1. bendravimo;

11.2. psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimo;

11.3. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (tvarkant pinigų apskaitą, perkant reikalingas prekes, paslaugas ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus ir pan.);

11.4. socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo;

11.5. darbo įgūdžių ugdymo;

11.6. kitų paslaugų.

12. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo procesas **pradedamas**:

12.1. Atvejo vadybos teikimo procese atlikus pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikių vertinimą, įvertinamas palydėjimo paslaugos jaunuoliams poreikis. Atvejo vadybininkui, pateikus tarnybinį pranešimą dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatoriaus paslaugų skyrimo palydėjimo paslaugos koordinatorius bendradarbiaudamas su socialines paslaugas šeimai, kurioje auga jaunuolis, teikiančiu socialiniu darbuotoju vyksta į šeimą ir kartu per 7 darbo dienas vertina užpildydami Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintą asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, joje pateikdami išvadas bei rekomendacijas dėl socialinių paslaugų asmeniui teikimo (Aprašo 2 priedas).

12.2.1. Nustatant nepilnamečiui palydėjimo paslaugų poreikį, atsižvelgiama į vaiko ugdymo ir vystymosi poreikius pagal įvairių sričių specialistų (vaiko teisių apsaugos institucijos ir jos teritorinių skyrių, švietimo įstaigų, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų) išvadas ir rekomendacijas.

12.2. Gaunamas prašymas – paraiška socialinėms paslaugoms gauti iš tėvų, kurių šeimoje auga vaikas, patiriantis socialinę riziką (Aprašo 3 priedas).

12.3. Gaunamas prašymas – paraiška socialinėms paslaugoms gauti iš jaunuolių nuo 18 m. (Aprašo 3 priedas), atitinkančių kriterijus palydėjimo paslaugai jaunuoliams gauti, kaip tai numato LR Socialinių paslaugų katalogas. Jei įvertinus Asmens/šeimoms socialinių paslaugų poreikį priimamas sprendimas, pilnametystės sulaukusiam jaunuoliui, neteikti palydėjimo paslaugos jaunuoliams, apie tai raštu informuojamas prašymą pateikęs asmuo, per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo neskirti palydėjimo paslaugos jaunuoliams dienos.

12.4. Centro vadovo arba jo įgalioto darbuotojo sprendimu paslaugų poreikio vertinimo terminas gali būti pratęsiamas iki 10 darbo dienų nuo Prašymo ir visų reikiamų šio tvarkos aprašo 12 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos, koordinatorius, nustatantis palydėjimo paslaugos poreikį, raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikalinga papildoma informacija), taip pat nurodomas asmens, kurio palydėjimo paslaugų poreikis vertinamas, vardas, pavardė, gimimo data.

13. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme nustatytais atvejais jaunuoliui ir (ar) jo šeimai taikant atvejo vadybą, koordinatoriui rekomenduojama bendradarbiauti su atvejo vadybininku, prireikus dalyvauti atvejo vadybos posėdžiuose.

14. Sudaro palydėjimo paslaugos teikimo sutartį su jaunuoliu ir (ar) jo atstovu pagal įstatymą, Centro vadovu, palydėjimo paslaugos koordinatoriumi.

15. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama sudarant paslaugos teikimo sutartį. Sutartis sudaroma per 5 darbo dienas nuo palydėjimo paslaugos koordinatoriaus skyrimo (Aprašo 5 priedas). Prieš pasirašant palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo sutartį, jaunuolis ir (ar) jo atstovas pagal įstatymą supažindinamas su šalių išsipareigojimais, teisėmis ir pareigomis.

16. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius informaciją apie paskirtą palydėjimo paslaugą jaunuoliui suveda į socialinės paramos informacinę sistemą (toliau – SPIS).

17. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama, **stabdoma, nutraukiama:**

17.1. Palydėjimo paslaugos koordinatoriui įvertinus asmens/šeimoms socialinių paslaugų poreikį, palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius kartu su jaunuoliu priima sprendimą, kad jaunuolis jau geba integruotis bendruomenėje ir palydėjimo paslaugos teikimas jam nebereikalingas;

17.2. jaunuolis arba jo atstovas pagal įstatymą tiesiogiai, elektroniniu paštu ar paštu pateikia Centrai prašymą atsisakyti palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo (Aprašo 13 priedas);

17.3. palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius vieną mėnesį įvairiomis priemonėmis negali susisiekti su jaunuoliu dėl nuo jaunuolio priklausančių priežasčių;

17.4. jaunuolis, kuris nesimoko, nedirba, per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios nepradeda mokytis ar dirbti arba neatlieka aktyvių veiksmų, rodančių jaunuolio ketinimą mokytis ar dirbti, t. y. per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos teikimo pradžios nepateikia švietimo įstaigai prašymo mokytis arba nepradeda mokytis ar dirbti, arba neužsiregistruoja Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) ir pan.;

17.5. jaunuolis buvo du kartus išpėtas, kad sutartis bus nutraukta, bet jis ir toliau nesilaiko Centro, teikiančio palydėjimo paslaugą jaunuoliams, nustatytų palydėjimo paslaugos jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje vidaus tvarkos taisyklių ir nedalyvauja šios įstaigos veiklose, susijusiose su palydėjimo paslaugos teikimu.

17.6. palydėjimo paslaugos jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje gavėjas gavęs du raštu įformintus ir Centre užregistruotus Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus: savavališkas pasišalinimas iš Būsto iki 5 d. neinformavus palydėjimo paslaugos koordinatoriaus, alkoholio ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimas, muštynės, kitų paslaugos gavėjų ir paslaugos teikėjų žeminimas, išnaudojimas ar kitoks smurtas, darbuotojų reikalavimų ignoravimą, turto prievartavimą iš kitų paslaugos gavėjų, svetimų daiktų, pinigų pasisavinimas, niokojimas, palydėjimo paslaugos 18-24 metų amžiaus jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje teikimo sutartis gali būti nutraukiama be išankstinio perspėjimo.

17.7. Palydėjimo paslauga neskiriama, jeigu asmeniui (arba jo šeimai) nustatytos ir teikiamos kitos panašios socialinės priežiūros paslaugos: apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, psichosocialinės pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose, vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos.

18. Jei jaunuoliui ir (ar) jo šeimai taikomas atvejo vadybos procesas, įvertinus pagalbos vaikui ir šeimai poreikį, sprendimas dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliams nutraukimo priimamas koordinatoriui bendradarbiaujant su atvejo vadybininku ir socialines paslaugas šeimai, kurioje

auga jaunuolis, teikiančiu socialiniu darbuotoju, kitais atvejo vadybos posėdyje dalyvaujančiais specialistais.

19. Jei jaunuolis ir (ar) jo šeima, kuriai taikomas atvejo vadybos procesas persikelia gyventi į kitą savivaldybę, atvejo vadybininkas vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. A1-802, „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-141, „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, pakeitimo, teikia informaciją apie reikalingą tęsti pagalbą raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis savivaldybės, į kurią išsikėlė šeima, administracijai ir (ar) socialinių paslaugų įstaigai

20. Jei sulaukęs pilnametystės amuo iki 24 m. persikelia gyventi į kitą savivaldybę, palydėjimo paslaugos koordinatorius, teikęs jaunuoliui palydėjimo jaunuoliams koordinatoriaus paslaugas, elektroninėmis ryšio priemonėmis, ne vėliau nei per tris darbo dienas informuoja tos savivaldybės, į kurią jaunuolis persikėlė, administraciją ir (ar) vieną iš socialinių paslaugų įstaigų, teikiančių palydėjimo paslaugą jaunuoliams, prašydamas tęsti paslaugos teikimą.

20.1. savivaldybės administracijos sprendimu dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliui skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo, užpildoma sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. 2023-02135 redakcija) (Aprašo 4 priedas) dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliui skyrimo/neskyrimo/teikimo sustabdymo/nutraukimo;

20.2. palydėjimo paslaugos jaunuoliui koordinatorius skiriamas, paslaugos nutraukiamos/stabdomos įstaigos vadovo įsakymu.

21. Individualios paslaugos jaunuoliams planuojamos atsižvelgiant į Asmens/šėimos socialinių paslaugų poreikio vertinimą, jaunuolio individualius poreikius. Socialinės aplinkos ir galimų pagalbos šaltinių įvertinimas atliekamas naudojantis palydėjimo paslaugos poreikio vertinimo anketa jaunuoliui (-ei) (Aprašo 6 priedas).

22. Pradėjus teikti palydėjimo paslaugą jaunuoliams, turi būti sudaromas savarankiško gyvenimo plano (SGP) (Aprašo 7 priedas).

23. Savarankiško gyvenimo planas rengiamas pagal šiuos reikalavimus:

23.1. SGP sudaromas per vieną mėnesį nuo palydėjimo paslaugos jaunuoliams sutarties sudarymo dienos;

23.2. sudarant SGP numatyti ne mažiau kaip 2 jaunuolio ir palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatoriaus susitikimus po 1 ar 2 valandas per savaitę jaunuolio situacijai ir poreikiams įvertinti;

23.3. jei jaunuoliui ir (ar) jo šeimai taikoma atvejo vadyba, SGP suderinamas su pagalbos vaikui ir (ar) šeimai planu, sudaromu vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-802, „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Šis punktas netaikomas jaunuoliams gyvenantiems bendruomeniniuose vaikų globos namuose.

23.4. Jaunuoliams gyvenantiems bendruomeniniuose vaikų globos namuose SGP rengia palydėjimo paslaugos koordinatorius, dalyvaujant jaunuoliui, BVGN socialiniam darbuotojui, esant poreikiui – teritorinio Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos atstovams, socialiniams darbuotojams, teikiantiems socialines paslaugas šeimai, kurioje auga jaunuolis, ugdymo įstaigos, kurią lanko jaunuolis, socialiniam pedagogui, kitiems jo gerove suinteresuotiems asmenims. SGP derinamas su jaunuolio individualiu socialinės globos planu (ISGP) ir sudaromas iš jaunuolio perspektyvos. Už jaunuolio gyvenančio BVGN, SGP sudarymą, reikiamų paslaugų organizavimą, įgyvendinimo kokybę atsako Centras. Jei jaunuolis yra Kėdainių pagalbos šeimai centre rūpinamas

vaikas, jo SGP yra vaiko asmens bylos dalis, ir saugomas BVGN šeimynoje, kurioje gyvena rūpinamas jaunuolis.

23.5. SGP, teikiant palydėjimo paslaugas nuo 18 m. jaunuoliams, rengiamas palydėjimo paslaugos koordinatoriaus ir, pagal poreikį, su kitais jo gerove suinteresuotais asmenimis (tėvais, artimaisiais, mokymo ir kitų įstaigų specialistais). Palydėjimo paslaugos koordinatorius atsakingas ir už reikiamų paslaugų organizavimą ir koordinavimą bei nuolatinę stebėseną;

23.6. SGP sudaromas ir peržiūrimas kartu su jaunuoliu, atsižvelgiant į jo individualius poreikius ir savarankiškumo lygį: nustatomi jaunuolio poreikiai, susiję su rūpyba, sveikatos priežiūra, ugdymu, lavinimu, technine ir metodine pagalba, parenkamos poreikiams tenkinti reikalingos priemonės, reikiamų specialistų komanda (profesinio orientavimo, karjeros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, socialinis darbuotojas ir (ar) kiti specialistai). Sudarant ir peržiūrint SGP, turi būti siekiama maksimaliai patenkinti palydėjimo paslaugos jaunuoliams poreikį. SGP numatomos jaunuoliui priklausančios kitų įstaigų (Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) teritorinio skyriaus, jaunuolio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos ir (ar) seniūnijos, švietimo, sveikatos apsaugos, teisėsaugos įstaigų) teikiamos paslaugos (nurodomas įstaigos pavadinimas ir teikiama paslauga), taip pat nurodomi bendradarbiavimo su jaunuolio tėvais ir (ar) kitais artimaisiais giminaičiais, jeigu tai neprieštaruoja jaunuolio interesams, veiksmai bei šių asmenų asmens duomenys (vardas, pavardė, giminystės su jaunuoliu ryšys);

23.7. SGP patvirtinamas jį sudarant dalyvavusių jaunuolio, palydėjimo paslaugos koordinatoriaus, BVGN socialinio darbuotojo parašais. Jei reikia ir jei jaunuolis sutinka, kad sudarant SGP dalyvautų ir kiti specialistai, jis turėtų būti patvirtinamas ir šių asmenų parašais;

23.8. siekiant įvertinti palydėjimo paslaugos teikimo pažangą, sunkumus ir priimti sprendimus dėl tolesnių veiksmų, SGP peržiūra, dalyvaujant jaunuoliui, jo atstovams pagal įstatymą ir (ar) kitiems jo gerove suinteresuotiems asmenims (jeigu tai atitinka geriausius jaunuolio interesus), jei reikia ir jei jaunuolis sutinka, organizuojama ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Jaunuoliui nesutikus SGP peržiūra organizuojama atsižvelgiant į paslaugos gavėjo nuomonę, individualius poreikius. Atsiradus naujų aplinkybių, susijusių su jaunuolio sveikatos būkle ar poreikiais, SGP peržiūra turi būti organizuojama per 3 darbo dienas nuo naujų aplinkybių atsiradimo dienos. Likus šešioms mėnesiams iki jaunuolio pilnametystės, palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius šiame papunktyje nustatyta tvarka turi organizuoti SGP peržiūrą, kad įvertintų jaunuolio gebėjimus prisitaikyti prie socialinės aplinkos, spręsti kylančias socialines ir kitas problemas ir kartu su jaunuoliu aptartų ir numatytų tolesnes pasirengimo savarankiškam gyvenimui priemones. SGP peržiūros faktai ir SGP korekcija fiksuojama SGP peržiūros plane (Aprašo 8 priedas).

24. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo žurnalas pildomas po kiekvieno susitikimo/paslaugos teikimo jaunuoliui, į bylą žurnalas įsegamas iki sekančio mėnesio 10 d. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo žurnale turi būti glaustai pateikta informacija apie jaunuolio situaciją, pokyčius, problemas paslaugos teikimo metu, pastebėtas socialines problemas, grėsmes, situacijos jaunuolio aplinkoje gerėjimą arba blogėjimą, įvykdytas priemones, siekiant išspręsti problemas, pašalinti grėsmes (Aprašo 9 priedas).

25. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams **socialinių paslaugų įstaigoje teikimo procesas:**

25.1. gaunamas prašymas iš jaunuolio, sulaukusio 18 metų, atitinkančių kriterijus, reikalingus gauti palydėjimo paslaugą jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje. Kartu su prašymu pateikiami asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; sveikatos pažyma (Forma Nr. 0271/a).(gal reikia pažymos, kaip LAN, savivaldybės tvarka apie tai nekalba)

25.2. Įvertinus Asmens/šeimos socialinių paslaugų poreikį rengiamas ir priimamas sprendimas, pilnametystės sulaukusiam jaunuoliui, teikti palydėjimo paslaugą jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje, apie tai informuojamas prašymą pateikęs asmuo.

25.3. Palydėjimo paslauga jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje teikiama sudarant paslaugos teikimo sutartį (Aprašo 10 priedas). Sutartis sudaroma per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Prieš pasirašant palydėjimo paslaugos jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje teikimo sutartį, jaunuolis ir (ar) supažindinamas su šalių įsipareigojimais, teisėmis ir pareigomis.

25.4. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje paslaugos gavėjas pasirašytinai supažindinimas su Kėdainių pagalbos šeimai centro palydėjimo paslaugos jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje vidaus tvarkos taisyklėmis (Aprašo 11 priedas). Jaunuolis pasirašydamas įsipareigoja Taisyklių laikytis.

25.5. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje gavėjas paslaugų teikimo laikotarpiu gauna individualaus naudojimo inventorių, bendras erdves, kambarį. Inventorius įrašomas į kambario ir inventoriaus priėmimo ir grąžinimo aktą (Aprašo 12 priedas), kartu nurodomi jo gedimai ir trūkumai, jei tokie yra. Kambario priėmimo ir inventoriaus grąžinimo aktą pasirašo paslaugų gavėjas ir palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius, todėl pretenzijos dėl kambario būklės ir inventoriaus akte nenurodytų gedimų ir trūkumų vėliau nepriimamos. Pasibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui, jaunuolis privalo atlaisvinti gyvenamąsias erdves ir pasirašytinai perduoti tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių.

IV SKYRIUS

PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS TEIKIMO TURINYS

26. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatoriaus paslaugų **teikimo turinys:**

26.1. pirmųjų susitikimų metu jaunuolis turi gauti visą su paslauga susijusią informaciją, pabrėžiant į jaunuolį orientuoto proceso ypatumus, apsisprendimo laisvę, konfidencialumą ir kt.;

26.2. įvertinti ir nustatyti jaunuolio individualius poreikius, bei sudaryti individualizuotą SGP. Planas sudaromas iki SGP plano peržiūros datos;

26.3. bendrauti su jaunuoliu viso paslaugos teikimo laikotarpiu telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis, susitikti su jaunuoliu, aptarti SGP įgyvendinimo eigą, pasiekimus bei problemas, galimus jų sprendimo būdus, atsižvelgiant į jaunuolio poreikius, lūkesčius, norus, stiprybes bei galimus sunkumus. Asmens/šeimoms socialinių paslaugų poreikio vertinimas ir SGP pildymas vykdomas visą paslaugos teikimo laikotarpį, siekiant laiku išsigilinti į jaunuolio situaciją (kai kurie poreikiai gali išryškėti tik per tam tikrą laikotarpį) ir suteikti tuo metu reikiamą pagalbą;

26.4. palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius atsakingas už tai, kad būtų įgyvendintos visos SGP numatytos priemonės, teikiamos ir organizuojamos bendruomeninės paslaugos, pagal galimybes užtikrinamas jų prieinamumas;

26.5. konsultuoti jaunuolius, jų atstovus pagal įstatymą ar kitus asmenis, suinteresuotus jaunuolių gerove, dėl palydėjimo paslaugų teikimo galimybių;

26.6. bendradarbiauti su kitomis socialines ir (ar) kitas paslaugas teikiančiomis įstaigomis, kad palydėjimo paslauga jaunuoliams būtų teikiama profesionaliai ir atitiktų jų individualius poreikius;

26.7. į palydėjimo paslaugos teikimo procesą įtraukti savanorius, taip pat buvusius rūpintinius ir (ar) socialinę riziką patyrusius jaunuolius, kurie sugebėjo sėkmingai įsitvirtinti visuomenėje ir gyvena savarankišką gyvenimą (toliau – buvę rūpintiniai). Darbas su savanoriais ir buvusiais rūpintiniais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;

26.8. organizuoti jaunuolių, kuriems reikalinga palydėjimo paslauga, paiešką renkant ir analizuojant duomenis apie jaunuolius, planuojančius palikti ar paliekančius/palikusius Centrą, įvertinant paslaugos poreikį konkrečiau jaunuolio atveju.

27. Maksimalus jaunuolių, gaunančių palydėjimo paslaugą, skaičius, tenkantis vienam palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatoriui tuo pačiu laikotarpiu, – ne daugiau kaip 15, iš jų ne daugiau kaip 5 jaunuoliai, kuriems reikia intensyvios pagalbos dėl jų ligos, patirtų fizinių ar

psichologinių traumų, galimai turimų priklausomybių, ar palydėjimo paslaugą gaunančių jaunuolių socialinių paslaugų įstaigoje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius asmeniškai atsako už tinkamų socialinio darbo metodų parinkimą teikdamas paslaugas.

29. Aprašas privalomas palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatoriams.

30. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

31. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktų reikalavimams, Centro direktoriaus įsakymu.

KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS

(vardas, pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

20__m. _____ d.

Aš, būdamas (-a) Kėdainių pagalbos šeimai centro palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatoriumi:

1. Į s i p a r e i g o j u:

1.1. saugoti, neatskleisti, ir tik teisės aktų numatyta tvarka ir tikslais naudoti bet kokią informaciją apie paslaugų gavėjus ir jų šeimas;

1.2. užtikrinti **visos** byloje esančiuose dokumentuose užfiksuotos informacijos konfidencialumą, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti;

1.3. saugoti ir teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti **konfidencialią informaciją**, kuri man taps žinoma teikiant palydėjimo paslaugą jaunuoliui.

2. Man yra žinoma, kad už neteisėtą konfidencialios informacijos ir asmens duomenų atskleidimą numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma)

_____ (įstaigos, kurios darbuotojas atliko vertinimą, pavadinimas)

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO VERTINIMAS

(data) _____ Nr. _____

I. BENDRIEJI DUOMENYS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ)

1. Asmuo, kuriam reikia socialinių paslaugų (šeimai atstovaujantis vienas iš suaugusių šeimos narių):

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas (jei nėra asmens kodo, gimimo data)	
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	
Faktinės gyvenamosios vietos adresas	
Telefono ryšio nr., el. paštas	

Pateiktas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (*nurodyti, koks dokumentas*):

2. Ar asmeniui pagal Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyti individualieji pagalbos poreikiai (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialieji poreikiai) (*pažymėti X*):

- nenustatyti
 nustatyti (*nurodyti, kokie*)
- _____

3. Ar asmeniui pagal Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatytas (*pažymėti X*):

- dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) (*nurodyti skaičiais*)

 specialiųjų poreikių lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d.) (*nurodyti, koks*)

 neįgalumo lygis (*nurodyti, koks*)
- _____

4. Ar asmuo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje (*pažymėti X*):

- ne
 neveiksnius tam tikroje srityje (*nurodyti sritis*) _____
 ribotai veiksnius tam tikroje srityje (*nurodyti sritis*) _____

5. Ar asmuo yra sudaręs pagalbos priimant sprendimus sutartį (*pažymėti X*):

- ne
 taip (*nurodyti sritis*) _____

6. Kiti duomenys apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį pateikiami pildant Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1, Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2, Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formas. Jeigu Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 ir Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formos jau užpildytos, iš naujo jų pildyti nereikia. Jeigu vertinamas tik socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje poreikis, Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 ir Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formų pildyti nereikia.

7. Kokios socialinės pagalbos prašo asmuo, kartu gyvenanti šeima (vienas iš suaugusių šeimos narių, artimieji), kiti suinteresuoti asmenys (*įrašyti*):

II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIS

8. Asmens (šeimos) per pastaruosius 12 mėnesių gautos ar gaunamos socialinės paslaugos (*pažymėti tinkamą variantą ir nurodyti konkretų gautų paslaugų pavadinimą, jų teikimo pradžią, trukmę*):

- prevencinės socialinės paslaugos _____
 bendrosios socialinės paslaugos _____
 socialinė priežiūra _____
 socialinė globa _____

9. Asmens (šeimos) socialinis savarankiškumas (*nustatytą problemą pažymėti X*)¹

	Asmens (šeimos) savarankiškumui ir socialinių paslaugų poreikiams įtakos turinčios problemos (priežastys)	Nustatyta problema
1.	Gyvenamoji aplinka:	
	neturi / laikinai neturi gyvenamojo būsto	
	gyvenamasis būstas nepritaikytas asmens (šeimos) poreikiams	
	gyvenamasis būstas nutolęs nuo viešųjų paslaugų infrastruktūros (ribotos viešojo transporto galimybės, savo transporto priemonės neturi)	
	nėra patogumų (vandens, centrinio šildymo, galimybės išsimaudyti ir pan.)	
	kitos priežastys (<i>įrašyti</i>):	
2.	Bendravimas:	
	nesutaria šeimoje, artimiausioje aplinkoje	
	šeimoje būna smurto ar prievartos	
	nesidomi ir nedalyvauja bendruomenės, visuomenės gyvenime	
	trūksta bendravimo įgūdžių	

	netinkamai leidžia laisvalaikį (turi priklausomybių nuo alkoholio, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, azartinių lošimų)	
	kitos priežastys (<i>įrašyti</i>):	
3.	Galimybės kasdienėje veikloje:	
	negeba susitvarkyti namų, jų aplinkos be kitų pagalbos	
	reikalinga pagalba rūpinantis asmens higiena	
	negeba pasigaminti maisto	
	negeba nusipirkti reikiamų produktų	
	negeba savarankiškai pavalgyti	
	neskiria reikiamo dėmesio maisto gaminimui (nepasirūpina produktais, gamina iš pusgaminių ir pan.), vaikų maitinimui	
	kitos priežastys (<i>įrašyti</i>):	
4.	Galimybės tvarkyti asmeninį ir šeimos gyvenimą:	
	asmuo (vienas iš šeimos narių) – bedarbis	
	negali dirbti dėl artimojo priežiūros	
	negeba tvarkyti savo (šeimos) finansų (naudojasi greitosiomis paskolomis)	
	laiku nesumoka mokesčių už komunalines paslaugas, kitų mokesčių	
	nesugeba tvarkyti reikiamų dokumentų	
	socialiniai įgūdžiai prarasti ar neįgyti (po institucinės socialinės globos, gyvenimo socialinę riziką patiriančioje šeimoje, grįžus iš pataisos ar reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar pan.)	
	nepakankamos pajamos	
	kitos priežastys (<i>įrašyti</i>):	
5.	Sveikatos ir kitos problemos, turinčios įtakos socialiniam gyvenimui:	
	asmuo (vienas iš šeimos narių) slaugomas	
	gali judėti su kitų asmenų pagalba ar naudodamasis techninės pagalbos priemonėmis	
	pažinimo funkcijos, suvokimas, emocijos, elgesys sutrikę	
	kalba ir klausa sutrikusios	
	reikia periodiškai lankytis sveikatos priežiūros įstaigoje	
	patyrė stiprių emocinių išgyvenimų (ligą, netektį, skyrybas šeimoje, smurtą, prievartą ir pan.)	
	kitos priežastys (<i>įrašyti</i>):	
6.	Vaiko poreikiai (<i>pabraukti skliausteliuose įvardytas vaikui kylančias problemas arba nurodyti papildomai</i>):	
	nelanko ugdymo įstaigos (pagal vaiko amžių: mokyklos, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupės, vaikų darželio)	
	nedalyvauja neformaliojo ugdymo veikloje	
	turi su ugdymo procesu susijusių problemų (neturi motyvacijos, reikia pagalbos ruošiant namų darbus, bet nėra kam padėti ir pan.)	
	turi bendravimo su bendraamžiais problemų (patiria patyčias, nesutaria, pats smurtauja, neturi draugų ar pan.)	
	pagal amžių netinkamai leidžia laisvalaikį (turi žalingų įpročių, vėlai grįžta namo, per daug laiko praleidžia prie televizoriaus ar kompiuterio ir pan.)	
	trūksta asmens higienos ir savitvarkos įgūdžių (pagal amžių)	
	trūksta savarankiško gyvenimo įgūdžių (pagal amžių)	
	kitos priežastys (<i>įrašyti</i>):	
7.	Šeimos narių, kartu gyvenančių asmenų pagalbos galimybės:	
	asmuo neturi artimųjų (vienišas)	
	asmens artimieji gyvena ne kartu (kitoje vietoje, kitame mieste, užsienyje)	
	asmens artimieji, šeimos nariai nesirūpina vieni kitais, nepadedą	
	netinkamai prižiūrimi vaikai, artimieji su negalia	
	nesirūpinama vaikų ugdymu, švietimu, laisvalaikiu, rengimu savarankiškai gyventi	

8.	Asmens su negalia galimybės savarankiškai gyventi bendruomenėje, ugdytis ir dalyvauti darbo rinkoje ar užimtumo veikloje <i>(pabraukti tinkamą skliausteliuose įvardytų įgūdžių poreikį):</i>	
8.1.	asmeniui su negalia trūksta socialinių ir (ar) kasdienių savarankiško gyvenimo įgūdžių (asmens higienos, savitvarkos, kasdienio apsitarnavimo, naudojimosi buities prietaisais, buityje ir kasdienėje veikloje kylančių problemų sprendimo, sprendimų priėmimo, orientavimosi ar judėjimo aplinkoje, naudojimosi techninės pagalbos ar kitomis priemonėmis)	
8.2.	asmeniui su negalia trūksta mokymosi, užimtumo ir (ar) darbinių įgūdžių (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, kompiuterinio raštingumo), jis nedalyvauja užimtumo veikloje, jam sunku išsilaikyti darbo vietoje, jis neturi darbinių įgūdžių ir profesinės kvalifikacijos ar juos prarado arba turi profesinę kvalifikaciją, bet nedirba	
8.3.	• asmeniui su negalia trūksta bendravimo įgūdžių ir (ar) jam sunku juos panaudoti (užmegzdamas ryšius, palaikydamas juos, sprenddamas konfliktus ar problemines situacijas, ieškodamas pagalbos, ją priimdamas, turi emocinių ir psichologinių problemų, nesidomi bendruomenės gyvenimu ir jame nedalyvauja arba galimybės jame dalyvauti yra ribotos)	
8.4.	• asmeniui su negalia trūksta aktyvaus judėjimo ir sveikos gyvensenos įgūdžių	
8.5.	asmeniui su negalia sunku savarankiškai judėti aplinkoje (naudotis viešuoju transportu, judėti įvairiais paviršiais, lankytis įvairiose įstaigose (sveikatos priežiūros, užimtumo ir kt.)	
8.6.	8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodyti pagrindiniai poreikiai, 8.3–8.5 papunkčiuose – papildomi poreikiai.	

10. Asmens (šėimos) motyvacija spręsti savo problemas *(įrašyti pagal 9 punkto lentelėje pažymėtas problemas):*

III. IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

11. Motyvuotos išvados apie asmens (šėimos) socialinę riziką, galimybes gyventi savarankiškai, spręsti problemas, bendrauti *(įrašyti apibendrinus 2–7 punktuose pateiktą informaciją, 9 punkto lentelės rezultatus ir kitą gautą informaciją)²:*

12. Informacija apie kitų specialistų (įstaigų, organizacijų) pateiktas išvadas *(atskleisti išvadų turinį):*

13. Rekomenduojama:

13.1. teikti socialines paslaugas asmeniui (šėimai) *(pažymėti tinkamą langelį X):*

Eil. Nr.	Socialinių paslaugų pavadinimas	Asmeniui ³ (asmens indeksas)	Šėimai ³ (šėimos narių indeksai)	Rekomenduojamas socialinių paslaugų teikėjas (juridinio asmens pavadinimas)
1.	Bendrosios socialinės paslaugos <i>(įrašyti, kokios):</i>			
2.	Socialinės priežiūros paslaugos:			
2.1.	Pagalba į namus			
2.2.	Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas <i>(įrašyti, kur):</i>			
2.3.	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose			

2.4.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba:			
2.4.1.	su apgyvendinimu			
2.4.2.	be apgyvendinimo			
2.5.	Psichosocialinė pagalba			
2.6.	Apgyvendinimas nakvynės namuose			
2.7.	Apgyvendinimas apsaugotame būste			
2.8.	Vaikų dienos socialinė priežiūra (<i>pildoma, jei kartu nustatomas kitos socialinės paslaugos poreikis</i>)			
2.9.	Socialinė priežiūra šeimoms			
2.10.	Pagalba pinigais			
2.11.	Palydėjimo paslauga jaunuoliams:			
2.11.1.	su apgyvendinimu			
2.11.2.	be apgyvendinimo			
2.12.	Socialinė rehabilitacija neįgaliesiems bendruomenėje			
3.	Laikino atokvėpio paslauga (<i>toliau pildyti 13.2 p.</i>)			
4.	Kitos socialinės paslaugos (<i>įrašyti</i>)			
5.	Jei rekomenduojama teikti 2.12 papunktyje nurodytą paslaugą asmeniui su negalia, pagal 9 punkto 8 papunktį privalo būti nustatyti 2 pagrindiniai poreikiai.			

13.2. teikti laikino atokvėpio paslaugas (*pagal galimybes nurodyti pageidaujamas laikino atokvėpio paslaugų teikimo datas per 24 mėn.*):

Eil. Nr.	Socialinių paslaugų pavadinimas	Paslaugos teikimo trukmė (<i>nuo kada iki kada</i>)	Rekomenduojamas socialinių paslaugų teikėjas	Pastabos
1.	Pagalba į namus			
2.	Dienos socialinė globa ⁴			
3.	Trumpalaikė socialinė globa ⁴			

13.3. neteikti socialinių paslaugų (*nurodyti priežastis*):

13.4. atlikti socialinės globos poreikio vertinimą (*nurodyti motyvą*):

13.5. jei asmuo gyvena su šeima ir jei, įvertinus asmens savarankiškumą, siūloma jam teikti socialinę priežiūrą, šeimos nariams pagal poreikį teikiamos bendrosios socialinės paslaugos, su asmeniu kartu gyvenantiems ir jį prižiūrintiems artimiesiems pasiūloma laikino atokvėpio paslauga. Neveiksnaus ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėjui (rūpintojui), asmeniui, padedančiam priimti sprendimus pagal pagalbos priimant sprendimus sutartį, pagal poreikį gali būti teikiamos bendrosios socialinės paslaugos.

14. Kita informacija (*pastabos, pasiūlymai*):

15. Socialinių paslaugų teikimo metu socialinių paslaugų gavėjui (šeimai) atstovaujančio asmens ryšys su juo (ja) (*nurodyti ryšio pavadinimą*):

Vardas ir pavardė _____

Faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio nr., el. paštas

Socialinis darbuotojas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

¹ Pažymėti X stulpelio „Nustatyta problema“ langeliuose ties asmeniui (šeimai) tinkančiomis įvardytomis (įrašytomis) problemomis (priežastimis), turinčiomis įtakos asmens savarankiškumui ir socialinių paslaugų poreikiui.

² Jeigu prieinama prie išvados, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, siūloma vertinti socialinės globos poreikį – pildyti 13.4 papunktį.

³ Jeigu šeimos nariams skiriamos skirtingos socialinės paslaugos, prie rekomenduojamos teikti paslaugos nurodyti asmens eilės nr. pagal Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 formą.

⁴ Jei rekomenduojama teikti šias paslaugas, pildyti 13.4 papunktį.

SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. A1-76 redakcija)

(Prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 forma)

ASMUO (ŠEIMA), KURIAM (KURIAI) REIKIA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ¹

Vardas

Pavardė

Asmens kodas (gimimo data, jei neturi asmens kodo)

Gyvenamosios vietos adresas arba nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jei asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą ²	
	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

Asmens (šeimai) nuolatinės gyvenamosios vietos adresas	
	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

¹ Jeigu socialinių paslaugų reikia šeimai, nurodomi vieno iš suaugusių šeimos narių duomenys.

² Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

Prašymą-paraišką teikiantis asmuo (nurodyti, jei teikia ne pats asmuo ar vienas iš šeimai atstovaujančių suaugusių šeimos narių):

(vardas, pavardė, ryšys su asmeniu (šeima), gyvenamosios vietos adresas (jei prašymą teikia institucijos, įstaigos ar organizacijos darbuotojas – darbovietės pavadinimas), telefono ryšio Nr., el. pašto adresas)

(savivaldybės (seniūnijos), į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

PRAŠYMAS-PARAIŠKA GAUTI SOCIALINES PASLAUGAS

20____ m. _____ d.

Prašau skirti (tinkamą variantą pažymėti

asmeniui _____
(vardas ir pavardė)

šeimai _____
(šeimai atstovaujančio suaugusio šeimos nario vardas ir pavardė, suaugusių šeimos narių ir vaikų skaičius šeimoje)

šias socialines paslaugas (tinkamą variantą pažymėti

1. Bendrąsias socialines paslaugas³ (tinkamą variantą pažymėti ir nurodyti, kur, koku laiku, kokia forma norima gauti paslaugas):

- 1.1. Maitinimo organizavimas _____
- 1.2. Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne _____
- 1.3. Transporto organizavimas _____
- 1.4. Sociokultūrinės paslaugos _____
- 1.5. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas _____
- 1.6. Kitos paslaugos (nurodyti, kokios) _____

³ Jeigu asmuo, kuriam prašoma socialinių paslaugų, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka negauna socialinės pašalpos, nurodytos paslaugos jam savivaldybėje yra mokamos, bet jei asmuo nesutinka su savivaldybės nustatytu mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas dydžiu, pildomas Prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas (toliau – Prašymas) I priedas, išskyrus atvejus, kai Prašymą pateikia bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikdami asmens (šeimoms) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

2. Socialinės priežiūros paslaugas (tinkamą variantą pažymėti ir nurodyti įstaigą, kurioje pageidaujama gauti socialines paslaugas):

- 2.1. Pagalba į namus⁴ _____
- 2.2. Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas⁴, _____
- 2.3. Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose⁴ _____
- 2.4. Apgyvendinimas nakvynės namuose^{4,5} _____
- 2.5. Laikinas apnakvindinimas⁵ _____
- 2.6. Intensyvi krizių įveikimo pagalba^{4,5} _____
- 2.7. Psichosocialinė pagalba^{4,5} _____
- 2.8. Apgyvendinimas apsaugotame būste⁴, _____
- 2.9. Palydėjimo paslauga jaunuoliams^{4,5} _____
- 2.10. Laikinas atokvėpis (socialinė priežiūra)^{4,5} _____
- 2.11. Socialinė priežiūra šeimoms _____
- 2.12. Kitos socialinės paslaugos _____

3. Socialinės globos paslaugas (tinkamą variantą pažymėti ir nurodyti įstaigą, kurioje pageidaujama gauti socialinę globą):

- 3.1. Dienos socialinė globa⁴:
 - 3.1.1. institucijoje _____
 - 3.1.2. namuose _____
- 3.2. Trumpalaikė socialinė globa⁴ (nurodyti pageidaujamą trukmę):
 - 3.2.1. institucijoje _____
 - 3.2.2. namuose _____
- 3.3. Ilgalaikė socialinė globa (institucijoje)⁶ _____
- 3.4. Laikinas atokvėpis (globa) _____

⁴ Pildomas Prašymo I priedas, išskyrus atvejus, kai Prašymą pateikia bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikdami asmens (šeimoms) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

⁵ *Prašymo 1 priedo pildyti nebūtina, jei socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) reikalingos, siekiant išvengti grėsmės jo (jos) fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei (šie duomenys gali būti pateikti, kai nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis arba kai teikiamos socialinės paslaugos).*

⁶ *Pildomi Prašymo 1, 2 priedai, išskyrus atvejus, kai Prašymą pateikia bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.*

4. Kita informacija, pageidavimai (jeigu asmuo pageidauja, pateikia, jo nuomone, skiriant socialines paslaugas svarbią informaciją) _____

5. Pastaba. Duomenys apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį pateikiami užpildant SP-1 ir SP-2 formas.

6. PRIDEDAMA (pridedamus dokumentus pažymėti):

6.1. Dokumentai, patvirtinantys asmens (šeimos) pajamas, arba jų kopijos, ____ lapų

6.2. Dokumentų, patvirtinančių turto įsigijimą, kopijos, ____ lapų

6.3. 1 priedas. Informacija apie asmens (šeimos) pajamas

6.4. 2 priedas. Informacija apie asmens (šeimos) turtą

⁷ *Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ar žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

7. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl socialinių paslaugų skyrimo prašau teikti:

paštu, korespondencijos adresas _____

elektroniniu paštu, el. p. adresas _____

8. **Patvirtinu**, kad pateikta informacija yra teisinga.

9. **Įsipareigoju** (žymi asmuo, kuriam prašoma socialinių paslaugų (jo globėjas, rūpintojas), ar vienas iš suaugusių šeimos, kuriai prašoma socialinių paslaugų, narių):

9.1. teikti socialines paslaugas organizuojančiai institucijai ar šias paslaugas teikiančiai įstaigai informaciją, reikalingą socialinių paslaugų poreikiui nustatyti, socialinėms paslaugoms gauti ar jų tęstinumui užtikrinti;

9.2. pranešti savivaldybei arba paslaugas teikiančiai įstaigai apie socialinių paslaugų gavimo laikotarpiu įvykusius savo (šeimos) pajamų ir turto pasikeitimus per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią jie įvyko.

10. **Esu informuotas, kad** (žymi asmuo, kuriam prašoma socialinių paslaugų (jo globėjas, rūpintojas), ar vienas iš suaugusių šeimos, kuriai prašoma socialinių paslaugų, narių):

10.1. savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją, nurodytą šioje formoje bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių paslaugų skyrimą ir administravimą, apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais remiantis nustatoma teisė į socialines paslaugas, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktuose bei 9 straipsnio 2 dalies b punkte. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmuo turi teisę į socialines paslaugas, taip pat administruoti socialines paslaugas. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

10.2. socialinių paslaugų teikimo tikslais apie mane (mano šeimos narius) iš kitų institucijų bus renkama informacija, o duomenys apie man (mano šeimai) skirtas socialines paslaugas, užtikrinant jų konfidencialumą, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;

10.3. savivaldybė gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano (mano šeimos narių) pateiktų duomenų teisingumą;

10.4. sąmoningai pateikus neteisingą informaciją, socialinių paslaugų teikimas man (mano šeimai) gali būti nutrauktas arba sustabdytas.

11. Patvirtinu, kad informacinį lapelį gavau⁸ _____
(pareiškėjo parašas)

⁸Jei Prašymas teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, nurodyta Informaciniame lapelyje.

Prašymą pateikė: _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Jeigu Prašymą teikia ne pats asmuo ar vienas iš suaugusių šeimos narių, nurodoma priežastis, dėl kurios asmuo arba šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys nesikreipė pats:

(PILDO DARBUOTOJAS)

Bylos Nr. _____

Prašymas gautas _____
(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Nepateikti dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikto dokumento pavadinimas	Prašoma dokumento pateikimo data (<i>metai, mėnuo, diena</i>)

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

INFORMACINIS LAPELIS

_____ (asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____
Prašymas-paraiška gauta _____
(gavimo data)
Reg. Nr. _____

- Pateikti visi reikalingi dokumentai
 Nepateikti dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikto dokumento pavadinimas	Pateikti iki (<i>metai, mėnuo, diena</i>)

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė:

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI:

- Socialinės paslaugos skiriamos vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“.
- Asmens (šėimos), kuriam (kuriai) prašoma socialinių paslaugų, finansinės galimybės neturi įtakos jo (jos) galimybėms gauti tas socialines paslaugas, kurias planuoja ir savo teritorijos gyventojams organizuoja savivaldybė ir kurių teikimą finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto ar valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams.
- Jeigu asmens, kuriam prašoma socialinės globos, turto vertinimas bus atliekamas vėliau, negu pradėta teikti socialinė globa, mokėjimo už socialinę globą dydis bus apskaičiuojamas ir už praėjusį laikotarpį suteiktas socialines paslaugas.
- Ilgalaikės socialinės globos teikimo metu pasikeitus asmens, kuriam prašoma socialinių paslaugų, turtui, savivaldybės darbuotojai iš naujo įvertins asmens finansines galimybes per 3 mėnesius nuo informacijos apie minėtus turto pasikeitimus gavimo dienos.
- Pasikeitus asmens (šėimos), kuriam (kuriai) prašoma socialinių paslaugų, pajamoms, asmens (šėimos) finansinės galimybės iš naujo bus įvertintos per 3 mėnesius nuo informacijos apie minėtus pajamų pasikeitimus gavimo dienos.
- Jeigu asmuo nesutinka su socialinio darbuotojo socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvada, su savivaldybės sprendimu dėl socialinių paslaugų skyrimo, dėl socialinės priežiūros ar globos skyrimo ne asmens (šėimos) nurodytoje socialinių paslaugų įstaigoje arba su asmens (šėimos) finansinių galimybių mokėti už šias paslaugas vertinimu, išvada, sprendimą ir (ar) vertinimą jis gali apskūsti juose nustatyta tvarka.

SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymo
Nr. A1-76 redakcija)

**(Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo
sustabdymo / nutraukimo SP-9 forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**SPRENDIMAS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI)
SKYRIMO / NESKYRIMO / TEIKIMO SUSTABDYMO / NUTRAUKIMO**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu, _____

(įstaigos, nustačiusios socialinių paslaugų poreikį, ar įstaigos, priėmusios sprendimą, pavadinimas)

20__ m. _____ d. socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvada ir
teismo sprendimu Nr. _____,

(nurodyti, asmeniui ar šeimai)

(asmens ar šeimai atstovaujančio suaugusio šeimos nario (jei socialinės paslaugos skiriamos šeimai) vardas, pavardė,

gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel. ryšio Nr.)

skirti šią (šias) socialinę (-es) paslaugą (-as):

Socialinės paslaugos pavadinimas ¹	Socialinės paslaugos teikėjas (juridinio asmens pavadinimas)	Teikimo trukmė

asmens šeimos nariams skirti šią (šias) socialinę (-es) paslaugą (-as):

Eil. Nr.	Šeimos nario vardas, pavardė	Šeimos nario gimimo data	Gyvenamosios vietos adresas	Socialinės paslaugos pavadinimas ¹	Socialinės paslaugos teikėjas (juridinio asmens pavadinimas)	Teikimo trukmė

¹ Jei bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros organizavimo forma – piniginė, nurodoma pagalbos pinigų suma; taip pat nurodoma, ar skiriama asmens prašoma paslauga.

neskirti šios (šių) socialinės (-ių) paslaugos (-ų):

Socialinės paslaugos pavadinimas	Asmens / šeimos nario vardas pavardė	Gimimo data	Socialinės paslaugos neskyrimo priežastis

sustabdyti / nutraukti (tinkamą variantą pabraukti) šios (šių) socialinės (-ių) paslaugos (-ų) teikimą:

Socialinės paslaugos pavadinimas	Asmens / šeimos nario vardas pavardė	Gimimo data	Socialinės paslaugos teikimo sustabdymo / nutraukimo priežastis

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo sprendimo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 35 straipsnyje nustatyta tvarka (nurodyti šio sprendimo apskundimo tvarką, konkrečią skundą nagrinėjančią instituciją ar įstaigą, skundo padavimo terminą ir teisės aktą, reglamentuojantį sprendimo apskundimo tvarką):

 (pareigų pavadinimas)
 pavardė)

 (parašas)

 (vardas ir

Pagalbos pinigus prašau mokėti:

 (nurodyti: į sąskaitą banke, kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje (pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr.), pašto skyriuje, savivaldybės (seniūnijos) kasoje)

SUTARTIS
DĖL PALYDĖJIMO PASLAUGOS TEIKIMO 16-24 METŲ AMŽIAUS JAUNUOLIAMS

20__m._____ d. Nr. _____

Kėdainiai

Kėdainių pagalbos šeimai centras (toliau – Centras), atstovaujamas direktorės Sandros Sagatienės, veikiančios pagal Nuostatus, toliau vadinamas Paslaugos teikėju, ir asmuo, kuriam teikiama palydėjimo paslauga jaunuoliams

(vardas, pavardė, adresas, elektroninis paštas, telefono numeris)

toliau vadinamas Paslaugų gavėju, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama 16-24 metų amžiaus jaunuoliui (-ei) LR Socialinių paslaugų įstatymo ir Socialinių paslaugų katalogo bei juos lydinčių teisės aktų, reglamentuojančių palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimą, nustatyta tvarka.

Šalys susitaria dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliui (ei) teikimo

(jaunuolio/ės vardas ir pavardė)

nuo _____ iki _____

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugos gavėjo įsipareigojimai:

2.1.1. bendradarbiauti su palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatoriumi ir kitais palydėjimo procese dalyvaujančiais specialistais;

2.1.2. lankytis paskirtuose susitikimuose;

2.1.3. informuoti informacinėmis ryšio priemonėmis (telefonu, el. paštu) palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorių apie neatvykimą į sutartą susitikimą;

2.1.4. laikytis savarankiško gyvenimo plano (SGP) eigos, vykdyti išsikeltus uždavinius;

2.1.5. informuoti nedelsiant palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorių dėl pasikeitusių aplinkybių;

- 2.1.6. siūlyti naujas idėjas, būti aktyviam visą sutarties galiojimo laikotarpį;
- 2.1.7. informuoti palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorių apie pasikeitimus, turinčius reikšmės teikiant socialines paslaugas.

2.2. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai:

- 2.2.1. teikti palydėjimo paslaugą jaunuoliui LR teisės aktų nustatyta tvarka, pagal įvertintą asmens/šėimos socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiant į jaunuolio amžių bei savarankiškumo lygį;
- 2.2.2. konsultuoti jaunuolius ir jų atstovus pagal įstatymą ar kitus asmenis, suinteresuotus jaunuolių gerove dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliui teikimo galimybių visuose palydėjimo paslaugos jaunuoliui teikimo etapuose;
- 2.2.3. peržiūrėti socialinių paslaugų poreikį jų gavimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms;
- 2.2.4. tvarkyti dokumentaciją, reikalingą palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimui, laikantis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;
- 2.2.5. laikytis konfidencialumo principo teikiant informaciją apie Paslaugos gavėją, ir informaciją naudoti tik tarnybiniais tikslais.
- 2.2.6. sudaryti savarankiško gyvenimo planą (SGP) atsižvelgiant į jaunuolio individualumą, savybes, gebėjimus, įgūdžius, lūkesčius;
- 2.2.7. koordinuoti pagalbos teikimą jaunuoliams, atsižvelgiant į SGP nustatytus poreikius, teikti ir organizuoti paslaugas, atitinkančias poreikius;
- 2.2.8. užtikrinti asmens pagarbos, nediskriminavimo, laisvių ir teisių gerbimo principų teikiant palydėjimo paslaugą jaunuoliams;
- 2.2.9. teikti kokybiškas paslaugas.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjo teisės:

3.1.1. gauti informaciją, reikalingą kokybiškam socialinių paslaugų teikimui apie Paslaugos gavėją iš jaunuolio šėimos, iš institucijų, ir šią informaciją naudoti tarnybiniais tikslais;

3.2. Paslaugų gavėjo teisės:

- 3.2.1. gauti informaciją apie pagalbos proceso planavimą;
- 3.2.2. gauti kokybišką palydėjimo paslaugą jaunuoliams;
- 3.2.3. reikšti pasiūlymus, pageidavimus dėl paslaugų teikimo.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

4.1. Paslaugos gavėjo pateiktų duomenų valdytojas – Kėdainių pagalbos šėimai centras, įstaigos kodas 191017583, registracijos adresas Vydūno g. 6, LT-57177 Kėdainiai, kontaktai: el. p. saulute@kedainiai.lt, tel. nr. +370 347 5 55 31.

4.2. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi socialinių paslaugų sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.

4.3. Paslaugos teikėjas šios Sutarties 4.2. punkte nurodytu tikslu tvarkys šiuos Paslaugos gavėjo asmens duomenis:

4.3.1. Vardas, pavardė;

4.3.2. Asmens kodas, gimimo data;

4.3.3. Gyvenamosios vietos adresas;

4.3.4. Elektroninio pašto adresas;

4.3.5. Darbo vietos pavadinimas;

4.3.6. Ugdymo įstaigos pavadinimas.

4.4. Paslaugos gavėjo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant suteikti socialines paslaugas ir įvykdyti sutartį.

4.5. Paslaugos gavėjo duomenų pateikimas Paslaugos teikėjui yra sutartyje numatytas reikalavimas. Paslaugos gavėjas privalo pateikti duomenis Paslaugos teikėjui tam, kad būtų sudaryta sutartis, kad būtų galima ją tinkamai vykdyti. Nepateikus duomenų, Paslaugos teikėjas negalės sudaryti šios Sutarties.

4.6. Paslaugos teikėjas perduos Paslaugos gavėjo asmens duomenis savo įgaliotiems asmens duomenų tvarkytojams, kurie padeda Paslaugos teikėjui vykdyti šią Sutartį. Daugiau informacijos Bendrosiose asmens duomenų apsaugos taisyklėse.

4.7. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sutarties sudarymo arba tiek, kiek reikalauja atskiri su socialinėmis paslaugomis susiję LR teisės aktai.

4.8. Paslaugos gavėjai, pasirašydami sutartį, patvirtina, jog yra informuoti ir sutinka, kad:

4.8.1. Paslaugos teikėjas tvarkytų ir valdytų Paslaugos gavėjo asmens duomenis tinkamam socialinių paslaugų suteikimui;

4.8.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

4.8.3. Turi teisę būti informuoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Paslaugos gavėjo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

4.9. Taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).

4.10. Paslaugos gavėjas gali pasinaudoti aukščiau aprašytais teisėmis, be kita ko, kreipiantis į Paslaugos teikėjo duomenų apsaugos pareigūną el. p. arune.brazdziuviene@kedainiai.lt arba reg. paštu Vydūno g. 6, LT-57177 Kėdainiai.

4.11. Specialių kategorijų asmens duomenys apie sveikatos būklę gali būti renkami tik tokia apimtimi, kuri reikalinga socialinių paslaugų sutarčiai įvykdyti.

4.12. Paslaugos teikėjas informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl archyvavimo ar tinkamo socialinių paslaugų sutarties įvykdymo tikslų: (i) Kėdainių r. savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms; (ii) Seniūnijoms; (iii) VSDFV; (iv) VMI prie LR FM; (v) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai; (vi) Ugdymo įstaigoms; (v) Kitoms valstybės ir (ar) savivaldybės institucijoms.

4.13. Paslaugos teikėjas, įgyvendina ES Bendrojo duomenų apsaugos Reglamento Nr. 2016/679 nuostatas ir duomenų apsaugos pareigas, remdamasis 2018 m. liepos 19 d. direktorės įsakymu Nr. V-83, patvirtintomis Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis, kuriose skelbiama papildoma informacija, susijusi su asmens duomenų tvarkymu.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos. Ši sutartis sudaroma ne ilgesniam laikotarpiui nei iki Paslaugos gavėjui sukaks 24 metai.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta pasikeitus paslaugos poreikiui arba jam išnykus:
- 5.2.1. Paslaugos gavėjo raštišku prašymu;
- 5.2.2. palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatoriaus teikimu (jei išnyko paslaugos poreikis);
- 5.3. Susitarimas dėl sutarties pakeitimo (papildymo), informintas rašytiniu šalių susitarimu, tampa šios sutarties neatskiriama dalimi.
- 5.4. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas Paslaugos gavėjui, antras paliekamas Paslaugos teikėjui, ir saugomas Paslaugos gavėjo byloje.
- 5.5. Pasirašydamas šią sutartį Paslaugos gavėjas, sutinka, kad Paslaugos teikėjas, rinktų ir saugotų Paslaugos gavėjo asmens duomenis, kaip tai apibrėžta šios sutarties 4 skyriuje.
- 5.6. Sutartis pasirašoma siekiant užtikrinti Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo bendradarbiavimą.
- 5.7. Ginčai, kilę tarp šalių, sprendžiami taikiu derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami LR nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

**Palydėjimo paslaugą jaunuoliams
teikianti įstaiga**

Kėdainių pagalbos šeimai centras

Vydūno g. 6, Kėdainiai, 57177

Direktorė

Sandra Sagatienė

(parašas)

A.V. _____

**Palydėjimo paslaugą jaunuoliams gaunantis
asmuo**

(vardas, pavardė, adresas, tel. nr.)

(parašas)

**Palydėjimo paslaugos
jaunuoliams koordinatorius**

(vardas, pavardė)

(parašas)

**KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO
PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIUI/ -EI POREIKIO VERTINIMO ANKETA**

20__ - ____ - ____
(data)

I. Informacija apie jaunuolį (-ę):

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Adresas, tel. nr., el. paštas ir kt. ryšiui palaikyti	

II. Informacija apie šeimą:

Šeimyninė padėtis	
Vaikai	
Tėvai	
Išplėstinė šeima, artimas žmogus	

II. Poreikių vertinimas

SRITIS: PINIGŲ VALDYMAS IR SAVĖS KAIP VARTOTOJO SUVOKIMAS		
Apsipirkti parduotuvėje ir paskaičiuoti gražą.	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suprasti kuo skiriasi „prabanga“ ir „būtinybė“ kalbant apie maistą, drabužius, transportą ir pan?	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suprasti skirtumą tarp išpardavimo kainos ir įprastos kainos.	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Atsidaryti mokamosios kortelės arba einamąją banko sąskaitą.	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Naudotis bankomatu	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suplanuoti (su pagalba) mėnesio pajamas ir išlaidas.	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suprasti mokesčių prasmę ir savarankiškai užpildyti mokesčių kvitus.	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suplanuoti ir atidėti pinigų nenumatytoms išlaidoms.	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suprasti kas yra elektroninė bankininkystė?	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suprasti kas yra greitieji kreditai?	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Ar žinai greitųjų kreditų naudą/žalą/grėsmes?	Žinau <input type="checkbox"/>	Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: MAITINIMASIS IR MAISTO RUOŠIMAS		
Pasigaminti maisto namų sąlygomis.	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Nusiplauti rankas prieš ruošiant maistą ar valgant yra būtina.	Žinau <input type="checkbox"/>	Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Paruošti paprastus dviejų ar trijų patiekalų pietus	Gebu <input type="checkbox"/>	Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

vienam asmeniui.	
Suprasti kas yra sveika mityba ir taupumas, perkant maistą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Paruošti pusryčius, pietus, vakarienę vienam asmeniui.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Tinkamai elgtis prie stalo, naudotis peiliu ir šakute.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Gendantys produktai laikomi šaldytuve.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Atpažinti sugedusį maistą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Paruošti nesudėtingą patiekalą pagal receptą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Sudaryti visos savaitės maistingų patiekalų valgiaraštį ir atitinkamai supirkti produktus.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

SRITIS: IŠVAIZDA IR HIGIENA

Priimtinai ir tinkamai apsirengti, apsiauti (įskaitant apatinį trikotažą, kojines).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Rūpintis savo higiena (reguliariai praustis, valytis dantis, plautis plaukus).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Naudotis muilu, šampūnu, skutimosi kremu, dezodorantu ir kitomis asmeninės higienos priemonėmis.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Reguliariai maudytis duše arba vonioje.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Rengtis švariais drabužiais.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Rūšiuoti drabužius prieš skalbiant.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Prisiūti sagą arba atlikti kitus drabužių taisymo darbus.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Žinoti kainas ir suplanuoti išlaidas papildomoms procedūroms (pvz., manikiūrai, kirpimui kirpykloje ir pan.).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Skalbti, lyginti ir kitaip prižiūrėti drabužius, laikantis nurodymų etiketėse.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

SRITIS: SVEIKATA

Receptinių vaistų, be gydytojų nurodymo, negalima vartoti.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Alkoholis, narkotikai, tabakas – žalingi sveikatai.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Ką daryti nestipriai susižeidus ar apsideginus.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Nėštumo ir lytiškai plintančių ligų riziką.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Pasirūpinti savimi gripo ar peršalimo atveju, pasimatuoti temperatūrą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kaip saugiai laikyti vaistus.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kokios yra kontraceptinės priemonės ir kaip jas įsigyti.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip apsisaugoti nuo lytiškai plintančių ligų.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Užsirašyti pas gydytoją ar stomatologą reguliariam sveikatos patikrinimui.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suprasti kokia yra sveikatos draudimo svarba.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Atskirti, kada reikia kviesti greitąją pagalbą, o kada – užsirašyti vizitui pas gydytoją.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: NAMŲ RUOŠA

Tinkamai plauti indus naudojantis indų plovikliu.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Pakloti lovą, pakeisti patalynę.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Pakeisti elektros lempuotę.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Suprantu atliekų rūšiavimą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Valyti kriauklę ir klozetą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Šluoti ir išplauti grindis. Išvalyti viryklę.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Sustabdyti bėgantį vandenį tualete.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Taupyti energiją ir vandenį.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kaip išvengti nepageidautinų įnamių (tarakonų, pelių ir pan.).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: BŪSTAS

Kokie yra savininko ir nuomininko vaidmenys, suprasti nuomos sąvoką.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Pagrindiniai terminai (nuoma, komunalinės paslaugos, nuomos mokestis ir kt.).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kas yra nuomos sutartis.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Paskaičiuoti pradinės išlaidas (išlaidas baldams, pradiniam įnašui už nuomą ir pan.).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Įvardyti, koks būstas šiuo metu prieinamas pagal Jūsų išlaidas ir gali patenkinti poreikius.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

SRITIS: IŠSILAVINIMO PLANAVIMAS

Savo tikrąsias galimybes baigti vidurinę mokyklą ir siekti profesijos.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Koks išsilavinimas reikalingas norimam darbui.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Užpildyti stojimo į mokyklą (aukštąją, profesinę) dokumentus.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kokį darbą norėtų dirbti ateityje? Turėti tinkamą planą, kaip įgyti reikiamą specialybę.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: DARBO PAIEŠKOS ĮGŪDŽIAI

Kokio pobūdžio darbą jis/ji galėtų dirbti.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kokia yra minimali alga Lietuvoje.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Užpildyti darbo paieškos anketą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Parašyti savo gyvenimo aprašymą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Susirasti spaudoje (ar internete) skelbimus dėl darbo paieškos.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Susitarti dėl darbo pokalbio su darbdaviu.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Tinkamai pasiruošti darbo pokalbiui su darbdaviu (apsirengti, atvykti laiku, pasiruošti atsakyti į klausimus ir pan.).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kokios yra Užimtumo Tarnybos funkcijos.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: DARBO ĮGŪDŽIAI

Tinkamai rengtis ir vadovautis nustatytu darbo grafiku	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
--	---

Kaip susisiekti su darbdaviu tuo atveju, jei negali ateiti į darbą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Už kokį elgesį darbuotojas nedelsiant atleidžiamas.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip paprašyti pagalbos, kai iškyla problemų darbe.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip suvaldyti savo pyktį, kai supyksta ant vadovo, kolegu, klientų.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip reaguoti, kai iškyla įvairūs nesutarimai darbe.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Savo, kaip darbuotojo, teises.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: ELGESIO KRITIŠKOSE SITUACIJOSE ĮGŪDŽIAI

Policijos, greitosios pagalbos ir gaisrinės funkcijas ir gebėti iškviesti pagalbą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Saugiai evakuotis gaisro metu.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Gaisro prevencijos pagrindus (nerūkyti lovoje, nepalikti be priežiūros elektros prietaisų ir pan.).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Netinkamai naudojami buitiniai prietaisai gali sukelti gaisrą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Atpažinti dujų kvapą.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Ką daryti, užuodus dujų kvapą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Skirtingus gaisro gesinimo būdus.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip tinkamai saugoti buitines chemijos priemones.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: NARKOTIKŲ IR ALKOHOLIO VARTOJIMAS

Turi supratimą apie narkotikų ir alkoholio vartojimo riziką.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
Žino fizines ir juridines alkoholio ir narkotikų vartojimo pasekmes.	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
Ar turite žalingu įpročių?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
Ar vartojate (ar kada nors vartojote) psichoaktyvias, nuotaiką keičiančias medžiagas?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
Jei vartojote/vartojate psichoaktyvias medžias ar jau kreipėtės pagalbos?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
Ar žinote kur kreiptis dėl pagalbos sprendžiant psiklausomybių nuo psichotropinių medžiagų vartojimo problemą?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>

SRITIS: ŽINIOS APIE BENDRUOMENĖS IŠTEKLIUS

Kur kreiptis ligos ar traumos atveju.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur kreiptis dėl apgyvendinimo ir maisto ištikus krizei?	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur yra artimiausias paštas?	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur yra artimiausias bankas?	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur yra gyvenamosios vietos seniūnija?	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kokias paslaugas galima gauti gyvenamosios vietos seniūnijoje?	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur yra gyvenamosios vietos savivaldybė?	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kokias paslaugas galima gauti gyvenamosios vietos savivaldybėje?	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

Kur kreiptis, jei pasimetė, jaučiasi prislėgtas, sunerimęs, sužeistas, neturi maisto ar pinigų ir pan.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kur kreiptis, jei yra neprieinamos komunalinės paslaugos (pvz., atjungta elektra).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: TEISINIAI ASPEKTAI

Kokiu telefono numeriu skambinti suėmimo atveju.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kokie veiksmai prieštarauja įstatymams ir kokios yra pasekmės už nusižengimus (pvz., vagystė prieštarauja įstatymui ir už šį veiksma galima sėsti į kalėjimą).	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Apie nemokamų teisinių paslaugų galimybę ir prieinamumą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kaip reiktų skaityti sutartį?	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kokios sutarties pasirašymo pasėkmės?	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Kokia yra juridinė (teisinė) bausmė už šiuos nusižengimus:	
➤ narkotinių medžiagų platinimą, išsigijimą ir vartojimą;	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ alkoholio vartojimą viešose vietose;	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ įsibrovimą į svetimą valdą;	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ vagystę parduotuvėje;	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ svetimos nuosavybės pasisavinimą;	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ kelių eismo taisyklių pažeidimą.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
➤ fizinio skausmo sukėlimą/smurta	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Savo kaip piliečio pareigas ir atsakomybes.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>

SRITIS: TARPASMENINIŲ SAŲVEIKŲ ĮGŪDŽIAI

Sveikinantis žiūrėti kitam asmeniui į akis ir paspausti ištiestą ranką.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Palaikyti neilgą pokalbį (akis į akį).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Nubėžti asmenines ribas.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Kad negalima daryti kitiems žalos.	Žinau <input type="checkbox"/> Nežinau <input type="checkbox"/> Iš dalies žinau <input type="checkbox"/>
Paprašyti pagalbos.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Įvardyti savo išgyvenamus jausmus.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Atpažinti santykius, kurie gali būti žalingi ar pavojingi.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Spręsti konfliktus/ nutraukti santykius priimtinu būdu (fizinė jėga nėra būdas konfliktams spręsti).	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Įvardinti savo stipriąsias ir silpnąsias savybes.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Atsisipirti žalingai aplinkos įtakai.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Apibūdinti santykį tarp veiksmų ir pasekmių.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>
Išreikšti pyktį ir kitus intensyvius jausmus socialiai priimtinu būdu.	Gebu <input type="checkbox"/> Negebu <input type="checkbox"/> Iš dalies gebu <input type="checkbox"/>

III. Poreikių vertinime dalyvavo:

Dalyviai	Vardas, pavardė	Parašas
Jaunuolis/jaunuolė		
Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius		
Specialistai (nurodyti pareigas)		

SAVARANKIŠKO GYVENIMO PLANAS (SGP)

Paslaugos gavėjo vardas, pavardė:
Gimimo data:
Gyv. vietos adresas:
Telefono Nr.:
Plano sudarymo data:
Išplėstinė šeima, artimas žmogus:
Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo trukmė/dažnumas:
Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius (vardas, pavardė, kontaktai):

Data	Tikslas	Pagalbos priemonė	Jaunuoliui reikalingos socialinės ir kitos paslaugos	Pagalbos priemonės teikimo/vykdyimo laikas	SGP peržiūros data	Pastabos, kita svarbi informacija
	Pvz. Užtikrinti sveikatos priežiūrą (iš poreikių vertinimo)	Registruotis pas šeimos gydytoją dėl turimų nusiskundimų.		Registruotis iki....		
	Ugdyti darbinius įgūdžius	Padėti užsiregistruoti Užimtumo tarnyboje.				
	Stiprinti mokymosi motyvaciją	Tarpininkaujant su Profesinio rengimo centru organizuoti pokalbį dėl specialybės pasirinkimo.				

Jaunuolis: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius: _____
(vardas, pavardė, parašas)

SAVARANKIŠKO GYVENIMO PLANO PERŽIŪRA (SGP)

Paslaugos gavėjo vardas, pavardė:
Gimimo data:
Gyv. vietos adresas:
Telefono Nr.:
Plano sudarymo data:
Išplėstinė šeima, artimas žmogus:
Palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimo trukmė/dažnumas:
Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius (vardas, pavardė, kontaktai):

Data	Tikslas	Pagalbos priemonė	Priemonių įgyvendinimas	Jaunuoliui reikalingos socialinės ir kitos paslaugos	Pagalbos priemonės teikimo/vykdymo laikas	SGP peržiūros data	Pastabos, kita svarbi informacija
	Pvz. Užtikrinti sveikatos priežiūrą	Registruotis pas šeimos gydytoją dėl turimų nusiskundimų.			Registruotis iki....		
	Ugdyti darbinius įgūdžius	Padėti užsiregistruoti Užimtumo tarnyboje.					
	Stiprinti mokymosi motyvaciją	Tarpininkaujant su Profesinio rengimo centru organizuoti pokalbį dėl specialybės pasirinkimo.					

Jaunuolis: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius: _____
(vardas, pavardė, parašas)

_____ M. _____
(mėnesis) (vardas, pavardė)
PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS TEIKIMO ŽURNALAS

Paslaugos teikimo data	Jaunuolio situacija paslaugos teikimo metu, pokyčiai, problemos, pastebėtos socialinės problemos, grėsmės, situacijos jaunuolio aplinkoje (matomas gerėjimas arba blogėjimas), įvykdytos priemonės, siekiant išspręsti problemas, pašalinti grėsmes	Suteiktos paslaugos forma (telefonu, kitomis nuotolinėmis priemonėmis, paslaugos gavėjo namuose, kita)	Tolimesni darbo su jaunuoliu veiksmai

Žurnalą užpildė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO PALYDĖJIMO PASLAUGOS 18-24 METŲ AMŽIAUS JAUNUOLIAMS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOJE TEIKIMO SUTARTIS

20__m._____ d. Nr. _____

Kėdainiai

Kėdainių pagalbos šeimai centras (toliau – Centras), atstovaujamas direktorės Sandros Sagatienės, veikiančios pagal Nuostatus, toliau vadinamas Paslaugos teikėju, ir asmuo, kuriam teikiama palydėjimo paslauga jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje

(vardas, pavardė, adresas, elektroninis paštas, telefono numeris)

toliau vadinamas Paslaugos gavėju, Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalim, sudaro šią Sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Palydėjimo paslauga 18-24 metų jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje teikiama vadovaujantis LR Socialinių paslaugų įstatymo ir Socialinių paslaugų katalogo bei juos lydinčių teisės aktų, reglamentuojančių palydėjimo paslaugos jaunuoliams teikimą, nustatyta tvarka.

Šalys susitaria dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliui (ei) socialinių paslaugų įstaigoje teikimo

(jaunuolio (ės) vardas ir pavardė)

nuo _____ iki _____.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti palydėjimo paslaugą jaunuoliui socialinių paslaugų įstaigoje šios sutarties sąlygomis Paslaugos gavėjui suteikiant tiesę laikinai ir neatlygintinai naudotis Paslaugos teikėjui priklausančiu butu, adresu Respublikos g. 46-75, Kėdainiai, bei jame esančiais: baldais, buitine technika, namų apyvokos daiktais, kurie yra reikalingi palydėjimo paslaugos jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje teikimui, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti šias paslaugas.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS NUOSTATOS

2.3. Paslaugos gavėjo įsipareigojimai:

- 2.3.1. bendradarbiauti su socialines paslaugas teikiančiais specialistais pagalbos jaunuoliui teikimo procese;
- 2.3.2. teikti reikalingą informaciją apie save Centro palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatoriams, teikiantiems paslaugas;

- 2.3.3. informuoti palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorių apie pasikeitimus, turinčius reikšmės teikiant palydėjimo paslaugą;
- 2.3.4. tinkamai ir korektiškai elgtis, bendrauti su Centro paslaugos teikėjais;
- 2.3.5. laikytis socialinio darbo su Paslaugos gavėjo planų, susitarimų, Centro vidaus tvarkų;
- 2.3.6. atsiskaityti su Centru už sugadintą, suniokotą inventorių šiai sutarčiai pasibaigus.
- 2.3.7. dalyvauti savo kaip Paslaugos gavėjo socialinių problemų sprendimų procese;
- 2.3.8. dalyvauti visuomeniniame ir kultūriniame gyvenime (dalyvauti Centro organizuojamose viešose sociokultūriniuose renginiuose).

2.4. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai:

- 2.4.1. teikti palydėjimo paslaugas jaunuoliui LR teisės aktų nustatyta tvarka, pagal įvertintą socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiant į jaunuolio amžių bei savarankiškumo lygį;
- 2.4.2. konsultuoti jaunuolius ir jų atstovus pagal įstatymą ar kitus asmenis, suinteresuotus jaunuolių gerove dėl palydėjimo paslaugų teikimo galimybių visuose palydėjimo paslaugos teikimo etapuose;
- 2.4.3. peržiūrėti socialinių paslaugų poreikį jų gavimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms;
- 2.4.4. tvarkyti dokumentaciją, reikalingą palydėjimo paslaugos teikimui, laikantis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;
- 2.4.5. laikytis konfidencialumo principo teikiant informaciją apie Paslaugos gavėją, ir informaciją naudoti tik tarnybiniais tikslais.
- 2.4.6. sudaryti savarankiško gyvenimo planą (SGP) atsižvelgiant į jaunuolio individualumą, savybes, gebėjimus, įgūdžius, lūkesčius;
- 2.4.7. koordinuoti pagalbos teikimą jaunuoliams, atsižvelgiant į SGP nustatytus poreikius, teikti ir organizuoti paslaugas, atitinkančias poreikius;
- 2.4.8. užtikrinti asmens pagarbos, nediskriminavimo, laisvių ir teisių gerbimo principų teikiant palydėjimo paslaugas;
- 2.4.9. teikti kokybiškas paslaugas.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjo teisės:

3.1.1. gauti informaciją, reikalingą kokybiškam socialinių paslaugų teikimui apie Paslaugos gavėją iš jaunuolio šeimos, iš institucijų, ir šią informaciją naudoti tarnybiniais tikslais.

3.2. Paslaugų gavėjo teisės:

- 3.2.1. gauti informaciją apie pagalbos proceso planavimą;
- 3.2.2. gauti kokybiškas socialines paslaugas;
- 3.2.3. reikšti pasiūlymus, pageidavimus dėl paslaugų teikimo.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

4.1. Paslaugos gavėjo pateiktų duomenų valdytojas – Kėdainių pagalbos šeimai centras, įstaigos kodas 191017583, registracijos adresas Vydūno g. 6, LT-57177 Kėdainiai, kontaktai: el. p. saulute@kedainiai.lt, tel. nr. +370 347 5 55 31.

- 4.2. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi socialinių paslaugų sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.
- 4.3. Paslaugos teikėjas šios Sutarties 4.2. punkte nurodytu tikslu tvarkys šiuos Paslaugos gavėjo asmens duomenis:
- 4.3.1. Vardas, pavardė;
 - 4.3.2. Asmens kodas, gimimo data;
 - 4.3.3. Gyvenamosios vietos adresas;
 - 4.3.4. Elektroninio pašto adresas;
 - 4.3.5. Darbo vietos pavadinimas;
 - 4.3.6. Ugdymo įstaigos pavadinimas.
- 4.4. Paslaugos gavėjo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant suteikti socialines paslaugas ir įvykdyti sutartį.
- 4.5. Paslaugos gavėjo duomenų pateikimas Paslaugos teikėjui yra sutartyje numatytas reikalavimas. Paslaugos gavėjas privalo pateikti duomenis Paslaugos teikėjui tam, kad būtų sudaryta sutartis (jei sutartis sudaryta anksčiau), kad būtų galima ją tinkamai vykdyti. Nepateikus duomenų, Paslaugos teikėjas negalės sudaryti šios Sutarties.
- 4.6. Paslaugos teikėjas perduos Paslaugos gavėjo asmens duomenis savo įgaliotiems asmens duomenų tvarkytojams, kurie padeda Paslaugos teikėjui vykdyti šią Sutartį. Daugiau informacijos Bendrosiose asmens duomenų apsaugos taisyklėse.
- 4.7. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sutarties sudarymo arba tiek, kiek reikalauja atskiri su socialinėmis paslaugomis susiję LR teisės aktai.
- 4.8. Paslaugos gavėjai, pasirašydami sutartį, patvirtina, jog yra informuoti ir sutinka, kad:
- 4.8.1. Paslaugos teikėjas tvarkytų ir valdytų Paslaugos gavėjo asmens duomenis tinkamam užsakytų socialinių paslaugų suteikimui;
 - 4.8.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 4.8.3. Turi teisę būti informuoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Paslaugos gavėjo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
- 4.9. Taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).
- 4.10. Paslaugos gavėjas gali pasinaudoti aukščiau aprašytais teisėmis, be kita ko, kreipiantis į Paslaugos teikėjo duomenų apsaugos pareigūną el. p. arune.brazdziuviene@kedainiai.lt arba reg. paštu Vydūno g. 6, LT-57177 Kėdainiai.
- 4.11. Be kita ko, gali būti renkami specialių kategorijų asmens duomenys apie sveikatos būklę (tik tokia apimtimi, kuri reikalinga socialinių paslaugų sutarčiai įvykdyti).
- 4.12. Paslaugos teikėjas informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl archyvavimo ar tinkamo socialinių paslaugų sutarties įvykdymo tikslų: (i) Kėdainių r. savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms; (ii) Seniūnijoms; (iii) VSDFV; (iv) VMI prie LR FM; (v) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai; (vi) Ugdymo įstaigoms; (v) Kitoms valstybės ir (ar) savivaldybės institucijoms.
- 4.13. Paslaugos teikėjas, įgyvendina ES Bendrojo duomenų apsaugos Reglamento Nr. 2016/679 nuostatas ir duomenų apsaugos pareigas, remdamasis 2018 m. liepos 19 d. direktorės įsakymu Nr. V-83, patvirtintomis Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis, kuriose skelbiama papildoma informacija, susijusi su asmens duomenų tvarkymu.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol Paslaugų gavėjui teikiamos socialinės paslaugos. Ši sutartis sudaroma *24 mėnesiams* (esant poreikiui pratęsiamą, bet neilgiau, nei palydėjimo Paslaugos gavėjui sukaks 24 metai).
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta pasikeitus paslaugos poreikiui arba jam išnykus:
- 5.2.1. Paslaugos gavėjo raštišku prašymu;
- 5.2.2. palydėjimo paslaugos jaunuoliams tarnybiniu pranešimu.
- 5.3. Susitarimas dėl sutarties pakeitimo (papildymo), informintas rašytiniu šalių susitarimu, tampa šios sutarties neatskiriama dalimi.
- 5.4. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas Paslaugos gavėjui, antras pasilieka Paslaugos teikėjui, ir saugomas Paslaugos gavėjo byloje.
- 5.5. Pasirašydamas šią sutartį Paslaugos gavėjas, be kita ko, sutinka, kad Paslaugos teikėjas, rinktų ir saugotų Paslaugos gavėjo asmens duomenis, kaip tai apibrėžta šios sutarties 4 skyriuje.
- 5.6. Sutartis pasirašoma siekiant užtikrinti Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo bendradarbiavimą.
- 5.7. Ginčai, kilę tarp šalių, sprendžiami taikiu derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami LR nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

**Palydėjimo paslaugą
teikianti įstaiga**

Kėdainių pagalbos šeimai centras
Vydūno g. 6, Kėdainiai, 57177
Direktorė
Sandra Sagatienė

(parašas)

A.V. _____

**Palydėjimo paslaugą jaunuoliams gaunantis
asmuo**

(vardas, pavardė, adresas, Tel. Nr.)

(parašas)

**Palydėjimo paslaugos
jaunuoliams koordinatorius**

(vardas, pavardė)

(parašas)

KĖDAINIŲ PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOJE VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių pagalbos šeimai centro (toliau – Centras) palydėjimo paslaugos jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja apsaugoto būsto (toliau vadinamu – Būstu) vidaus tvarką, drausmę, reikalavimus paslaugos gavėjui, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
3. Už Būsto vidaus tvarkos taisyklių įgyvendinimą atsako palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Darbuotojas ar administracija turi teisę užėti į paslaugos gavėjo gyvenamąjį kambarį suderinus su asmeniu.
5. Namuose turi būti vengiama nereikalingo triukšmo, paslaugos teikėjai ir paslaugos gavėjai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais.
6. Laikytis rimties ir ramybės teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis LR 2004 m. spalio 26 d., Nr. IX - 2499 „Triukšmo valdymo įstatymo“ 2023 m. sausio 1 d. suvestinės redakcija, kurioje pateikti paros triukšmo rodikliai:
 - 6.1. Dienos triukšmo rodiklis – dienos metu (nuo 7 val. iki 19 val.).
 - 6.2. Vakaro triukšmo rodiklis – vakaro metu (nuo 19 val. iki 22 val.).
 - 6.3. Nakties triukšmo rodiklis – nakties metu (nuo 22 val. iki 7 val.).
7. Už kambarįje ar bendro naudojimo patalpose paliktus asmeninius daiktus ar kitą turtą atsako paslaugos gavėjas.
8. Ne rečiau, kaip du kartus per mėnesį, esant poreikiui ir dažniau, organizuojami bendruomeniniai susirinkimai, kuriuose dalyvauja visi Būsto gyventojai. Jei asmuo dalyvauti negali, privalo ne vėliau, kaip dvi dienos iki susirinkimo informuoti palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorių.

III. PALYDIMOJO BŪSTO PASLAUGOS GAVĖJŲ TEISĖS, PAREIGOS

9. Palydėjimo paslaugos jaunuolių, gaunančių apsaugoto būsto paslaugą **teisės**:
 - 9.1. Gauti specialiąsias socialines paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 9.2. Gauti teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją, susijusią su socialinių paslaugų teikimu.
 - 9.3. Susipažinti su paslaugos gavėju susijusia dokumentacija, esančia Būste.
 - 9.4. Kreiptis įvairiais klausimais į Centro steigėją, kontrolės bei kitas institucijas ir įstaigas.
 - 9.5. Naudotis Būsto patalpomis ir jame esančiu inventoriumi.

10. Palydėjimo paslaugos jaunuolių socialinių paslaugų įstaigoje, apsaugotame būste **pareigos:**

10.1. Paslaugos gavėjas į Būstą turi grįžti iki 23 val. Esant poreikiui grįžti vėliau arba nenakvoti, asmuo turi suderinti su palydėjimo paslaugos koordinatoriumi ne vėliau, kaip 24 val. (1 para) iki aplinkybių pasikeitimo.

10.2. Paslaugų gavėjo gyvenamojoje aplinkoje gali lankytis artimi asmenys/draugai iki nakties triukšmo laikotarpio (iki 22 val.). Atvykusieji negali būti apsvaigę nuo alkoholio ar kitų, psichiką veikiančių medžiagų. Atsakomybę už tokių lankytojų lankymąsi prisiima paslaugos gavėjas.

10.3. Būsto gyventojai turi racionaliai ir taupiai naudoti elektros energiją, vandenį, ir kitus materialinius Centro išteklius. Visada turi būti griežtai laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų.

10.4. Paslaugos gavėjas privalo tvarkyti savo gyvenamąją aplinką ir bendras erdves.

10.5. Išeinant iš Būsto būtina užrakinti lauko duris.

11. Sulaužius, sugadinus Būsto inventorių, įrangą ir kitą turtą ar pastebėjus Būsto inventoriaus, įrangos ar kito turto gedimą, nedelsiant informuoti įstaigos atsakingus darbuotojus, palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorių.

12. Esant avarinei situacijai leisti Centro darbuotojams, saugos tarnybos, policijos pareigūnams užėti į kambarį bet kuriuo paros metu.

13. Pastebėjus kitų paslaugos gavėjų netinkamą elgesį, kuris prieštarauja Taisyklėms apie pažeidimus nedelsiant informuoti Centro atsakingus darbuotojus, palydėjimo paslaugos koordinatorių.

14. Atlyginti Centrai padarytą žalą.

15. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje, apsaugotame būste **draudžiama:**

15.1. Teikti informaciją apie kitus paslaugų gavėjus tretiesiems asmenims.

15.2. Įsinešti, vartoti, laikyti: alkoholinius gėrimus, psichotropines, sprogstamąsias, degiąsias bei kitas žmogaus sveikatai ar gyvybei pavojingas medžiagas ir ginklus. Alkoholio ar narkotinių medžiagų vartojimas ir laikymas Būste yra draudžiamas.

15.3. Būsto patalpose, laiptinėje, balkone draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas.

15.4. Laikyti naminius gyvūnus.

15.5. Paslaugos gavėjams griežtai draudžiama užėti į kito paslaugos gavėjo kambarį negavus ten gyvenančio asmens leidimo.

15.6. Bet kokios formos smurtas: fizinis, psichologinis ir t.t.

15.7. Vagystės - būste nesinaudojama kitų asmeniniais daiktais negavus leidimo. Šiais atvejais nedelsiant informacija perduodama atsakingoms institucijoms (policija ir t.t.).

15.8. Savavališkai persikelti į kitą kambarį.

15.9. Savavališkai pernešti Centro inventorių.

15.10. Savavališkai atlikti bet kokius Centro patalpų, įrangos remonto ar pakeitimo darbus.

15.11. Siekiant užtikrinti higienos sanitarinių normų reikalavimų laikymąsi, draudžiama palikti buitines atliekas, nešvarius indus tiek bendro naudojimosi patalpose, tiek gyvenamuose kambariuose.

IV. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOJE, APSAUGOTAME BŪSTE PALAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16. Būsto sutarties nutraukimas jaunuoliui prašant:

16.1. Paslaugos gavėjas raštišku prašymu kreipiasi į Centro direktorių 10 d. d. iki sutarties nutraukimo.

16.2. Su prašymu pasirašytinai susipažįsta palydėjimo paslaugos koordinatorius.

16.3. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams koordinatorius Tarnybiniu pranešimu informuoja Centro direktorių apie paslaugos nutraukimo priežastis.

17. Esant dviems raštu įformintiems ir Centre užregistruotiems Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimams: savavališkas pasišalinimas iš Būsto iki 5 d. neinformavus palydėjimo paslaugos koordinatoriaus, alkoholio ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimas, muštynės, kitų paslaugos gavėjų ir paslaugos teikėjų žeminimas, išnaudojimas ar kitoks smurtas, darbuotojų reikalavimų ignoravimą, turto prievartavimą iš kitų paslaugos gavėjų, svetimų daiktų, pinigų pasisavinimas, niokojimas, palydėjimo paslaugos 18-24 metų amžiaus jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje teikimo sutartis gali būti nutraukiama be išankstinio perspėjimo.

18. Paslaugų teikimo sutartį nutraukus vadovaujantis Taisyklių 17 punktu pakartotinis paslaugų teikimas galimas po vienerių metų.

19. Pasibaigus/nutraukus palydėjimo paslaugos 18-24 metų amžiaus jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje sutarčiai sutvarkyti kambarį, atsiskaityti už inventorių, atlyginti žalą už sugadintą inventorių, priemones.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

21. Apsaugoto būsto paslaugos gavėjai supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai atvykus laikinai gyventi ir sudarius palydėjimo paslaugos 18-24 metų amžiaus jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje sutartį.

22. Naudodamasis palydėjimo paslaugos jaunuoliams socialinių paslaugų įstaigoje paslauga jaunuolis savo parašu patvirtina, kad yra susipažinęs su Taisyklėmis, todėl visi paslaugos gavėjai privalo laikytis Taisyklių. Jų nežinojimas neatleidžia nuo atsakomybės. Centro administracija pasilieka teisę keisti taisykles. Su pasikeitusiomis taisyklėmis paslaugos gavėjai supažindinami raštu.

23. Būsto bendrojo naudojimo erdvėse gali būti vykdomas vaizdo stebėjimas, pasitelkiant stebėjimo kameras ir vadovaujantis Kėdainių pagalbos šeimai centro vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Susipažinau: _____

_____ (jaunuolio vardas, pavardė, parašas, data)

KAMBARIO IR INVENTORIAUS PRIĖMIMO IR GRAŽINIMO AKTAS

Apgyvendinimo data: 20 m. _____ mėn. _____ d.

Paslaugos gavėjo duomenys:

Vardas: _____

Pavardė: _____

Telefono Nr.: _____

Kambario Nr. _____

Būsto adresas: _____

Išduoto inventoriaus sąrašas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vnt.	Išduota/Gražinta/Negražinta (pastabos)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Gavau: vardas, pavardė, parašas _____

Gražinau: vardas, pavardė, parašas, data _____

Atsakingo darbuotojo vardas, pavardė, parašas _____

(vardas, pavardė)

(namų adresas, telefonas)

Kėdainių pagalbos šeimai centro
Direktorei
Sandrai Sagatienei

**PRAŠYMAS
NUTRAUKTI PALYDĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTĮ**

20__m._____

Kėdainiai

Prašau_____

(parašas)

(vardas, pavardė)